

Verbale di seduta n. 04 del 19.06.2023

L'anno 2023, il giorno 19 del mese di giugno, alle ore 17:30 circa, in seguito a regolare convocazione in seduta ordinaria, giusta nota n. 425 del 12.06.2023 (inviata a mezzo posta elettronica), presso gli uffici della sede operativa siti nel Polo ALSIA di Metaponto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della società GAL START 2020 Srl, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura e approvazione verbali seduta precedente.
- 2) PSR BASILICATA 2014/2020. Operazione a regia diretta 19.2.B.5 "Agenzia di sviluppo". LINC 2023. Ricognizione attività svolte. Atti e determinazioni conseguenti.
- 3) PSR BASILICATA 2014/2020. Ricognizione stato di attuazione operazioni a bando. Atti e determinazioni conseguenti.
- 4) Progetto "Storie di confino – Street Festival" Città di PISTICCI. Atti e determinazioni conseguenti.
- 5) Richiesta patrocinio Associazione "Trebbiatura antica – Tenuta Avinella". Atti e determinazioni conseguenti.
- 6) Varie ed eventuali.

Per il Consiglio di Amministrazione, sono presenti:

Nominativo	Carica	Presente	Assente
Sig. Leonardo BRAICO	Presidente	X	
Dr. Nicola CARUSO	Consigliere	X	
Sig. Nunzio Vito DIMAURO	Consigliere	X	
Dr. Pietro BUONSANTI	Consigliere	X	
Dr. Angelo ZIZZAMIA	Consigliere	X	
Ing. Pasquale Salvatore MORISCO	Consigliere	X	
Avv. Rosanna DE PIZZO	Consigliere	X	

Assume la presidenza dei lavori il Sig. Leonardo BRAICO che procede all'interpello dei presenti (vds. prospetto riportato sopra). Al contempo, con il consenso degli stessi amministratori intervenuti, chiama il direttore - Avv. Nicola RAUCCI a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante.

Sono presenti altresì il Dr. Gianluca GARIUOLO quale responsabile tecnico dell'animazione e la Dr.ssa Elisa TRIPALDI, animatrice del GAL.

A questo punto, constatata la regolare ed effettiva costituzione del consiglio, il presidente dispone che si proceda con i lavori consiliari, dandosi atto altresì che, per tale incombente, tutti i consiglieri in carica hanno regolarmente ricevuto un'adeguata e omogenea informativa pre-consiliare sugli argomenti da trattare, mediante invio della documentazione necessaria ai fini decisionali da parte della segreteria.

1) Lettura e approvazione verbali seduta precedente.

In ordine al **primo punto di cui all'O.d.G.**, il presidente dà lettura del verbale n. 03 del 2023 (già comunicato in bozza ai consiglieri) il cui contenuto, dopo aver operato le correzioni richieste, viene recepito ed approvato all'unanimità dei presenti con conseguente autorizzazione della relativa trascrizione nel registro delle decisioni.

2) PSR BASILICATA 2014/2020. Operazione a regia diretta 19.2.B.5 "Agenzia di sviluppo". LINC 2023. Ricognizione attività svolte. Atti e determinazioni conseguenti.

In ordine al **secondo punto di cui all'O.d.G.**, introduce il presidente fornendo alcune informazioni sullo stato di avanzamento delle attività preparatorie ed organizzative dell'evento LINC 2023.

Il direttore riferisce in merito alle richieste di preventivo inviate sia alla società designata per gli incombeni organizzativi e logistici che ai tre tour operator, come da copie già allegate nel fascicolo del Consiglio. Lo stesso comunica altresì che, sulla base degli indirizzi assunti dal C. di A., sono stati presi contatti anche con alcuni operatori economici per procedere all'affidamento degli ulteriori servizi ritenuti necessari ed utili ai fini della perfetta riuscita del meeting in conformità di quanto programmato. Viene inoltre riportato il seguente piano generale dei costi complessivi dell'evento LINC 2023 (con riserva di approfondire le modalità e i criteri di imputazione), precisando che i costi delle risorse umane impegnate nel TEAM LINC sono state già impegnate in precedenza:

VOCE DI SPESA	IMPORTO
Gadget e materiali evento	21.020,60 €
Cena di gala 09.05.2023	19.850,00 €
Servizi di supporto logistico e organizzativo Bernalda e Montescaglioso	41.730,10 €
Transfer Study Tour	20.960,00 €
Transfer Study Tour	11.198,00 €
Transfer Study Tour	15.935,00 €
Evento serale 10.05.2023 Giardini d'Oriente	1.250,00 €
Supporto Pro Loco Bernalda manifestazione apertura evento 09.05.2023	200,00 €
Sito LINC 2023	3.000,00 €
Comunicazione Social Media	500,00 €
Comunicazione Social Media	500,00 €
Ufficio Stampa	5.000,00 €
Servizio/reportage televisivo	1.500,00 €
Da definire	500,00 €
Da quantificare 150 € giornata/uomo	1.800,00 €
Bocchetta olio/omaggio ospiti (costo da stralciare eventualmente)	1.566,00 €
Imprevisti/spese varie	200,00 €
TOTALE GENERALE	146.709,70 €

Il direttore chiarisce che non tutti costi di fornitura servizi potranno essere imputati alle voci di spesa previste dal progetto, le quali saranno invece coperte con le entrate rivenienti dalle commissioni percepite dai soggetti che hanno partecipato all'evento.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

- 1. di prendere atto** di quanto sopra relazionato, disponendo che il direttore ed il responsabile tecnico dell'animazione provvedano a tutti gli incombeni conseguenziali richiesti dal caso;
- 2. di dare mandato** alla struttura e al presidente, per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incombeni amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

3) PSR BASILICATA 2014/2020. Ricognizione stato di attuazione operazioni a bando. Atti e determinazioni conseguenti.

In ordine al **terzo punto di cui all'O.d.G.**, il presidente introduce l'argomento e cede la parola al direttore per fornire maggiori ragguagli di carattere tecnico e amministrativo.

Il direttore illustra quindi una breve panoramica sulla situazione complessiva circa lo stato di attuazione del Piano di Azione, riportando in particolare qui seguito l'elenco delle attività in corso e quelle da svolgere ai fini del completamento del medesimo piano:

Bando SPRINT Impresa (Il Finestra)

Istruttoria valutazione ammissibilità domande in corso (13). Si prevede di adottare la graduatoria provvisoria relativa all'ammissibilità delle domande pervenute entro il 31.07.2023, salvo imprevisti.

Bando SISTEMA TURISMO LINEA 2 PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE E IN-FORMAZIONE

Istruttoria valutazione ricevibilità domande in corso (6). Si prevede di adottare l'elenco delle domande ricevibili entro il 31.07.2023, salvo imprevisti.

Bando AGRICOLTURA SOCIALE

Approvato in bozza dal C. di A. con dotazione finanziaria pari ad € 200.000,00. Gli indicatori VCM in corso di predisposizione ai fini della profilatura sul SIAN. La pubblicazione del bando è prevista indicativamente entro il 30.09.2023.

Bando ARTE NEL PAESAGGIO RURALE

Approvato in bozza dal C. di A. con dotazione finanziaria pari ad € 225.000,00. Indicatori VCM in corso di predisposizione ai fini della profilatura sul SIAN. La pubblicazione del bando è prevista indicativamente entro il 30.09.2023.

Per quanto concerne gli indirizzi operativi da assumere per l'impiego di risorse aggiuntive del PdA, la struttura si riserva un ulteriore approfondimento all'esito della ricognizione sull'effettivo avanzamento di spesa del PdA nella prospettiva di approntare una successiva ed eventuale ultima rimodulazione, presumibilmente entro il 31.10.2023.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

- 1. di prendere atto** di quanto sopra relazionato, autorizzando il direttore ed il responsabile tecnico dell'animazione provvedano a tutti gli incumbenti conseguenziali richiesti dal caso, ivi compresa la pubblicazione delle graduatorie e degli elenchi sopra menzionati al fine di dare impulso all'avanzamento della spesa nel rispetto delle procedure regionali;
- 2. di dare mandato** alla struttura e al presidente, per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incumbenti amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

4) Progetto "Storie di confino – Street Festival" Città di PISTICCI. Atti e determinazioni conseguenti.

In ordine al **quarto punto di cui all'O.d.G.**, il presidente riferisce che il Comune di Pisticci, con nota acquisita al protocollo con il n. 313 del 26.04.2023, ha richiesto la concessione di un contributo per la realizzazione di un evento di promozione culturale, proponendo di accogliere tale proposta.

Pur condividendo e apprezzando in linea di massima la qualità dell'iniziativa proposta, il Consiglio di Amministrazione ravvisa l'esigenza preliminare di effettuare un approfondimento di carattere tecnico e amministrativo al fine di verificare la coerenza e la fattibilità dell'intervento in relazione a quanto previsto dal Piano di Azione e dalle procedure tecniche

regionali, ragione per cui si conviene di incaricare il direttore perché espleti le necessarie ed opportune verifiche in tal senso prima di procedere.

5) Richiesta patrocinio Associazione Trebbiatura antica – Tenuta Avinella”. Atti e determinazioni conseguenti.

In ordine al **quinto punto di cui all’O.d.G.**, il presidente comunica che, con nota acquisita al protocollo con il n. 409 del 29.05.2023, L’Associazione “Trebbiatura antica – Tenuta Avinella” ha richiesto la concessione di un contributo per la realizzazione di un evento legato ai temi della ruralità antica, proponendo di accogliere tale proposta.

Il Consiglio di Amministrazione esprime in linea di massima un giudizio favorevole, ravvisando comunque l’esigenza preliminare di effettuare un approfondimento di carattere tecnico e amministrativo al fine di verificare la coerenza e la fattibilità dell’intervento in relazione a quanto previsto dal Piano di Azione e dalle procedure tecniche regionali, ragione per cui il direttore viene incaricato di espletare le necessarie ed opportune verifiche in tal senso prima di procedere.

3) Varie ed eventuali.

Null’altro essendovi da discutere e deliberare, alle ore 19:40 circa, la seduta viene dichiarata chiusa.

Il Segretario
F.to Avv. Nicola Raucci

Il Presidente
F.to Leonardo BRAICO