

Verbale di seduta n. 02 del 22.03.2023

L'anno 2023, il giorno 22 del mese di marzo, alle ore 16:40 circa, in seguito a regolare convocazione in seduta ordinaria, giusta nota n. 151 del 17.03.2023 (inviata a mezzo posta elettronica), successivamente integrata con nota n. 172 del 20.03.2023, presso gli uffici della sede operativa siti nel Polo ALSIA di Metaponto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della società GAL START 2020 Srl, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura e approvazione verbali seduta precedente.
- 2) PSR BASILICATA 2014/2020. Operazione a bando 19.2.B.5 "Agenzia di sviluppo". LINC 2023. Disposizioni organizzative. Atti e determinazioni conseguenti.
- 3) Discussione e approvazione bozza di bilancio di esercizio al 31.12.2022. Convocazione Assemblea Soci. Determinazioni conseguenti.
- 4) PSR BASILICATA 2014/2020 – Sottomisura 19.3 "Cooperazione Leader". Ricognizione stato di attuazione progetti "L'antropologia delle emozioni" e "CULTRIPS 2.0". Presa d'atto e determinazioni conseguenti.
- 5) PSR BASILICATA 2014/2020 – Sottomisura 19.4. Partecipazione alla Borsa Mediterranea del Turismo – Napoli 16/17.03.2023. Determinazioni conseguenti.
- 6) Adesione Fondazione ITS Academy. Ratifica. Atti e determinazioni conseguenti.
- 7) Servizi di manutenzione e assistenza tecnico/informatica sito del GAL e computer uffici. Atti e determinazioni conseguenti.
- 8) Manifestazione Marcia della Pace a cavallo. Adesione. Atti e determinazioni conseguenti.
- 9) Bando delle idee. Turismo delle radici. Atti e determinazioni conseguenti.
- 10) Varie ed eventuali.

Per il Consiglio di Amministrazione, sono presenti:

Nominativo	Carica	Presente	Assente
Sig. Leonardo BRAICO	Presidente	X	
Dr. Nicola CARUSO	Consigliere	X	
Sig. Nunzio Vito DIMAURO	Consigliere	X	
Dr. Pietro BUONSANTI	Consigliere	X	
Dr. Angelo ZIZZAMIA	Consigliere	X	
Ing. Pasquale Salvatore MORISCO	Consigliere		X
Avv. Rosanna DE PIZZO	Consigliere	X	

Assume la presidenza dei lavori il Sig. Leonardo BRAICO che procede all'interpello dei presenti (vds. prospetto riportato sopra). Al contempo, con il consenso degli stessi amministratori intervenuti, chiama il direttore - Avv. Nicola RAUCCI a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante.

Sono presenti altresì il Dr. Gianluca GARIUOLO quale responsabile tecnico dell'animazione, la Dr.ssa Elisa TRIPALDI, animatrice del GAL ed il Dr. Comm. Antonio STIGLIANO.

A questo punto, constatata la regolare ed effettiva costituzione del consiglio, il presidente dispone che si proceda con i lavori consiliari, dandosi atto altresì che, per tale incombente, tutti i consiglieri in carica hanno regolarmente ricevuto un'adeguata e omogenea informativa pre-consiliare sugli argomenti da trattare, mediante invio della documentazione necessaria ai fini decisionali da parte della segreteria.

1) Lettura e approvazione verbali seduta precedente.

In ordine al **primo punto di cui all'O.d.G.**, il presidente dà lettura del verbale n. 01 del 2023 (già comunicato in bozza ai consiglieri) il cui contenuto, dopo aver operato le correzioni richieste, viene recepito ed approvato all'unanimità dei presenti con conseguente autorizzazione della relativa trascrizione nel registro delle decisioni.

2) PSR BASILICATA 2014/2020. Operazione a bando 19.2.B.5 "Agenzia di sviluppo". LINC 2023. Disposizioni organizzative. Atti e determinazioni conseguenti.

In ordine al **secondo punto di cui all'O.d.G.**, il presidente invita il direttore a riferire circa lo stato di attuazione dell'iniziativa LINC 2023. Questi fornisce una panoramica sulle attività preparatorie e organizzative, soffermandosi in particolare sulle ulteriori azioni da implementare. Si inseriscono quindi gli interventi dettagliati sull'argomento da parte del Dr. GARIUOLO e della Dr.ssa TRIPALDI.

Prendono quindi la parola i consiglieri BUONSANTI e CARUSO i quali propongono di individuare un unico operatore economico per la gestione e organizzazione sia della cerimonia di apertura prevista per il 9 maggio p.v. a Bernalda, sia per la serata dell'11.05.2023 a Montescaglioso. Ciò per molteplici ragioni di opportunità e di efficienza operativa. Tale soggetto dovrà quindi svolgere il ruolo di general contractor, ma anche le funzioni di coordinamento operativo, tenuto conto delle diverse attività da implementare che coinvolgeranno varie tipologie di soggetti (pubblici e privati), ma anche una vasta gamma di servizi e forniture (allestimenti, vettovaglie, supporto logistico, service audio/video, animazione, speaker, ecc.).

Per quanto concerne la gestione degli study tour si conviene invece sulla proposta di affidare i relativi pacchetti a tre agenzie viaggi suddividendo per area territoriale i rispetti itinerari come programmati nelle schede allegate.

In ogni caso e per quanto oggettivamente possibile, occorrerà favorire il più ampio coinvolgimento dei fornitori e operatori locali, fermo restando il rispetto delle disposizioni di legge.

Si raccomanda la necessità di formalizzare gli iter autorizzativi presso gli uffici e gli enti competenti, chiedendo anche il patrocinio dell'evento con particolare riferimento ai soggetti pubblici coinvolti.

Tornando ai contenuti da prevedere per la serata dell'11 maggio, si ritiene opportuno allestire anche un'area espositiva dedicata agli operatori locali ed in particolare a quelli che hanno beneficiato dei finanziamenti a valere sui fondi LEADER. Il Dr. GARIUOLO fa presente altresì che è in corso di pubblicazione un avviso per acquisire manifestazioni di interesse a collaborare all'evento da parte di scuole, associazioni di promozione sociale e sponsor. Alla serata sarà presente l'APT BASILICATA con un proprio corner espositivo, unitamente alla Federazione Italiana Cuochi e alla COLDIRETTI che interverrà con gli stand di "Campagna Amica".

Si concorda, infine, sulla necessità di dare la più ampia diffusione del programma, informando prioritariamente i soggetti (pubblici e/o privati) che, a vario titolo, sono coinvolti in particolare negli itinerari degli study tour.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

- 1. di prendere atto e recepire** le indicazioni sopra esposte, disponendo che il direttore ed il responsabile tecnico dell'animazione provvedano al disimpegno di tutti gli incombenti (preparatori, procedurali ed organizzativi) che siano comunque necessari, opportuni ed utili per raggiungimento dello scopo progettuale;
- 2. di nominare** quale R.U.P. l'Avv. Nicola RAUCCI affinché proceda a tutti gli adempimenti consequenziali richiesti dal caso per l'affidamento dei servizi necessari alla realizzazione dell'evento LINC 2023;

3. **di dare mandato** alla struttura e al presidente, per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incombenti amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

3) Discussione e approvazione bozza di bilancio di esercizio al 31.12.2022. Convocazione Assemblea Soci. Determinazioni conseguenti.

In merito al terzo punto di cui all'O.d.G., il presidente espone sommariamente i contenuti dello schema di bilancio che successivamente viene illustrato nel dettaglio dal consulente – Dr. Comm. Antonio STIGLIANO.

Prende la parola il Dr. CARUSO, ringraziando per l'esposizione tecnica della bozza di bilancio. Lo stesso sottopone ai convenuti alcune riflessioni circa le modalità di recupero di alcune perdite che, pur essendo marginali e (per certi aspetti) anche fisiologiche in considerazione della missione "ibrida" del GAL, occorre comunque tenere sotto controllo la situazione, adottando azioni e interventi che vanno nella direzione di diversificare le attività societarie per poter realizzare utili in modo da scongiurare eventuali erosioni del capitale sociale. In tale prospettiva, l'organizzazione dell'evento LINC 2023 che, come noto, prevede che i partecipanti versino una fee commission al GAL ci apre sicuramente un nuovo scenario operativo che si muove proprio nella traiettoria auspicata.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

DELIBERA

1. **di prendere atti ed approvare** la bozza di bilancio relativo all'esercizio 2022 unitamente alla nota integrativa come allegate in atti;
2. **di convocare** l'assemblea ordinaria dei soci del GAL START 2020 S.r.l. per il giorno 27.07.2023 – ore 17:00 nei locali dell'Abbazia di San Michele Arcangelo siti nel comune di MONTECAGLIOSO con il seguente ordine del giorno: 1) lettura ed approvazione bilancio di esercizio al 31.12.2022 e nota integrativa. Atti e determinazioni conseguenti; 2) Rinnovo cariche sociali ex art. 18 Statuto. Atti connessi e conseguenziali; 3) Varie ed eventuali;
3. **di precisare** che l'assemblea dei soci si potrà svolgere anche in forma telematica ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 del D.L. 17.03.2020 n. 18, come modificato ed integrato dal c.d. "Decreto Milleproroghe" (art. 3, comma 10 – undecies D.L. n. 198/2023, convertito in legge n. 14/2023);
4. **di stabilire altresì** che, nel caso in cui l'assemblea si dovesse svolgere in video-conferenza, il tavolo di presidenza dei lavori sarà insediato presso gli uffici della sede operativa della società;
5. **di dare mandato** alla struttura ed al presidente, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incombenti amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

4) PSR BASILICATA 2014/2020 – Sottomisura 19.3 "Cooperazione Leader". Ricognizione stato di attuazione progetti "L'antropologia delle emozioni" e "CULTRIPS 2.0". Presa d'atto e determinazioni conseguenti.

Si esamina il quarto punto di cui all'O.d.G.. Il presidente introduce l'argomento, cedendo successivamente la parola al direttore per illustrare lo stato di avanzamento fisico, procedurale e finanziario dei progetti in parola.

Si inserisce altresì il Dr. GARIUOLO per fornire ulteriori chiarimenti in merito.

Per quanto concerne il progetto di cooperazione CULTRIPS 2.0, si apre una articolata discussione da cui emerge la proposta di approntare una variante che includa la ristampa di alcuni cataloghi, l'acquisto di eventuali gadget a fini promozionali, azioni di informazione/comunicazione ed eventi di disseminazione dei risultati di progetto.

In ogni caso, occorre richiedere una proroga per l'ultimazione del progetto.

In termini più generali, la discussione si sposta sull'intervenuta pubblicazione del bando regionale per la candidatura di nuovi progetti di cooperazione laddove sono previsti due termini di scadenza, rispettivamente a maggio e settembre 2023.

A tal proposito, prende la parola il consigliere BUONSANTI per sottolineare il fatto che, a prescindere da quando si voglia candidare il progetto, bisogna che lo stesso sia più marcato sui temi della ruralità rispetto al passato nel momento in cui è stato realizzato il progetto relativo al "cineturismo".

Si inserisce il Dr. CARUSO per condividere tali considerazioni e per sottolineare il fatto che tali progetti devono essere più aderenti alle aspettative del partenariato aderente al GAL.

In tale prospettiva, considerato che l'organo amministrativo è prossimo alla scadenza, si ritiene opportuno partecipare alla seconda scadenza prevista dal bando suddetto che è prevista a settembre 2023. Ciò anche perché, come segnalato dal Dr. GARIUOLO, nell'ambito dell'evento LINC 2023 si terrà un focus europeo sulla cooperazione il quale rappresenta un'ottima occasione per attingere elementi e rapporti utili per ispirare nuovi progetti.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

- 1. di prendere atto** dello stato di attuazione dei progetti di cooperazione "L'antropologia delle emozioni" e "CULTRIPS 2.0";
- 2. di incaricare** la struttura affinché predisponga la proposta di variante del progetto "CULTRIPS 2.0", chiedendo altresì la proroga all'Autorità di Gestione Regionale;
- 3. di autorizzare** la struttura affinché predisponga la richiesta di proroga del progetto "L'antropologia delle emozioni";
- 4. di approvare e recepire** le indicazioni sopra esposte in ordine ai termini per la candidatura dei progetti di cooperazione;
- 5. di dare mandato** al presidente e alla struttura, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incombenzi amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

5) PSR BASILICATA 2014/2020 – Sottomisura 19.4. Partecipazione alla Borsa Mediterranea del Turismo – Napoli 16/17.03.2023. Determinazioni conseguenti.

In ordine al quinto punto di cui all'O.d.G., il presidente cede la parola al direttore per riferire che una delegazione del GAL ha partecipato alla Borsa Mediterranea del Turismo che si terrà a Napoli dal 16 al 17 marzo p.v.. Lo stesso evidenzia che vi sono sufficienti disponibilità finanziarie a tale scopo, trattandosi di un evento fieristico che appare piuttosto utile e funzionale alla promozione delle attività del GAL.

Interviene il Dr. CARUSO per sottolineare l'opportunità di partecipare a tali eventi fieristici nella prospettiva di rilanciare il comparto turistico legato al nostro territorio di riferimento.

Interviene altresì l'animatrice - Dr.ssa TRIPALDI per illustrare nel dettaglio le attività svolte.

Il direttore comunica altresì che, a tal fine, è stata individuata l'agenzia viaggi RIDOLA VIAGGI di Matera per la gestione dei servizi di trasferimento, vitto e alloggio della delegazione del GAL che ha partecipato all'evento, come da scheda di dettaglio allegata.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

1. **di approvare e ratificare** l'attività di partecipazione alla Borsa Mediterranea del Turismo (BMT) che si è tenuta a Napoli dal 16 al 17 febbraio 2023 con una delegazione composta da collaboratori della struttura tecnica (TRIPALDI Elisa) e dagli amministratori (BRAICO Leonardo, CARUSO Nicola, ZIZZAMIA Angelo e DIMAURO Nunzio);
2. **di recepire ed approvare** il programma organizzativo dei servizi di trasferimento, vitto e alloggio unitamente al programma di iniziative connesse;
3. **di ratificare** l'operato del direttore relativamente all'attività di selezione dell'agenzia viaggi che ha curato il servizio di organizzazione della missione, confermando l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), con conseguente autorizzazione a predisporre e adottare tutti gli atti conseguenziali di carattere tecnico e/o amministrativo in conformità di quanto previsto dalle vigenti disposizioni regionali per l'attuazione della Misura 19 SLTP – Leader;
4. **di dare mandato** alla struttura e al presidente, per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incumbenti amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

6) Adesione Fondazione ITS Academy. Ratifica. Atti e determinazioni conseguenti.

In merito al sesto punto di cui all'O.d.G., il presidente riferisce che il GAL ha aderito all'iniziativa in oggetto su proposta di un istituto di scuola secondaria superiore con sede a Marconia. A tal fine, viene data lettura del documento sottoscritto.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

DELIBERA

1. **di prendere atto ed approvare** l'adesione alla Fondazione ITS Academy come innanzi descritta e proposta.
2. **di dare mandato** alla struttura ed al presidente, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incumbenti amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

7) Servizi di manutenzione e assistenza tecnico/informatica sito del GAL e computer uffici. Atti e determinazioni conseguenti.

Sul settimo punto di cui all'O.d.G., il presidente passa la parola al direttore il quale riferisce che occorre rinnovare i servizi di manutenzione e assistenza tecnica/informatica del sito del GAL e dei computer degli uffici, come da schede allegate nel fascicolo.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

1. **di prendere atto e autorizzare** il rinnovo dei servizi di assistenza tecnica e di manutenzione del sito istituzionale e dei computer d'ufficio;

2. **di dare mandato** alla struttura e al presidente, per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incombenti amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

8) Manifestazione Marcia della Pace a cavallo. Adesione. Atti e determinazioni conseguenti.
--

Sull'**ottavo punto di cui all'O.d.G.**, il presidente introduce diffusamente l'iniziativa, riservandosi di fornire ulteriori dettagli non appena gli saranno comunicati dall'associazione che cura l'organizzazione dell'evento medesimo.

9) Bando delle idee. Turismo delle radici. Atti e determinazioni conseguenti.
--

Sull'**ottavo punto di cui all'O.d.G.**, il presidente comunica che il GAL ha aderito quale partner di alcuni progetti candidati nell'ambito del bando in oggetto, come da note allegate al fascicolo.

Si apre un'articolata discussione sull'esigenza di favorire la massima apertura, trasparenza e condivisione nella scelta dei partenariati che si vanno a formare in questi casi al fine di scongiurare eventuali incomprensioni.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

1. **di prendere atto** di quanto comunicato dal presidente in merito al "Bando delle idee. Turismo delle radici";
2. **di dare mandato** alla struttura e al presidente, per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incombenti amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

10) Varie ed eventuali.

Il direttore fornisce un aggiornamento sugli esiti degli incontri avuti con il FLAG ed il GAL Cittadella del sapere in ordine al progetto "Basilicata Coast to coast" che, come noto, prevede un itinerario che coinvolge tre comuni della nostra area GAL. In tale circostanza è stata espressa una adesione di massima a sottoscrivere un protocollo d'intesa, riservando una eventuale partecipazione finanziaria ad una fase successiva con la nuova programmazione.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, alle ore 19:42 circa, la seduta viene dichiarata chiusa.

Il Segretario
F.to Avv. Nicola Raucci

Il Presidente
F.to Leonardo BRAICO