

Verbale di seduta n. 01 del 01.02.2023

L'anno 2023, il giorno 01 del mese di febbraio, alle ore 16:35 circa, in seguito a regolare convocazione in seduta ordinaria, giusta nota n. 50 del 25.01.2023 (inviata a mezzo posta elettronica), presso gli uffici della sede operativa siti nel Polo ALSIA di Metaponto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della società GAL START 2020 Srl, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura e approvazione verbali seduta precedente.
- 2) PSR Basilicata 2014-2020 MISURA 19 SLPT LEADER. Adempimenti ex legge n. 190/2012 e s.m.i.. Rinnovo incarico Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza. Atti e determinazioni conseguenti;
- 3) Aggiornamento *Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza*. Esame e discussione. Atti conseguenti.
- 4) Affidamento servizi di supporto tecnico/amministrativo e gestionale del Piano di Azione del GAL. Rinnovo contrattuale. Atti e determinazioni conseguenti;
- 5) PSR BASILICATA 2014/2020 – Sottomisura 19.3 “Cooperazione Leader” - Progetto “Antropologia delle emozioni”. Partecipazione alla Borsa Internazionale del Turismo – Milano 12/14.02.2023. Determinazioni conseguenti.
- 6) PSR BASILICATA 2014/2020. Operazione a bando 19.2.B.5 “Agenzia di sviluppo”. Piano Educational e Study Tour LINC 2023. Atti e determinazioni conseguenti.
- 7) PSR BASILICATA 2014/2020. Operazione a bando 19.2.A.2 SPRINT IMPRESA II Finestra. Presa d'atto elenco domande ricevibili. Atti e determinazioni conseguenti.
- 8) Aggiornamento ricognizione operazioni di richiamo quote capitale sociale non versato. Atti e determinazioni conseguenti.
- 9) Partecipazione societaria CONSORZIO START 2020. Direttive e indicazioni operative. Atti e determinazioni conseguenti.
- 10) Varie ed eventuali.

Per il Consiglio di Amministrazione, sono presenti:

Nominativo	Carica	Presente	Assente
Sig. Leonardo BRAICO	Presidente	X	
Dr. Nicola CARUSO	Consigliere	X	
Sig. Nunzio Vito DIMAURO	Consigliere	X	
Dr. Pietro BUONSANTI	Consigliere	X	
Dr. Angelo ZIZZAMIA	Consigliere	X	
Ing. Pasquale Salvatore MORISCO	Consigliere	X	
Avv. Rosanna DE PIZZO	Consigliere	X	

Assume la presidenza dei lavori il Sig. Leonardo BRAICO che procede all'interpello dei presenti (vds. prospetto riportato sopra). Al contempo, con il consenso degli stessi amministratori intervenuti, chiama il direttore - Avv. Nicola RAUCCI a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante.

Sono presenti altresì il Dr. Gianluca GARIUOLO quale responsabile tecnico dell'animazione e la Dr.ssa Elisa TRIPALDI, animatrice del GAL.

A questo punto, constatata la regolare ed effettiva costituzione del consiglio, il presidente dispone che si proceda con i lavori consiliari, dandosi atto altresì che, per tale incombente, tutti i consiglieri in carica hanno regolarmente ricevuto un'adeguata e omogenea informativa pre-consiliare sugli argomenti da trattare, mediante invio della documentazione necessaria ai fini decisionali da parte della segreteria.

1) Lettura e approvazione verbali seduta precedente.

In ordine al **primo punto di cui all'O.d.G.**, il presidente dà lettura del verbale n. 06 del 2022 (già comunicato in bozza ai consiglieri) il cui contenuto, dopo aver operato le correzioni richieste, viene recepito ed approvato all'unanimità dei presenti con conseguente autorizzazione della relativa trascrizione nel registro delle decisioni.

Alle ore 16:45, esce il consigliere DE PIZZO

2) PSR Basilicata 2014-2020 MISURA 19 SLPT LEADER. Adempimenti ex legge n. 190/2012 e s.m.i.. Rinnovo incarico Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza. Atti e determinazioni conseguenti.

In ordine al **secondo punto di cui all'O.d.G.**, il presidente rammenta che, considerata la natura di organismo di diritto pubblico, la società è tenuta a dotarsi del Piano della Trasparenza con tutti gli obblighi conseguenziali, ivi compreso quello relativo alla nomina di un responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT).

In particolare, preso atto delle funzioni e competenze attualmente assegnate alle professionalità apicali interne, valutati i profili richiesti per il disimpegno di tale incarico e le ragioni di incompatibilità che sussistono, sia per il direttore che il responsabile tecnico dell'animazione, occorre procedere al rinnovo di tale incarico che, per l'anno passato, è stato affidato all'Avv. Rosanna DE PIZZO.

In proposito, il direttore evidenzia che la normativa in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione è solo parzialmente applicabile al GAL in quanto società di diritto privato partecipata da enti locali. Infatti, secondo quanto chiarito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con determinazione n. 1134 del 08.11.2017 (recante le nuove linee guida in materia), pur non rientrando il GAL nel novero dei soggetti cui tale disciplina si applica direttamente, si pone comunque l'esigenza di adottare misure organizzative e gestionali che si uniformino ai principi contemplati nella normativa in materia di prevenzione della corruzione.

In tale prospettiva, l'ANAC ha precisato che nelle sole ipotesi in cui la società sia priva di dirigenti o questi siano in numero così limitato da dover essere assegnati esclusivamente allo svolgimento di compiti gestionali nelle aree a rischio corruttivo (circostanze che potrebbero verificarsi in strutture organizzative di ridotte dimensioni - come nel nostro caso), il RPCT potrebbe essere individuato in un profilo non dirigenziale che garantisca comunque le idonee competenze in materia di organizzazione e conoscenza della normativa sulla prevenzione della corruzione. In questo caso, il consiglio di amministrazione o, in sua mancanza, l'amministratore sono tenuti ad esercitare una funzione di vigilanza stringente e periodica sulle attività del soggetto incaricato. Tuttavia, in ultima istanza, assodate le obiettive difficoltà nell'individuare una risorsa professionale interna, solo in circostanze eccezionali, il RPCT potrà coincidere con un amministratore, purché privo di deleghe gestionali.

Di qui è maturata l'idea di affidare tale incarico all'Avv. Rosanna DE PIZZO che, in quanto componente del Consiglio di Amministrazione priva di specifiche deleghe gestionali e comunque munita di una adeguata competenza professionale, potrebbe assolvere a tale funzione di garanzia e controllo.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

- 1. di rinnovare** l'incarico di responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza all'Avv. Rosanna DE PIZZO, nata a Policoro (MT) il 28/10/1978, residente in Colobraro (MT) alla Via Salita Cairoli 21 (C.F. DPZRNN78R68G786R), quale consigliere in carica senza deleghe gestionali;

2. **di stabilire** un compenso annuale di € 5.000,00 onnicomprensivo di ogni onere fiscale e contributivo, se ed in quanto dovuti;
3. **di imputare** la relativa spesa alla corrispondente voce riportata nel piano finanziario della Sottomisura 19.4 "Costi di gestione e animazione" nei limiti delle somme disponibili e fino alla chiusura del Piano di Azione;
4. **di dare mandato** alla struttura e al presidente, per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incombenzi amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

Alle ore 17:00 circa, rientra il consigliere DE PIZZO.

3) Aggiornamento Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Esame e discussione. Atti conseguenti.

In merito al **terzo punto di cui all'O.d.G.**, il presidente chiama l'Avv. Rosanna DE PIZZO, in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), per esporre la proposta di aggiornamento e modifica del piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza. Si tratta di un documento che deve essere approvato dall'organo esecutivo entro il 31.03.2023 per poi attuarlo e pubblicarlo sul sito istituzionale. La natura e la portata applicativa degli adempimenti connessi alla trasparenza, seppur contemplati in linea generale dalle disposizioni attuative della Misura LEADER, pongono una serie di dubbi interpretativi per le società a partecipazione pubblico/privata. Tuttavia, la questione è stata di recente chiarita grazie ad una determinazione adottata verso la fine dell'anno 2019 da parte dell'ANAC. Appare quindi, a questo punto opportuno approntare gli atti necessari in questa direzione anche perché il predetto piano potrà essere adottato osservando la c.d. forma "semplificata", tenuto conto delle specificità del GAL che, pur essendo qualificato nella fattispecie "organismo di diritto pubblico", resta sempre una società di diritto privato, ragione per cui le norme suddette vanno adeguate al caso concreto.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

DELIBERA

1. **di approvare** l'aggiornamento e la modifica come innanzi esposta del *Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza*;
2. **di dare mandato** alla struttura ed al presidente, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incombenzi amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

4) Affidamento servizi di supporto tecnico/amministrativo e gestionale del Piano di Azione del GAL. Rinnovo contrattuale. Atti e determinazioni conseguenti.

Si esamina il **quarto punto di cui all'O.d.G.**. Il presidente, su segnalazione degli uffici, evidenzia che occorre procedere al rinnovo del contratto concernente i servizi di supporto tecnico/amministrativo e gestionale.

Prende la parola il direttore per esprimere il proprio parere positivo, osservando che tale servizio risulta ormai indispensabile ai fini di una corretta ed efficiente gestione del Piano di Azione, come si evince dalla tipologia di attività concretamente svolta e dai risultati conseguiti in termini di avanzamento fisico, procedurale e finanziario ai fini rendicontativi delle operazioni a bando pubblico. Inoltre, lo stesso direttore fa presente che, con riferimento all'ultimo bando pubblicato (SPRINT IMPRESA II Finestra) la medesima società ha fornito altresì una valida e proficua

collaborazione per le verifiche di ricevibilità e ammissibilità delle domande di partecipazione pervenute. Per ulteriori dettagli, si rimanda ai rapporti periodicamente acquisiti e validati dalla struttura tecnica del GAL.

L'oggetto del contratto prevede lo svolgimento delle attività di seguito specificate:

A) Area tecnico/amministrativa

Supporto alla predisposizione di atti amministrativi, relazioni, verbali, elenchi, dichiarazioni e di ogni altro tipo di documento necessario alla gestione dei progetti; assistenza e supporto per le verifiche amministrative, finanziarie e in loco; supporto alle attività di autocontrollo; collaborazione con i beneficiari (pubblici e privati) per le attività di gestione dei progetti; interazione con i soggetti attuatori per favorire la realizzazione dei progetti; predisposizione e compilazione di *checklist*; analisi dei processi e individuazione delle aree di criticità e *problem solving*; supporto nelle attività istruttorie relative alle fasi di verifica della ricevibilità e ammissibilità delle domande di sostegno; supporto nelle attività istruttorie concernenti richieste di variante o proroga degli interventi assentiti; supporto nella rendicontazione della spesa da parte dei beneficiari; supporto per le attività di *audit* presso le sedi degli Enti Pubblici per la verifica della correttezza di tutto l'iter amministrativo relativo alle Domande di Pagamento e Saldo; supporto per le attività di *audit* nei confronti dei beneficiari privati per la verifica della correttezza dell'iter amministrativo relativo alle domande di sostegno; supporto alla gestione contabile; pianificazione dei processi; riprogrammazione di piani, patti e programmi; partecipazione ai tavoli di lavoro, istituiti a vari livelli, e supporto nei rapporti con gli organismi di gestione e controllo; assistenza per la valutazione dei progetti.

B) Area documentale

Supporto e collaborazione presso la sede operativa del GAL nella costituzione, gestione e aggiornamenti dei fascicoli di progetto in formato cartaceo e digitale con relativo backup su HD esterno.

C) Area specialistica

Assistenza e consulenza nelle fasi di progettazione ed esecuzione; supporto per la corretta applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali; supporto e consulenza nella implementazione dei dati all'interno del fascicolo aziendale gestito dal portale SIAN, con particolare riferimento alla fase di elaborazione delle domande di pagamento da parte dei beneficiari.

La società ha svolto il servizio richiesto per tutta la durata del contratto in modo conforme a quanto definito nell'Offerta Tecnica, in sinergia con la struttura tecnica del GAL (Direttore e Responsabile Tecnico Animazione) i quali ne hanno coordinato tutte le attività.

Il fornitore ha assicurato ampia flessibilità organizzativa (orari, spostamenti, numero di soggetti coinvolti anche in ragione delle esigenze logistiche, dotazioni accessorie, etc ...), partecipando altresì a riunioni, incontri e tavoli tecnici.

La durata contrattuale iniziale era fissata in 12 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione, fatta salva la possibilità di eventuale rinnovo per un analogo periodo e alle medesime condizioni, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, previa comunicazione scritta del Committente. Per questi motivi, il direttore propone di rinnovare il ridetto contratto sino al 31.10.2023, riparametrando proporzionalmente il corrispettivo dovuto.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

- 1. di prendere atto** di quanto relazionato dal direttore sulla necessità e opportunità di rinnovare il contratto di affidamento dei servizi di supporto tecnico/amministrativo e gestionale del Piano di Azione del GAL;

2. **di rinnovare** l'affidamento dei servizi supporto tecnico/amministrativo e gestionale del Piano di Azione del GAL in favore della società **PRAGMA GROUP S.r.l.** con sede in Matera alla Via Degli Aragonesi n. 34/36 (C.F. e P.IVA 00415760776) al prezzo di **€ 48.759,00 IVA inclusa**, con effetto dal 01.03.2023 sino al 31.10.2023;
3. **di confermare** gli stessi patti e condizioni del precedente contratto di consulenza suddetto;
4. **di dare mandato** al presidente e alla struttura, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incombenzi amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

5) PSR BASILICATA 2014/2020 – Sottomisura 19.3 “Cooperazione Leader” - Progetto “Antropologia delle emozioni”. Partecipazione alla Borsa Internazionale del Turismo – Milano 12/14.02.2023. Determinazioni conseguenti.

In ordine al quinto punto di cui all'O.d.G., il presidente cede la parola al direttore il quale fa rilevare che il progetto in questione è quasi giunto ormai al termine. Ciò stante, considerato che il fatto che vi sono sufficienti disponibilità finanziarie per i c.d. eventi di disseminazione, si propone di partecipare alla Borsa Internazionale del Turismo (BIT) che si terrà a Milano dal 12 al 14 febbraio 2023, trattandosi di un evento fieristico che appare piuttosto utile e funzionale alla promozione di alcuni prodotti che sono stati realizzati nell'ambito del progetto in questione. Nel medesimo contesto potrà essere allestita una conferenza stampa o una tavola rotonda per illustrare i contenuti e le finalità dell'iniziativa.

Interviene il Dr. CARUSO per condividere la proposta, sottolineando l'opportunità di partecipare a tali eventi fieristici nella prospettiva di rilanciare il comparto turistico legato al nostro territorio di riferimento.

Interviene altresì l'animatrice - Dr.ssa TRIPALDI per illustrare il programma delle attività e dell'evento che si terrà il 13 febbraio nel contesto della fiera. In tale occasione è prevista la presentazione ai tour operator dei risultati del progetto di cooperazione “Antropologia delle emozioni” a cui seguirà una tavola rotonda da parte degli amministratori del GAL.

Il direttore comunica altresì che, a tal fine, è stata individuata l'agenzia viaggi RIDOLA VIAGGI di Matera per la gestione dei servizi di trasferimento, vitto e alloggio della delegazione del GAL che parteciperà all'evento, come da scheda di dettaglio allegata.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

1. **di partecipare** alla Borsa Internazionale del Turismo (BIT) che si terrà a Milano dal 12 al 14 febbraio 2023 con una delegazione composta da collaboratori della struttura tecnica (RAUCCI Nicola, TRIPALDI Elisa e CENTONZE Angela) e dagli amministratori (BRAICO Leonardo, CARUSO Nicola, ZIZZAMIA Angelo e DIMAURO Nunzio);
2. **di recepire ed approvare** il programma organizzativo dei servizi di trasferimento, vitto e alloggio unitamente al programma di eventi relativi alla conferenza di presentazione e tavola rotonda che si terrà nell'occasione;
3. **di ratificare** l'operato del direttore relativamente all'attività di selezione dell'agenzia viaggi che curerà il servizio di organizzazione della missione, confermando l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), con conseguente autorizzazione a predisporre e adottare tutti gli atti consequenziali di carattere tecnico e/o amministrativo in conformità di quanto previsto dalle vigenti disposizioni regionali per l'attuazione della Misura 19 SLTP – Leader/Sottomisura 19.3 “Attuazione Cooperazione Leader – PSR BASILICATA 2014/2020;
4. **di dare mandato** alla struttura e al presidente, per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incombenzi amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

6) PSR BASILICATA 2014/2020. Operazione a bando 19.2.B.5 “Agenzia di sviluppo”. Piano Educational e Study Tour LINC 2023. Atti e determinazioni conseguenti.

In merito al sesto punto di cui all’O.d.G., il presidente, dopo una breve introduzione del direttore, cede la parola al Dr. Gianluca GARIUOLO per esporre nel dettaglio i principi ispiratori, i criteri e gli elementi di fattibilità degli itinerari proposti. A tale riguardo, si evidenzia che l’obiettivo di fondo è stato quello di coinvolgere tutti i comuni facenti parte del GAL oltre le imprese beneficiarie che si sono contraddistinte per qualità progettuale degli interventi realizzati. A questo punto, viene data lettura del programma degli Educational e Study Tours che è stato predisposto. Riprende la parola il presidente per sottolineare l’opportunità di concepire azioni e micro-eventi che siano replicabili anche in futuro.

Il Dr. CARUSO, entrando nel merito degli aspetti organizzativi, si sofferma in modo particolare sulla location individuata a Montescaglioso per la quale necessiterebbero diverse tipologie di forniture (tavoli, vettovaglie, somministrazione alimenti e bevande, animazione, ecc.), invitando ad esaminare nel dettaglio gli aspetti logistici.

Alle ore 18:30, entra il consigliere ZIZZAMIA

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità,

DELIBERA

- 1. di prendere atto ed approvare** il documento recante il programma degli Educational e Study Tours così come predisposto dalla struttura tecnica che viene allegato al presente deliberato per farne parte integrante e sostanziale;
- 2. di dare mandato** alla struttura ed al presidente, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incombenzi amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

7) PSR BASILICATA 2014/2020. Operazione a bando 19.2.A.2 SPRINT IMPRESA II Finestra. Presa d’atto elenco domande ricevibili. Atti e determinazioni conseguenti.

Sul settimo punto di cui all’O.d.G., il presidente comunica che la struttura tecnica ha approntato l’elenco delle domande ritenute ricevibili.

Prende la parola il Dr. GARIUOLO per riferire che nel frattempo è stata già avviata la fase di verifica di ammissibilità delle stesse domande nella prospettiva di dare massimo impulso agli incombenzi necessari per l’approvazione delle graduatorie e per tutti gli atti conseguenziali.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità dei presenti,

DELIBERA

- 1. di prendere atto** dell’elenco delle domande giudicate ricevibili nell’ambito del Bando/Operazione 19.2.A.2 SPRINT IMPRESA II Finestra;
- 2. di dare mandato** alla struttura e al presidente, per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incombenzi amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

8) Aggiornamento ricognizione operazioni di richiamo quote capitale sociale non versato. Atti e determinazioni conseguenti.

Sull'**ottavo punto di cui all'O.d.G.**, il presidente, ricollegandosi ai precedenti deliberati del 20.07.2022 e del 02.12.2022, comunica la situazione aggiornata dei versamenti effettuati a titolo di quote di capitale sociale sottoscritto dai singoli soci.

Interviene il direttore per fornire ulteriori ragguagli in merito.

Prende la parola il vice-presidente Dr. CARUSO il quale, dopo aver prestato atto di quanto sopra, pone in risalto le molteplici ragioni di opportunità che inducono ad evitare conflitti interni alla compagine sociale. Ciò in quanto bisogna prendere atto dello stato attuale della congiuntura economica giustifica, ma anche delle difficoltà di ordine finanziario che interessano sia i soci pubblici che quelli privati. Di qui si spiega l'opportunità di assumere un approccio graduale nel rientro del capitale sociale che sia improntato ai principi di leale collaborazione nella gestione condivisa di un progetto di sviluppo locale. In tale prospettiva, appare opportuno prevedere un ulteriore differimento dei termini per il richiamo delle quote di capitale sociale non ancora versato, fermo restando il fatto che tali risorse dovranno comunque essere incamerate in relazione alle esigenze di liquidità finanziaria che nel tempo saranno richieste per fronteggiare la gestione dei progetti a regia diretta, rispetto ai quali, come noto, occorre dapprima sostenere la relativa spesa per poi rendicontarla e quindi ottenere il relativo rimborso.

Alle ore 19:20 esce il consigliere MORISCO

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

1. **di prendere atto** dello stato dei versamenti effettuali sino ad oggi a titolo di quote di capitale sociale richiamate;
2. **di confermare** la decisione relativa al richiamo del capitale sociale non ancora versato da parte dei soci;
3. **di concedere** una ulteriore proroga del termine per il versamento integrale del capitale sociale sino al 30.09.2023;
4. **di stabilire** che si proceda a comunicare ai soci interessati i contenuti del presente deliberato affinché provvedano di conseguenza;
5. **di riservare** ogni ulteriore decisione in merito alle conseguenti azioni da intraprendere nei confronti dei soci che, eventualmente a tale data, non avranno ancora provveduto a versare la restante quota di capitale sociale dovuta;
6. **di dare mandato** alla struttura e al presidente, per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incombenzi amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

9) Partecipazione societaria CONSORZIO START 2020. Direttive e indicazioni operative. Atti e determinazioni conseguenti.

Si apre la discussione sul **nono punto di cui all'O.d.G.**, rispetto al quale il presidente ricorda che il GAL COSVEL, dopo aver esercitato il recesso dal Consorzio START 2020, ha chiesto il rimborso della relativa quota di partecipazione. Lo stesso evidenzia inoltre che il ridetto Consorzio non ha sufficienti disponibilità finanziarie, ragione per cui si pone il problema di costituire la necessaria provvista finanziaria per poter adempiere agli obblighi conseguenti. L'importo necessario è pari ad € 6.505.00.

Prende la parola il vice-presidente CARUSO il quale, anche nella sua qualità di delegato del GAL in seno al Consorzio START 2020, evidenzia che tale organismo – di fatto – non svolge alcuna attività di rilevanza economica; lo stesso assolve

esclusivamente ad una mera funzione di capogruppo del partenariato sulla base di quanto previsto dal bando regionale di selezione dei GAL, ragione per cui assorbe solo i costi di esercizio che, per quanto modesti, nel tempo sono destinati ad aumentare. Di conseguenza occorre approntare una strategia incentrata sul graduale disimpegno delle quote di partecipazione all'interno della società GAL START 2020 S.r.l., prevedendone la vendita per poi procedere allo scioglimento del ridetto Consorzio non appena sarà possibile in base alle vigenti procedure regionali. Infatti, la sua funzione operativa verrà meno con la chiusura del ciclo di programmazione regionale 2014/2020. In tal modo, si conseguirebbe la liquidità occorrente per soddisfare le richieste dei consorziati che hanno inteso recedere senza fare ricorso a prestiti.

Interviene il direttore per rimarcare l'opportunità di perseguire una scelta siffatta atteso che il Consorzio presenta una situazione debitoria pendente nei confronti dei consorziati (che, ad oggi, ammonta a circa € 14.000,00) che ricomprende altresì un debito verso la società COSVEL S.r.l. la quale ha esercitato il diritto di recesso chiedendo la restituzione del capitale versato; tant'è che quest'ultima società ha formulato una diffida legale, motivo per cui appare opportuno procedere in questa direzione anche e soprattutto al fine di scongiurare inutili contenziosi e ulteriori aggravii di spesa, senza considerare le possibili conseguenze spiacevoli e dannose in termini di responsabilità amministrativa e sociale.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

- 1. di dare specifico mandato** al delegato del GAL in seno al Consorzio START 2020 affinché esprima tutte le necessarie ed opportune proposte, indicazioni e determinazioni per avviare la procedura di vendita integrale delle quote sociali detenute dal Consorzio sia nella società GAL START 2020 S.r.l. che nella società FLAG COAST TO COAST Soc. Cons. a r.l.;
- 2. di riservarsi** esclusivamente la detenzione di una quota minima di partecipazione (max 1% del capitale sociale) nella società GAL START 2020 S.r.l. solo per il tempo strettamente necessario richiesto per il mantenimento dei requisiti di capogruppo sulla base di quanto prescritto dalle Disposizioni regionali di attuazione della Misura 19 SLTP LEADER di cui al Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Basilicata;
- 3. di dare mandato** alla struttura e al presidente, per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incombenzi amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

10) Varie ed eventuali.

Il direttore informa i convenuti che in data odierna è pervenuta la nota n. 1494 del 01.02.2023 del Comune di Montalbano Ionico con cui si chiede un contributo a titolo di compartecipazione nell'evento ""Carnevale tradizionale montalbanese"".

Su tale richiesta, il C. di A., all'unanimità dei presenti, esprime un giudizio di apprezzamento positivo, avendone constatato il grado di coerenza e connessione con le tematiche trattate nell'ambito del progetto di cooperazione interterritoriale "Antropologia delle emozioni". Pertanto, al fine di rafforzare l'efficacia degli obiettivi rispettivamente perseguiti, seguendo una logica di complementarità ed integrazione tra i diversi interventi, si decide di realizzare nel contesto dell'evento organizzato dal Comune di Montalbano Ionico una specifica azione di disseminazione e promozione del suddetto progetto di cooperazione.

A tal fine, i consiglieri di amministrazione danno mandato al direttore affinché, nei limiti delle disponibilità, reperisca nel progetto di cooperazione suddetto le risorse finanziarie per implementare una forma di collaborazione nell'evento in questione.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, alle ore 19:42 circa, la seduta viene dichiarata chiusa.

Il Segretario
F.to avv. Nicola Raucci

Il Presidente
F.to Leonardo BRAICO