

## Verbale di seduta n. 02 del 14.03.2022

L'anno 2022, il giorno 14 del mese di marzo, alle ore 17:30 circa, in seguito a regolare convocazione in seduta ordinaria, giusta nota n. 85 del 08.03.2022 (inviata a mezzo fax/posta elettronica), presso gli uffici della sede operativa siti nel Polo ALSIA di Metaponto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della società GAL START 2020 Srl, per discutere e deliberare sul seguente

### ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura e approvazione verbali seduta precedente.
- 2) PSR BASILICATA 2014/2020 – Sottomisura 19.3 “Cooperazione Leader” – Ricognizione fabbisogni struttura organizzativa. Atti e determinazioni conseguenti.
- 3) PSR Basilicata 2014/2020 – Misura 19 SLTP Leader. Approvazione Bando/operazione 19.2.A.2 - SPRINT Impresa – Seconda edizione. Atti e determinazioni conseguenti.
- 4) PSR Basilicata 2014/2020 – Misura 19 SLTP Leader. Approvazione Bando/operazione 19.2.B.4.1.C Sistema Turismo – Linea di intervento 3 “Azioni di promo-commercializzazione e di In-Formazione”. Atti e determinazioni conseguenti.
- 5) PSR Basilicata 2014/2020 – Misura 19 SLTP Leader. Operazione 19.2.B.3 Progetto a *regia diretta* Agenzia di sviluppo. Inizio attività. Atti e determinazioni conseguenti.
- 6) Candidatura Convention Europea LINC 2023. Linee di indirizzo. Atti e determinazioni conseguenti.
- 7) Partecipazione societaria CONSORZIO START 2020. Prestito infruttifero € 2.000,00. Ratifica e atti conseguenti.
- 8) PSR BASILICATA 2014/2020 – Sottomisura 19.3 “Cooperazione Leader” - Progetto Basilicata Cineturismo Experience+. Partecipazione alla Borsa Mediterranea del Turismo – Napoli 18/20.03.2022. Determinazioni conseguenti.
- 9) PSR BASILICATA 2014/2020 – Sottomisura 19.3 “Cooperazione Leader” - Progetto Basilicata Cineturismo Experience+. Partecipazione alla Borsa Internazionale del Turismo – Milano 10/12.04.2022. Determinazioni conseguenti.
- 10) Richiesta patrocinio Premio MONDI LUCANI IV Edizione 2022. Atti e determinazioni conseguenti.
- 11) Rinnovo affidamento servizi manutenzione/aggiornamento sito del GAL - HSH Srl. Atti e determinazioni.
- 12) Rinnovo servizio assistenza tecnica/informatica DALESSANDRO Francesco. Atti e determinazioni conseguenti.
- 13) Varie ed eventuali.

Per il Consiglio di Amministrazione, sono presenti:

Nominativo	Carica	Presente	Assente
Sig. Leonardo BRAICO	Presidente	X	
Dr. Nicola CARUSO	Consigliere	X	
Sig. Nunzio Vito DIMAURO	Consigliere	X	
Dr. Pietro BUONSANTI	Consigliere	X	
Dr. Angelo ZIZZAMIA	Consigliere	X	
Ing. Pasquale Salvatore MORISCO	Consigliere	X	
Avv. Rosanna DE PIZZO	Consigliere	X	

Assume la presidenza dei lavori il Sig. Leonardo BRAICO che procede all'interpello dei presenti (vds. prospetto riportato sopra). Al contempo, con il consenso degli stessi amministratori intervenuti, chiama il direttore - Avv. Nicola RAUCCI a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante.

E' presente altresì il Responsabile Tecnico dell'Animazione – Dr. Gianluca GARIUOLO.

Constatata la regolare ed effettiva costituzione del consiglio, il presidente dispone che si proceda con i lavori consiliari, dandosi atto altresì che, per tale incumbente, tutti i consiglieri in carica hanno regolarmente ricevuto un'adeguata e omogenea informativa pre-consiliare sugli argomenti da trattare, mediante invio della documentazione necessaria ai fini decisionali da parte della segreteria.

**1) Lettura e approvazione verbali seduta precedente.**

In ordine al **primo punto di cui all'O.d.G.**, il presidente dà lettura del verbale n. 01 del 2022 (già comunicato in bozza ai consiglieri) il cui contenuto, dopo aver operato le correzioni richieste, viene recepito ed approvato all'unanimità dei presenti con conseguente autorizzazione della relativa trascrizione nel registro delle decisioni.

**2) PSR BASILICATA 2014/2020 – Sottomisura 19.3 “Cooperazione Leader” – Ricognizione fabbisogni struttura organizzativa. Atti e determinazioni conseguenti.**

In ordine al **secondo punto di cui all'O.d.G.**, il presidente riferisce sulla necessità di effettuare un'analisi sul fabbisogno attuale delle risorse professionali da impegnare nelle attività che residuano in capo ai progetti di cooperazione transnazionale ed interterritoriale il cui stato di avanzamento viene illustrato dal direttore.

Prende la parola il vice-presidente il quale esprime alcune considerazioni di carattere generale sullo stato dell'arte dei progetti di cooperazione, ricordando che, con i precedenti atti deliberativi, è stato designato il consulente senior per la cooperazione e che, pertanto, gli spazi di manovra finanziaria sono assai risicati.

Il consigliere BUONSANTI evidenzia l'opportunità di assumere decisioni caute al riguardo nell'interesse di una sana gestione del GAL.

In tale prospettiva, sentito il direttore in merito, ravvisata l'opportunità di operare in continuità rispetto alle attività di supporto amministrativo e gestionale dei progetti di cooperazione, si conviene sull'opportunità di rinnovare gli incarichi rispettivamente affidati al Dr. Comm. Antonio CALDARARO e all'esperto junior cooperazione – Anna Elena VIGGIANO, assegnando alcuni compiti per quanto di rispettiva competenza nell'ambito del progetto di cooperazione interterritoriale “Cammini culturali e creativi”.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti, ravvisata l'inesistenza di situazioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis legge n. 241/1990 e s.m.i. in capo agli amministratori chiamati ad assumere la presente decisione, constatate le evidenti ragioni di convenienza ed opportunità anche in relazione al principio di continuità amministrativa nella gestione delle attività progettuali in corso,

**DELIBERA**

- 1. di affidare** al Dr. comm. Antonio CALDARARO, nato a Tursi (MT) il 16.05.1970 (C.F: CLD NTN 70E16 L477T – P.I. 00659960777) la gestione degli adempimenti fiscali, amministrativi, di controllo, monitoraggio (fisico e finanziario) e rendicontazione delle spese a valere sul progetto di cooperazione interterritoriale “Cammini culturali e creativi”;
- 2. di stabilire** che il compenso da corrispondere in favore del predetto professionista ammonta ad € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00 – per n. 12,5 giornate/uomo al costo unitario di € 200,00 giornata/uomo) onnicomprensivo di IVA, ritenute fiscali ed altri oneri accessori e consequenziali previsti per legge, se ed in quanto dovuti;
- 3. di conferire** all'esperto junior cooperazione – Anna Elena VIGGIANO, nata a Policoro (MT) il 03.06.1978 (C.F: VGG NLN 78H43 G786E – P.I. 01244160774) l'incarico di supporto operativo nella gestione del progetto in oggetto per il disimpegno di tutte le attività previste dal progetto di cooperazione interterritoriale “Cammini culturali e creativi”;
- 4. di stabilire** che il compenso da corrispondere in favore della suddetta consulente ammonta ad € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00 – per n. 12,5 giornate/uomo al costo unitario di € 200,00 giornata/uomo)

omnicomprensivo di IVA, ritenute fiscali ed altri oneri accessori e consequenziali previsti per legge, se ed in quanto dovuti;

5. **di dare atto** e precisare che gli incarichi di cui punti che precedono vengono conferiti ad integrazione dei contratti già sottoscritti in data 17.10.2019;
6. **di riservare** ogni ulteriore decisione di carattere organizzativo e finanziario nel corso della gestione dei progetti di cooperazione sulla base di eventuali e sopraggiunte nuove esigenze;
7. **di dare mandato** alla struttura e al presidente, per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incombeni amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

**3) PSR Basilicata 2014/2020 – Misura 19 SLTP Leader. Approvazione Bando/operazione 19.2.A.2 - SPRINT Impresa – Seconda edizione. Atti e determinazioni conseguenti.**

In merito al **terzo punto di cui all'O.d.G.**, il presidente si ricollega a quanto già esposto nelle precedenti riunioni per riferire che il bando in questione rappresenta una sostanziale riedizione di quello pubblicato nel 2020. Considerati gli esiti positivi riscontrati nella prima edizione, si propone di rinnovare questa operazione nella prospettiva di conseguire un risultato analogo nell'intento di perseguire la piena attuazione del Piano di Azione del GAL.

Al riguardo, prendono la parola il direttore ed il Dr. GARIUOLO per fornire ulteriori ragguagli tecnici sul punto.

Si prevede di stanziare il 55% delle risorse per le nuove imprese, mentre la restante parte della dotazione sarà destinata a quelle già esistenti, fatta salva la possibilità di travasare gli eventuali avanzi nel caso in cui il fabbisogno fosse inferiore per gli uni o per gli altri. La durata massima dell'intervento è prevista in 12 mesi.

Si conviene sulla necessità e opportunità di mettere in campo una massiccia attività divulgativa ed informativa sul territorio in modo da ottimizzare la risposta sul bando.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

**DELIBERA**

1. **di approvare** il Bando/Operazione 19.2.A.2 "SPRINT IMPRESA" – Seconda edizione, a valere sul PSR Basilicata 2014-2020 MISURA 19 SLPT LEADER - Sottomisura 19.2.A.. Azione Specifiche PSR (Sostegno alla Costituzione e allo sviluppo di Micro Imprese e piccole imprese);
2. **di trasmettere** i relativi elaborati all'Autorità di Gestione Regionale per il prescritto parere di competenza e per i successivi incombeni tecnico/amministrativi richiesti dal caso;
3. **di autorizzare** preventivamente l'apporto di eventuali modifiche e/o integrazioni di carattere formale che si dovessero rendere indispensabili ai fini procedurali;
4. **di stabilire** che l'investimento minimo ammissibile è pari ad € 20.000,00, mentre il limite massimo è di € 70.000,00;
5. **di affidare** al direttore l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) del bando suddetto, abilitandolo all'assegnazione dell'attività istruttorie in funzione delle esigenze organizzative d'ufficio;
6. **di dare mandato** alla struttura ed al presidente, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incombeni amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

**4) PSR Basilicata 2014/2020 – Misura 19 SLTP Leader. Approvazione Bando/operazione 19.2.B.4.1.C Sistema Turismo – Linea di intervento 3 “Azioni di promo-commercializzazione e di In-Formazione”. Atti e determinazioni conseguenti.**

In merito al quarto punto di cui all’O.d.G., il presidente riferisce ai consiglieri che, dopo aver consultato gli operatori del comparto turistico, a questo punto, occorre procedere all’adozione del bando in parola con tutti gli atti conseguenziali.

Prende la parola il Dr. CARUSO per esplicitare le proposte emerse nel corso del dibattito, evidenziando in particolare che nell’occasione è emersa l’esigenza di prevedere un bando con due finestre di scadenza. Per il resto, è stata riscontrata una sostanziale condivisione dell’impostazione.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità,

**DELIBERA**

- 1. di approvare** il Bando/Operazione 19.2.B.4.1 Sistema Turismo – Linea di intervento 3 Azioni di promo-commercializzazione e In-Formazione”, a valere sul PSR Basilicata 2014-2020 MISURA 19 SLTP LEADER - Sottomisura 19.2.B.4 Turismo sostenibile, recependo le indicazioni sopra riferite;
- 2. di trasmettere** i relativi elaborati all’Autorità di Gestione Regionale per il prescritto parere di competenza e per i successivi incombeni tecnico/amministrativi richiesti dal caso;
- 3. di autorizzare** preventivamente l’apporto di eventuali modifiche e/o integrazioni di carattere formale che si dovessero rendere indispensabili ai fini procedurali;
- 4. di affidare** al direttore l’incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) del bando suddetto, abilitandolo all’assegnazione dell’attività istruttorie in funzione delle esigenze organizzative d’ufficio;
- 5. di dare mandato** alla struttura ed al presidente, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incombeni amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

**5) PSR Basilicata 2014/2020 – Misura 19 SLTP Leader. Operazione 19.2.B.3 Progetto a regia diretta Agenzia di sviluppo. Inizio attività. Atti e determinazioni conseguenti.**

In merito al quinto punto di cui all’O.d.G., il presidente propone di dare luogo all’avvio del progetto a regia diretta “Agenzia di sviluppo” in conformità di quanto previsto dal Piano di Azione del GAL. Attraverso questa attività, si intende porre le basi sulla nuova caratterizzazione che il GAL intende assumere in questa programmazione. Appare, infatti, evidente come il GAL debba passare da un “livello basso” di operatività territoriale, essenzialmente legata al perimetro delle opportunità determinate dal programma leader e dunque quale “centro di animazione e di competenza tecnica”, ad un “livello più alto” legato al riconoscimento di una piena autonomia decisionale, nonché di una significativa capacità di formulare ed attuare strategie locali, agendo come una vera agenzia di sviluppo. Questo progetto è stato pensato per sostenere una “strategia” di più ampio respiro che vada oltre le attività previste dal Piano di Azione del GAL. Gli obiettivi non saranno, dunque, circoscritti al Programma Leader, ma verranno, al contrario, estesi ad una informazione/formazione/consulenza sulle possibilità offerte da altri strumenti della programmazione regionale, nazionale e comunitaria e da altri settori ed ambiti.

In questa prospettiva, si inserisce l’adesione ad un network comunitario per lo sviluppo dell’approccio Leader, il LINC Congress che permetterà di garantire per l’intera area il trasferimento di nuove conoscenze e pratiche nello sviluppo

rurale. Il GAL si è candidato originariamente per l'anno 2022, ma le vicende legate all'emergenza pandemica COVID 19 hanno di fatto bloccato ogni attività al riguardo, cosicché l'evento è stato spostato indicativamente nella prima metà dell'anno 2023.

A questo punto, sono mature le condizioni per attivare l'operazione in questione in modo da poter avviare e partecipare agli incontri preparatori ed organizzativi che si terranno a tale scopo.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

#### **DELIBERA**

- 1. di avviare** il Progetto a regia diretta "Agenzia di sviluppo" così come attualmente previsto dal Piano di Azione del GAL;
- 2. di autorizzare** il direttore ed il responsabile tecnico dell'animazione a predisporre/adottare tutti gli atti consequenziali di carattere tecnico e/o amministrativo in conformità di quanto previsto dalle vigenti disposizioni regionali per l'attuazione della Misura 19 SLTP – Leader – PSR BASILICATA 2014/2020;
- 3. di dare mandato** alla struttura e al presidente, per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incumbenti amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

#### **6) Candidatura Convention Europea LINC 2023. Linee di indirizzo. Atti e determinazioni conseguenti.**

Sul **sesto punto di cui all'O.d.G.**, il presidente ricorda che il GAL si è candidato all'organizzazione della convention Europea LINC 2023. Il LINC (LEADER Inspired Network Community) è una conferenza europea che combina lo scambio di esperienze europee con eventi sportivi e cucina europea. Si tratta di una iniziativa promossa dalla rete europea dei GAL e dalle unità della rete nazionale per lo sviluppo rurale in Austria, Germania, Estonia e Finlandia.

Il presidente ricorda che, verso la fine del 2019, il nostro GAL ha promulgato un avviso pubblico per acquisire le manifestazioni di interesse al fine di individuare un partner tecnico per un supporto consulenziale di tipo preliminare allo sviluppo e attuazione di un piano operativo dell'evento che, in origine, era previsto nel periodo di giugno/settembre 2021.

Prende la parola il Dr. GARIUOLO per fornire alcuni ragguagli di carattere tecnico.

A questo punto, con l'attenuarsi dell'emergenza pandemica COVID 19, occorre riprendere le fila di questa iniziativa. In tale prospettiva, si rende opportuno partecipare all'evento analogo che si terrà quest'anno nella Repubblica Ceca dal 21 al 23 giugno p.v.. Occorre quindi individuare i componenti tecnici e amministrativi di tale delegazione, comunicando la nostra partecipazione all'evento entro il 31.03.2022, compilando il modulo disponibile sul sito <https://www.linc2022.eu/registration-form>.

Il costo previsto per la partecipazione e la sistemazione alberghiera è di € 300,00 a persona, oltre le spese di viaggio. Lo stesso include gli study tour, la partecipazione alle conferenze programmate, il catering e i trasferimenti in loco.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

#### **DELIBERA**

- 1. di partecipare** al LINC Conference 2022 che si terrà nella Repubblica Ceca dal 21 al 23 giugno p.v. su iniziativa del GAL Sumpersky venkov;

2. **di autorizzare** il direttore ed il responsabile tecnico dell'animazione a predisporre/adottare tutti gli atti consequenziali di carattere tecnico e/o amministrativo in conformità di quanto previsto dalle vigenti disposizioni regionali per l'attuazione della Misura 19 SLTP – Leader – PSR BASILICATA 2014/2020;
3. **di dare mandato** alla struttura e al presidente, per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incumbenti amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

**7) Partecipazione societaria CONSORZIO START 2020. Prestito infruttifero € 2.000,00. Ratifica e atti conseguenti.**

In relazione al settimo punto di cui all'O.d.G., il presidente, richiamandosi a quanto deliberato nella seduta consiliare del 21.12.2021 in merito all'intervenuta adesione al CONSORZIO START 2020, comunica di aver versato la somma di € 2.000,00 in favore del predetto ente (soggetto capofila del partenariato GAL START 2020) a titolo di prestito infruttifero al fine di fronteggiare alcune spese di gestione e funzionamento.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

**DELIBERA**

1. **di prendere atto ed autorizzare** il versamento di € 2.000,00 a titolo di prestito infruttifero in favore del CONSORZIO START 2020 al fine di fronteggiare il fabbisogno finanziario in attesa di reperire ulteriori risorse proprie;
2. **di dare mandato** alla struttura e al presidente, per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incumbenti amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

**8) PSR BASILICATA 2014/2020 – Sottomisura 19.3 “Cooperazione Leader” - Progetto Basilicata Cineturismo Experience+. Partecipazione alla Borsa Mediterranea del Turismo – Napoli 18/20.03.2022. Determinazioni conseguenti.**

Con riferimento all'ottavo punto di cui all'O.d.G., il presidente introduce l'argomento, evidenziando che, con l'attenuarsi dell'emergenza pandemica COVID 19, le attività programmate dagli enti fieristici sono in netta fase di ripresa, motivo per cui appare opportuno rimettere in campo le tipiche azioni di promozione del GAL.

Pertanto, sulla base di quanto già programmato nell'ambito del progetto di cooperazione Basilicata Cineturismo Experience+, si prevede di partecipare alla Borsa Mediterranea del Turismo che si terrà a Napoli dal 18 al 20 marzo p.v. ove il GAL interverrà con una sua delegazione composta da elementi della struttura e da alcuni amministratori al fine di promuovere ed esporre i prodotti realizzati. I costi relativi trovano adeguata capienza nel quadro economico di progetto. Gli stessi includono la tariffa di iscrizione all'evento fieristico, nonché le spese di viaggio, vitto e alloggio. Fatta eccezione per le spese corrisposte direttamente all'ente organizzatore della Fiera, gli altri servizi sono stati espletati da un tour operator iscritto nell'albo dei fornitori del GAL previa indagine esplorativa sul mercato mediante acquisizione di appositi preventivi di spesa, come da comunicazione del direttore in atti del fascicolo del C. di A..

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, acquisito il parere di regolarità tecnica da parte del direttore,

**DELIBERA**

1. **di prendere atto** di quanto sopra relazionato dal presidente e dal direttore in ordine alle attività di promozione e divulgazione da svolgere nell'ambito del progetto in oggetto;

2. **di autorizzare** la partecipazione del GAL alla Borsa Mediterranea del Turismo che si terrà a Napoli dal 18 al 20 marzo p.v. con apposita delegazione di componenti della struttura tecnica e del Consiglio di Amministrazione;
3. **di dare mandato** alla struttura e al presidente, per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incombenzi amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

**9) PSR BASILICATA 2014/2020 – Sottomisura 19.3 “Cooperazione Leader” - Progetto Basilicata Cineturismo Experience+. Partecipazione alla Borsa Internazionale del Turismo – Milano 10/12.04.2022. Determinazioni conseguenti.**

Con riferimento al **nono punto di cui all’O.d.G.**, il presidente, ricollegandosi al punto che precede, riferisce sull’utilità di promuovere una analoga iniziativa nell’ambito della Borsa Internazionale del Turismo che si terrà a Milano dal 10 al 12 aprile p.v., coerentemente con quanto specificamente previsto nella scheda di progetto.

Anche in questo caso, il GAL interverrà con una sua delegazione composta da elementi della struttura e da alcuni amministratori al fine di promuovere ed esporre i prodotti realizzati. I costi relativi trovano adeguata capienza nel quadro economico di progetto. Gli stessi includono la tariffa di iscrizione all’evento fieristico, nonché le spese di viaggio, vitto e alloggio. Fatta eccezione per le spese corrisposte direttamente all’ente organizzatore della Fiera, gli altri servizi sono stati espletati da un tour operator iscritto nell’albo dei fornitori del GAL previa indagine esplorativa sul mercato mediante acquisizione di appositi preventivi di spesa, come da comunicazione del direttore in atti del fascicolo del C. di A..

Tra le altre attività, è stata programmata una tavola rotonda che si terrà in collaborazione con l’APT BASILICATA ove interverranno addetti della stampa specializzata, operatori del settore, social media manager ed altri soggetti interessati.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità, acquisito il parere di regolarità tecnica da parte del direttore,

**DELIBERA**

1. **di prendere atto** di quanto sopra relazionato dal presidente e dal direttore in ordine alle attività di promozione e divulgazione da svolgere nell’ambito del progetto in oggetto;
2. **di autorizzare** la partecipazione del GAL alla Borsa Internazionale del Turismo che si terrà a Milano dal 10 al 12 aprile p.v. con apposita delegazione di componenti della struttura tecnica e del Consiglio di Amministrazione;
3. **di dare mandato** alla struttura e al presidente, per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incombenzi amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

**10) Richiesta patrocinio Premio MONDI LUCANI IV Edizione 2022. Atti e determinazioni conseguenti.**

In merito al **decimo punto di cui all’O.d.G.**, il presidente comunica che il soggetto organizzatore dell’evento in questione ha fatto pervenire una nota con cui chiede al GAL di partecipare alla IV edizione che si terrà a Matera la prossima estate. In proposito, si ricorda che nel 2019, sulla scorta di un protocollo d’intesa stipulato all’epoca, il GAL ha promosso e realizzato una azione di co-marketing nell’ambito della manifestazione analoga tenutasi nel Castello del Malconsiglio di Miglionico nell’ambito della quale è stato riscosso un particolare successo in termini di partecipazione e visibilità.

Si apre una articolata discussione sul punto con diversi interventi da parte dei consiglieri CARUSO e BUONSANTI, facendo rilevare che – ad oggi – lo stato di attuazione del Piano di Azione non consente ulteriori impegni finanziari, pur apprezzando il valore dell’iniziativa.

All’esito di tale confronto, si conviene dunque sull’idea di autorizzare soltanto il patrocinio gratuito che si sostanzia nell’uso dei loghi istituzionali del GAL e nell’eventuale disponibilità a fornire eventualmente materiale divulgativo, informazioni e contatti utili alla realizzazione dell’evento in questione.

**11) Rinnovo affidamento servizi manutenzione/aggiornamento sito del GAL - HSH Srl. Atti e determinazioni.**

In ordine all’**undicesimo punto di cui all’O.d.G.**, il presidente cede la parola al direttore il quale riferisce che occorre procedere al rinnovo dell’incarico relativo al servizio di manutenzione/aggiornamento del sito del GAL, come da preventivo comunicato dalla società HSH Informatica & Cultura Srl per l’importo di complessivi € 250,00 + IVA a titolo di canone annuale. Tale costo trova adeguata copertura nell’ambito del piano finanziario approvato dalla Regione.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità, acquisito il parere di regolarità tecnica da parte del direttore,

**DELIBERA**

- 1. di prendere atto** di quanto sopra relazionato dal direttore in ordine al rinnovo del servizio di manutenzione/aggiornamento del sito del GAL;
- 2. di autorizzare** lo stesso direttore affinché proceda all’adozione di tutti gli atti connessi e consequenziali;
- 3. di dare mandato** alla struttura e al presidente, per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incumbenti amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

**12) Rinnovo servizio assistenza tecnica/informatica DALESSANDRO Francesco. Atti e determinazioni conseguenti.**

Sul **dodicesimo punto di cui all’O.d.G.**, il presidente passa la parola al direttore perché riferisca in merito. Questi ricorda che nel 2021 è stato affidato all’esterno il servizio di assistenza tecnica delle dotazioni informatiche del GAL. Il relativo incarico ha avuto una durata annuale, ragione per cui occorre procedere al rinnovo. Il costo previsto per tale servizio è di € 1.500,00 IVA inclusa, come da preventivo comunicato dalla ditta DALESSANDRO Francesco con sede in Tursi. Tale costo trova adeguata copertura nell’ambito del piano finanziario approvato dalla Regione.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità, acquisito il parere di regolarità tecnica da parte del direttore,

**DELIBERA**

- 1. di prendere atto** di quanto sopra relazionato dal direttore in ordine al rinnovo del servizio di assistenza tecnica delle attrezzature informatiche del GAL;
- 2. di autorizzare** lo stesso direttore affinché proceda all’adozione di tutti gli atti connessi e consequenziali;
- 3. di dare mandato** alla struttura e al presidente, per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incumbenti amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

**13) Varie ed eventuali.**



Con riferimento al **tredicesimo punto di cui all'O.d.G.**, il presidente informa che nei giorni scorsi si è tenuto un incontro con una associazione regionale che promuove l'equiturismo. Lo stesso riferisce altresì che è stato sottoscritto un protocollo d'intesa al fine di valorizzarne le relative tematiche.

Prende la parola l'Ing. MORISCO per porre l'attenzione sul rispetto degli obiettivi di spesa e sul tipo di supporto da apprestare in favore dei beneficiari, soprattutto per gli enti pubblici. Esprime alcune perplessità in ordine all'attività prestata dalla struttura di supporto del GAL. Chiede quindi che si intervenga fattivamente per rimuovere ogni inconveniente, soprattutto alla luce di quanto emerso in occasione di un recente incontro tenutosi con i referenti del Comune di Tursi ai fini della rendicontazione del progetto "Ultimo Miglio". Diversamente, assumerà ogni necessaria ed opportuna iniziativa in merito. Il presidente prende atto della segnalazione e si riserva di adottare le determinazioni che il caso richiede nell'interesse della società, interpellando in merito la struttura.

Il consigliere DIMAURO invita a valutare la partecipazione del GAL ad un importante evento che si terrà a Matera presso la Cava del Sole verso la fine di luglio p.v. (SONIC PARK MATERA) in quanto lo stesso potrebbe rappresentare una occasione importante per promuovere le iniziative del GAL in tale contesto. Il presidente si riserva riferire in merito dopo aver preso contatti con gli organizzatori della manifestazione.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, alle ore 19:50 circa, la seduta viene dichiarata chiusa.

**Il Segretario**

**F.to Avv. Nicola Raucci**

**Il Presidente**

**F.to Leonardo BRAICO**