

Verbale di seduta n. 07 del 20.07.2021

L'anno 2021, il giorno 20 del mese di luglio, alle ore 16:50 circa, in seguito a regolare convocazione in seduta ordinaria, giusta nota n. 236 del 17.07.2021 (inviata a mezzo fax/posta elettronica), presso gli uffici della sede operativa siti nel Polo ALSIA di Metaponto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della società GAL START 2020 Srl, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura e approvazione verbali seduta precedente.
- 2) Avviso pubblico per la costituzione di una graduatoria di incarichi a professionisti/consulenti/collaboratori del GAL START 2020 S.r.l. – Profilo 7 Esperto Senior Cooperazione – Presa d'atto esiti selezione. Atti e determinazioni conseguenti.
- 3) MISURA 19.3 CULT TRIPS – 3° Transnational meeting GAL START 2020, 19/22.10.2021.
- 4) PSR Basilicata 2014-2020 MISURA 19 SLPT LEADER. Bando/Operazione 19.2.B.1.1 Diversificazione e miglioramento delle aziende agricole. Esiti istruttoria domande di sostegno. Approvazione Graduatoria provvisoria. Atti e determinazioni conseguenti.
- 5) PSR Basilicata 2014-2020 MISURA 19 SLPT LEADER – Sottomisura 19.4 “Costi di gestione e animazione”. Trasformazione contratto di lavoro subordinato Rag. Angela CENTONZE. Atti e determinazioni conseguenti.
- 6) PSR Basilicata 2014-2020 MISURA 19 SLPT LEADER – Sottomisura 19.4 “Costi di gestione e animazione”. Contratto di collaborazione a progetto “Animatrice” Dr.ssa Elisa TRIPALDI. Atti e determinazioni conseguenti.
- 7) Varie ed eventuali.

Per il Consiglio di Amministrazione, sono presenti:

Nominativo	Carica	Presente	Assente
Sig. Leonardo BRAICO	Presidente	X	
Dr. Nicola CARUSO	Consigliere	X	
Sig. Nunzio Vito DIMAURO	Consigliere	X	
Dr. Pietro BUONSANTI	Consigliere	X	
Dr. Angelo ZIZZAMIA	Consigliere		X
Ing. Pasquale Salvatore MORISCO	Consigliere	X	
Avv. Rosanna DE PIZZO	Consigliere	X	

Assume la presidenza dei lavori il Sig. Leonardo BRAICO e quindi procede all'interpello dei presenti (vds. prospetto riportato sopra). Al contempo, con il consenso degli stessi amministratori intervenuti, chiama l'Avv. Nicola RAUCCI a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante, in quanto responsabile degli affari legali e societari.

Sono presenti altresì il direttore - Dr. Giuseppe LALINGA, il Responsabile Tecnico dell'Animazione – Dr. Gianluca GARIUOLO ed il Dr. Comm. Antonio STIGLIANO.

Constatata la regolare ed effettiva costituzione del consiglio, il presidente dispone che si proceda con i lavori consiliari, dandosi atto altresì che, per tale incumbente, tutti i consiglieri in carica hanno regolarmente ricevuto un'adeguata e omogenea informativa pre-consiliare sugli argomenti da trattare, mediante invio della documentazione necessaria ai fini decisionali da parte della segreteria.

1) Lettura e approvazione verbali seduta precedente.

In ordine al **primo punto di cui all'O.d.G.**, il presidente dà lettura del verbale n. 06 del 2021 (già comunicato in bozza ai consiglieri) il cui contenuto, dopo aver operato le correzioni richieste, viene recepito ed approvato all'unanimità dei presenti con conseguente autorizzazione della relativa trascrizione nel registro delle decisioni.

Alle ore 17:45, esce il vice-presidente CARUSO.

2) Avviso pubblico per la costituzione di una graduatoria di incarichi a professionisti/consulenti/collaboratori del GAL START 2020 S.r.l. – Profilo 7 Esperto Senior Cooperazione – Presa d'atto esiti selezione. Atti e determinazioni conseguenti.

In ordine al **secondo punto di cui all'O.d.G.**, il presidente, dopo una breve introduzione, chiama il Dr. GARIUOLO a riferire in merito agli esiti della procedura di selezione in questione.

In particolare, espone i risultati dei colloqui avuti con i candidati in data 14.05.2021 richiamandosi alla tabella riassuntiva allegata al verbale di commissione redatto in pari data.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

- 1. di prendere atto** degli esiti della procedura di selezione del Profilo 7 Esperto Senior Cooperazione, come da verbale redatto in data 14.05.2021 dalla Commissione di Valutazione;
- 2. di provvedere** alla relativa pubblicazione sul sito istituzionale del GAL in conformità di quanto previsto dall'avviso pubblico suddetto;
- 3. di riservare** ogni ulteriore decisione in merito all'esito degli incumbenti suddetti;
- 4. di dare mandato** alla struttura e al presidente, per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incumbenti amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

Alle ore 18:05 circa, rientra il vice-presidente CARUSO.

3) MISURA 19.3 CULT TRIPS – 3° Transnational Meeting GAL START 2020, 19/22.10.2021.

In merito al **terzo punto di cui all'O.d.G.**, il presidente introduce l'argomento e passa la parola al Dr. GARIUOLO per illustrare l'argomento in ordine all'evento in questione che si terrà nel territorio del GAL START 2020, rispetto al quale occorre pianificare alcuni interventi di tipo organizzativo e preparatorio, fatti salvi eventuali impedimenti in relazione alle possibili evoluzioni della situazione pandemica.

Prende la parola il direttore per fornire ulteriori ragguagli di ordine pratico ed operativo.

Il Dr. CARUSO propone di dedicare a tutti i progetti di cooperazione una sessione più approfondita e specifica nella prospettiva di affrontare più globalmente e quindi revisionare eventualmente gli aspetti progettuali, organizzativi e finanziari.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

- 1. di prendere atto** di quanto riferito dal responsabile di progetto in ordine al 3° Transnational Meeting GAL START 2020 previsto per il periodo 19/22.10.2021, salvo impedimenti dettati dall'emergenza pandemica in atto;
- 2. di autorizzare** il responsabile di progetto a predisporre gli atti e gli incumbenti preliminari eventualmente occorrenti allo scopo suddetto;
- 3. di dare mandato** alla struttura ed al presidente, per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incumbenti amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

4) PSR Basilicata 2014-2020 MISURA 19 SLPT LEADER. Bando/Operazione 19.2.B.1.1 Diversificazione e miglioramento delle aziende agricole. Esiti istruttoria domande di sostegno. Approvazione Graduatoria provvisoria. Atti e determinazioni conseguenti.

Si procede con la trattazione del quarto punto di cui all'O.d.G., rispetto al quale il presidente chiama il Dr. LALINGA ed il Dr. GARIUOLO per illustrare gli esiti dell'attività istruttoria che è stata svolta nell'ambito del bando in questione. Si tratta comunque di una graduatoria che contiene tutte le domande richieste e quindi ampiamente inclusiva di cui occorre prenderne atto per poi procedere alla relativa pubblicazione. La dotazione finanziaria iniziale prevedeva un importo pubblico pari ad € 350.000,00 per la Linea 1 ed € 300.000,00 per la Linea 2. Anche in funzione della rimodulazione del Piano di Azione, la nuova dotazione finanziaria complessiva, pari ad € 1.456.000,00, permette di poter garantire la concessione del sostegno a tutte le 42 imprese presenti nella Linea di Intervento 1 oltre che alle 2 Imprese presenti nella Linea di Intervento 2. Dopo la pubblicazione della graduatoria per 30 giorni, la stessa potrà essere considerata definitiva, salvo eventuali richieste di riesame.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

- 1. di prendere atto** degli esiti relativi all'istruttoria, valutazione e selezione delle domande di sostegno concernenti il Bando/Operazione 19.2.B.1.1 Diversificazione e miglioramento delle aziende agricole. Linea di intervento 1 e Linea di intervento 2;
- 2. di autorizzare**, ai sensi dell'art 9 del Bando pubblico, l'impiego delle risorse disponibili per lo scorrimento della Linea 1 fino a totale copertura delle domande ammesse e finanziabili.
- 3. di approvare** le relative graduatorie provvisorie Linea di Intervento 1 così come predisposte dagli uffici unitamente agli elenchi allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, disponendo per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale del GAL in conformità di quanto previsto dal bando pubblico;
- 4. di approvare** le relative graduatorie provvisorie Linea di Intervento 2 così come predisposte dagli uffici unitamente agli elenchi allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, disponendo per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale del GAL in conformità di quanto previsto dal bando pubblico;
- 5. di recepire** ed autorizzare le necessarie ed eventuali operazioni di rettifica sul portale SIAN in conseguenza di quanto segnalato dall'istruttore e dal R.U.P., anche in caso di eventuali ricorsi gerarchici;
- 6. di incaricare** gli uffici preposti ad espletare tutti gli adempimenti consequenziali così come stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali;
- 7. di stabilire** che, in assenza di eventuali ricorsi gerarchici, le suddette graduatorie provvisorie saranno automaticamente considerate definitive decorsi trenta giorni dalla relativa pubblicazione;
- 8. di autorizzare** l'impegno finanziario di complessivi € 1.235.394,02 a titolo di contributi pubblici ammessi a valere sul Bando/Operazione 19.2.B.1.1 Diversificazione e miglioramento delle aziende agricole - Linea di intervento 1;
- 9. di autorizzare** l'impegno finanziario di complessivi € 95.000,00 a titolo di contributi pubblici ammessi a valere sul Bando/Operazione 19.2.B.1.1 Diversificazione e miglioramento delle aziende agricole - Linea di intervento 2;
- 10. di procedere** conseguentemente alla predisposizione dei relativi provvedimenti di concessione con tutti gli incombeni successivi richiesti dal caso;

- 11. di dare mandato** alla struttura ed al presidente, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incombeni amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

5) PSR Basilicata 2014-2020 MISURA 19 SLPT LEADER – Sottomisura 19.4 “Costi di gestione e animazione”. Trasformazione contratto di lavoro subordinato Rag. Angela CENTONZE. Atti e determinazioni conseguenti.

Si procede con la trattazione del quinto punto di cui all’O.d.G., rispetto al quale il presidente chiama il Dr. Comm. STIGLIANO per acquisire il proprio parere favorevole in ordine alla trasformazione del contratto di lavoro subordinato da tempo determinato a tempo indeterminato.

I consiglieri CARUSO e MORISCO chiedono alcuni chiarimenti in ordine ai profili di tutela della società nel caso di cessazione delle attività legate al Piano di Azione finanziato dalla Regione. Il citato professionista si richiama alla vigente normativa applicabile in ragione della quale è sempre consentito il licenziamento per giustificato motivo oggettivo. Conseguentemente, lo stesso conferma il parere favorevole già espresso in merito.

Dopo ampia ed approfondita discussione, preso atto di quanto sopra, il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità dei presenti,

DELIBERA

- 1. di approvare** la trasformazione del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato relativo all’unità di segreteria CENTONZE Angela (C.F. CNT NGL 65T65 F052K) in conformità del nuovo schema contrattuale adottato i cui contenuti costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, confermando per il resto quanto già in precedenza pattuito;
- 2. di autorizzare** il R.U.P. incaricato ed il direttore, per quanto di rispettiva competenza, a predisporre e adottare tutti gli atti consequenziali di carattere tecnico e/o amministrativo in conformità di quanto previsto dalle vigenti disposizioni regionali per l’attuazione della Misura 19 SLTP – Leader;
- 3. di dare mandato** alla struttura e al presidente, per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incombeni amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

6) PSR Basilicata 2014-2020 MISURA 19 SLPT LEADER – Sottomisura 19.4 “Costi di gestione e animazione”. Contratto di collaborazione a progetto “Animatrice” Dr.ssa Elisa TRIPALDI. Atti e determinazioni conseguenti.

Si procede con la trattazione del sesto punto di cui all’O.d.G., rispetto al quale il presidente chiama il Dr. Comm. STIGLIANO per illustrare gli aspetti economici e contrattuali relativi al profilo professionale in questione.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità dei presenti,

DELIBERA

- 1. di rinnovare** l’incarico di animatrice del GAL alla Dr.ssa Elisa TRIPALDI, nata a Bari il 15.12.1990 (C.F. TRP LSE 90T55 A662K), residente in Potenza alla Via Ravenna n. 9;
- 2. di approvare** il nuovo schema di contratto di collaborazione coordinata e continuativa recante la disciplina dei rapporti con la società i cui contenuti costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3. di autorizzare** il R.U.P. incaricato ed il direttore, per quanto di rispettiva competenza, a predisporre e adottare tutti gli atti consequenziali di carattere tecnico e/o amministrativo in conformità di quanto previsto dalle vigenti disposizioni regionali per l’attuazione della Misura 19 SLTP – Leader;

4. **di dare mandato** alla struttura e al presidente, per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incombenzi amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

7) Varie ed eventuali.

Si passa alla trattazione del **settimo punto di cui all'O.d.G.** in merito al quale il consigliere MORISCO propone di valutare la possibilità di mettere a punto un servizio di supporto ai Comuni per le attività di rendicontazione, soprattutto per prevenire e fronteggiare in modo proattivo le problematiche riscontrate nel disimpegno di tali adempimenti.

Il direttore, pur comprendendo e condividendo la soluzione proposta, evidenzia che l'implementazione di un servizio siffatto richiede tempi e procedure che non risolvono nell'immediato il problema dell'avanzamento della spesa. Tuttavia la questione merita di essere comunque vagliata.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, alle ore 19:10 circa, la seduta viene dichiarata chiusa.

Il Segretario

F.to Avv. Nicola Raucci

Il Presidente

F.to Leonardo BRAICO