

Prot. nr. **75** del **03/02/2021**

Gent.mi Sindaci e R.U.P.

- COMUNE DI BERNALDA
- COMUNE DI COLOBRARO
- COMUNE DI FERRANDINA
- COMUNE DI GRASSANO
- COMUNE DI GROTTOLE
- COMUNE DI IRSINA
- COMUNE DI MONTALBANO
JONICO
- COMUNE DI MONTESCAGLIOSO
- COMUNE DI NOVA SIRI
- COMUNE DI POMARICO
- COMUNE DI TURSI
- COMUNE DI VALSINNI
- COMUNE DI MIGLIONICO
- COMUNE DI PISTICCI
- COMUNE DI ROTONDELLA

Gent.mo Presidente e R.U.P

- PARCO ARCHEOLOGICO
STORICO NATURALE DELLE
CHIESE RUPESTRI DEL
MATERANO

LORO SEDI

e.p.c. Ufficio UECA – Regione Basilicata

OGGETTO: “Aggiornamenti relativi ad aspetti amministrativi di rendicontazione e supporto”

Bando/Operazione 19.2.B.2.1.A – Linea d'intervento 1_ULTIMO MIGLIO;
Misura 19 SLT LEADER - PSR BASILICATA 2014/2020.

Con riferimento al bando pubblico in oggetto e facendo seguito agli aggiornamenti pervenuti da parte dell'Ufficio UECA di Basilicata, si riportano i contenuti salienti, quale parte integrante della missiva edita dallo scrivente GAL in data 11/11/2019 Prot. nr. 656/2019, relativi agli aspetti di rendicontazione e relativo supporto.

Aggiornamenti di rendicontazione:

- Trasmettere/ricevere domande di pagamento firmate dal rappresentante legale, nonché timbrate e firmate dal responsabile CAA con allegato il documento di riconoscimento del rappresentante legale e la ricevuta di rilascio della domanda di pagamento;

- Rispettare l'esigenza di informazione e pubblicità, in conformità a quanto previsto dal Reg. UE n. 808/2014 "allegato III" e tra l'altro riportato nell'articolato del bando e nel provvedimento di concessione;
Esplicitare in modo chiaro e dettagliato nel preambolo della determina di affidamento incarichi di lavori/servizi le motivazioni dell'affidamento stesso; nel caso di affidamenti diretti, senza confronto concorrenziale, è necessario, così come previsto dall'art. 36 - comma 2 - lettera a, del d. l. n. 50 del 18 aprile 2016, indicare in determina, l'adeguata motivazione (vedi punto B1.3 della check list AGEA SEZIONE F appalti), nonché stesso punto della check list allegata alla D.D. n. 14AI.2020/D.00153 del 25/03/2020 inerente il quadro sanzionatorio in materia di riduzioni ed esclusioni per il mancato rispetto della normativa sugli appalti pubblici.
- Prestare attenzione alla compilazione della check-list AGEA inerente gli appalti, affinché sia rispondente alla versione vigente, nonché compilata adeguatamente e correttamente in tutte le parti;
- Prestare attenzione alla fatturazione elettronica: a partire dal 1° gennaio 2021 tutte le fatture prive di CUP "Codice Unico Progetto" non sono più accettate e di conseguenza non sono considerate ammissibili così come sancito dall'intesa Conferenza Stato Regioni del 05/11/2020 che ad ogni buon conto alleghiamo alla presente per averne contezza. Pertanto, la condizione corretta e necessaria per l'eleggibilità della spesa documentata da fattura elettronica è rappresentata dall'inserimento del CUP che deve essere riferito ad un numero univoco di domanda riferito ad una specifica operazione o sottomisura del PSR di appartenenza. Tutte le fatture dovranno comunque, riportare nell'oggetto della fattura elettronica, anche il richiamo al PSR 2014-2020 della Basilicata, con relativa Misura/Sottomisura di riferimento poiché è un passo di controllo richiesto; è altresì importante che la dicitura del richiamo al PSR sia conforme a quella prevista dal bando. Per i soggetti esonerati all'emissione della fattura elettronica, occorre indicare in calce al documento contabile prodotto, le ragioni dell'esenzione con i relativi riferimenti normativi.
- I mandati di pagamento devono essere sempre quietanzati o accompagnati da documenti equivalenti, da cui evincere la data dell'avvenuto addebito del relativo importo; per il versamento di IVA, ritenuta di acconto, ecc. rendicontabile, è necessario acquisire il relativo F24 quietanzato; in caso di versamento cumulativo è necessario che lo stesso sia corredato di dichiarazione a firma del RUP da cui evincere che nella somma complessiva versata è compreso l'importo IVA o altro relativo alla fattura oggetto di rendicontazione.

Per quanto concerne la rendicontazione dell'IVA, occorre acquisire una dichiarazione a firma del rappresentante legale, dalla quale evincere che, in caso di Comuni, l'Ente non svolge attività di impresa e che pertanto l'IVA rappresenta un costo perché sostenuta a titolo definitivo e non recuperabile.

Con la presente missiva si segnala, inoltre, di consultare le "PROCEDURE ATTUATIVE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO", Sezione 5 dell'Allegato alle DGR nr. 598

del 31 maggio 2016 aggiornate dalla **DGR 910 del 10.12.2020** (in allegato), ove sono disciplinati passaggi salienti riguardanti sia la rendicontazione che la gestione stessa dei progetti in essere (Varianti, Proroghe, etc.).

Risulta superfluo rimarcare il supporto da parte dello scrivente GAL, nella persona del Dr. Domenico Dimatteo, nell'assistere e supportare i beneficiari interessati alla presentazione dei SAL di rendicontazione.

Cordialmente

Il Direttore
Dr, Giuseppe LALINGA

il Presidente
Leonardo BRAICO