

Verbale di seduta n. 08 del 30.10.2020

L'anno 2020, il giorno 30 del mese di ottobre, alle ore 16:30 circa, in seguito a regolare convocazione in seduta ordinaria, giusta nota n. 603 del 26.10.2020 (inviata a mezzo fax/posta elettronica), presso gli uffici della sede operativa sita nel Polo ALSIA di Metaponto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della società GAL START 2020 Srl, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Lettura e approvazione verbali seduta precedente.
2. PSR Basilicata 2014-2020 MISURA 19 SLPT LEADER. Bando SPRINT IMPRESA. Presa d'atto elenco domande ricevibili. Atti e determinazioni conseguenti.
3. PSR Basilicata 2014-2020 MISURA 19 SLPT LEADER – Sottomisura 19.2.B.4. 19.2.B.4.1.C - Sistema Turismo – Linea di intervento 3 – “Azioni di Promo-Commercializzazione e di In-Formazione”. Atti e determinazioni conseguenti.
4. PSR Basilicata 2014-2020 MISURA 19 SLPT LEADER - Sottomisura 19.2.B.1. Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agro-alimentari, artigianali e manifatturieri, produzioni ittiche). Proroga termini scadenza del bando pubblico. Atti e determinazioni conseguenti.
5. PSR Basilicata 2014/2020 – Sottomisura 19.3 Cooperazione LEADER. Progetto di Cooperazione “CUL.TRIPS”. Atto di indirizzo affidamenti gara attività C.1.2, C.1.8, D.1.4, D.1.6 e D.1.7. Atti e determinazioni conseguenti.
6. Nuove disposizioni organizzative uffici. Atti e determinazioni conseguenti.
7. Rendiconto cassa contanti. Atti e determinazioni conseguenti.
8. Rimborso spese presidente luglio/agosto/settembre 2020. Atti e determinazioni conseguenti.
9. PSR Basilicata 2014/2020 – Sottomisura 19.4. Costi di gestione e funzionamento. Affidamento fornitura targhe e cartellonistica in materia di informazione e comunicazione del sostegno fornito dai fondi europei e di altro materiale di comunicazione. Atti e determinazioni conseguenti.
10. Varie ed eventuali.

Per il Consiglio di Amministrazione, sono presenti:

Nominativo	Carica	Presente	Assente
Sig. Leonardo BRAICO	Presidente	X	
Dr. Nicola CARUSO	Consigliere	X	
Sig. Nunzio Vito DIMAURO	Consigliere		X
Dr. Pietro BUONSANTI	Consigliere	X	
Dr. Angelo ZIZZAMIA	Consigliere	X	
Ing. Pasquale Salvatore MORISCO	Consigliere	X	
Avv. Rosanna DE PIZZO	Consigliere	X	

Assume la presidenza dei lavori il Sig. Leonardo BRAICO e quindi procede all'interpello dei presenti (vds. prospetto riportato sopra). Al contempo, con il consenso degli stessi amministratori intervenuti, chiama l'Avv. Nicola RAUCCI a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante, in quanto responsabile degli affari legali e societari.

Sono presenti altresì il Dr. Giuseppe LALINGA – direttore, il Dr. Gianluca GARIUOLO – responsabile tecnico dell'animazione, nonché il Dr. Salvatore LOBREGGIO, responsabile di progetto.

Sono presenti altresì gli animatori Dr. Domenico DIMATTEO e la Dr. Elisa TRIPALDI.

A questo punto, constatata la regolare ed effettiva costituzione del consiglio, si procede con la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, dandosi atto altresì che, per tale incumbente, tutti i consiglieri in carica hanno

regolarmente ricevuto un'adeguata e omogenea informativa pre-consiliare sugli argomenti da trattare, mediante invio della documentazione necessaria ai fini decisionali da parte della segreteria.

1) Lettura e approvazione verbali seduta precedente.

In ordine al **primo punto di cui all'O.d.G.**, il presidente dà lettura del verbale n. 07 del 2020 (già comunicato in bozza ai consiglieri) il cui contenuto viene recepito ed approvato all'unanimità dei presenti con conseguente autorizzazione della relativa trascrizione nel registro delle decisioni.

2) PSR Basilicata 2014-2020 MISURA 19 SLPT LEADER. Bando SPRINT IMPRESA. Presa d'atto elenco domande ricevibili. Atti e determinazioni conseguenti.

Si apre la discussione relativa al **secondo punto di cui all'O.d.G.** con l'introduzione del presidente che chiama il Dr. LOBREGGIO per riferire in merito. Lo stesso illustra gli esiti della pre-istruttoria che, ad oggi, sono approdati alla formazione dell'elenco delle domande ricevibili. Questi riferisce inoltre che, a questo punto, occorre dare seguito alle valutazioni di ammissibilità oggettiva e soggettiva conformemente alle disposizioni tecniche ed amministrative previste dalla Regione e dall'Organismo Pagatore.

Prende la parola il presidente per rimarcare l'esigenza prioritaria di imprimere un cambio di passo allo sviluppo dell'attività istruttoria, dovendo fare fronte alle aspettative delle imprese che hanno candidato i progetti di investimento.

Interviene il vice-presidente per proporre un diverso assetto organizzativo per fronteggiare tali esigenze, rivedendo la distribuzione degli incarichi all'interno dello staff in modo da rendere più efficienti e tempestivi i processi di valutazione dei progetti.

Il consigliere MORISCO ritiene che tali questioni debbano essere rimesse all'autonomia organizzativa della struttura in quanto la parte politico/amministrativa non dovrebbe entrare nel merito di tali scelte, ma piuttosto verificare solamente il raggiungimento degli obiettivi assegnati, salvo poi, in caso di esito negativo, assumere ogni conseguente decisione anche in ordine alla permanenza degli incarichi professionali attribuiti.

Si inserisce il consigliere ZIZZAMIA per esprimere piena adesione al precedente intervento, esplicitando ulteriori argomenti al riguardo.

Il consigliere BUONSANTI ritiene che sia opportuno e doveroso agire immediatamente per recuperare le disfunzioni riscontrate in merito, manifestando il proprio disappunto.

Prende la parola il Dr. GARIUOLO per chiarire alcuni aspetti procedurali e tecnici strettamente legati al tipo di attività istruttoria da svolgere.

Interviene altresì il direttore per chiarire che ci sono stati alcuni incontri tesi a perseguire l'efficientamento della struttura.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

- 1. di stabilire** che il R.U.P. assuma ogni necessaria, utile ed opportuna misura organizzativa atta ad assicurare maggiore speditezza nel perfezionamento dell'istruttoria relativa al bando SPRINT IMPRESA;
- 2. di fissare** la data del 02.11.2020 per l'invio delle comunicazioni previste le integrazioni documentali occorrenti ai fini istruttori, concedendo ai proponenti il termine di 15 giorni per la consegna;

3. **di prevedere** inoltre che, all'esito delle integrazioni suddette, dal 16.11.2020, si procederà alla predisposizione della graduatoria provvisoria da approvare entro il successivo 16.12.2020;
4. **di dare mandato** alla struttura ed al presidente, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incumbenti amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

3) PSR Basilicata 2014-2020 MISURA 19 SLPT LEADER – Sottomisura 19.2.B.4. 19.2.B.4.1.C - Sistema Turismo – Linea di intervento 3 – “Azioni di Promo–Commercializzazione e di In-Formazione”. Atti e determinazioni conseguenti.

Si procede con la trattazione del **terzo punto di cui all'O.d.G.**, rispetto al quale intervengono rispettivamente il Dr. LALINGA ed il Dr. LOBREGGIO per illustrare i contenuti tecnici del bando.

Prende la parola il Dr. CARUSO per esprimere un giudizio di apprezzamento positivo sull'operazione proposta, facendo richiamo ai risultati conseguiti attraverso precedenti analoghe iniziative varate dall'Azienda di Promozione Territoriale. Illustra alcuni emendamenti che riguardano i requisiti dei beneficiari.

Alle ore 18:30 circa, esce il consigliere MORISCO.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

1. **di approvare** il Bando/Operazione 19.2.B.4.1.C Sistema Turismo – Linea di intervento 3 – “Azione di Promo-commercializzazione e di In-Formazione” a valere sul PSR Basilicata 2014-2020 MISURA 19 SLPT LEADER - Sottomisura 19.2.B. - Azioni Specifiche PSR;
2. **di trasmettere** il bando suddetti con i relativi allegati all'Autorità di Gestione Regionale per il prescritto parere di competenza e per i successivi incumbenti tecnico/amministrativi richiesti dal caso;
3. **di autorizzare** la conseguente profilazione del sistema VCM in conformità di quanto previsto dalle vigenti disposizioni amministrative in materia;
4. **di autorizzare** preventivamente gli eventuali emendamenti e tutte le variazioni non sostanziali che si renderanno necessarie e/o che saranno eventualmente disposte all'esito dei controlli espletati dagli Organi regionali preposti;
5. **di dare mandato** al presidente di porre in essere tutti gli incumbenti amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

4) PSR Basilicata 2014-2020 MISURA 19 SLPT LEADER - Sottomisura 19.2.B.1. Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agro-alimentari, artigianali e manifatturieri, produzioni ittiche). Proroga termini scadenza del bando pubblico. Atti e determinazioni conseguenti.

Si procede con la discussione del **quarto punto di cui all'O.d.G.**. Il presidente comunica che diverse associazioni di categoria, così come alcuni professionisti del settore, hanno richiesto una congrua proroga dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al bando in questione, tenuto altresì del fatto che vi sono scadenze concomitanti inerenti altri bandi regionali.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

- 1. di prorogare** la scadenza dei termini di presentazione delle domande, fissando la data del 17.11.2020 per l'inoltro della domanda di sostegno sul portale SIAN 17.11.2020 e quella del 27.11.2020 per la consegna del fascicolo cartaceo;
- 2. di dare atto** e precisare che le altre disposizioni contemplate nel bando pubblico in oggetto rimangono invariate;
- 3. di dare mandato** alla struttura e al presidente, per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incumbenti amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

5) PSR Basilicata 2014/2020 – Sottomisura 19.3 Cooperazione LEADER. Progetto di Cooperazione "CUL.TRIPS". Atto di indirizzo affidamenti gara attività C.1.2, C.1.8, D.1.4, D.1.6 e D.1.7. Atti e determinazioni conseguenti.

Si procede con il **quinto punto di cui all'O.d.G.** Il presidente si richiama alla scheda tecnica allegata nel fascicolo sulla quale il direttore fornisce alcuni ragguagli.

Alle ore 18:40, esce il vice-presidente – Dr. CARUSO.

Si apre una discussione da parte di tutti gli amministratori presenti per fare il punto sugli incontri tenuti in merito e quindi verificare lo stato di avanzamento progettuale.

Interviene altresì il Dr. GARIUOLO per rimarcare l'ampiezza del partenariato e le conseguenti problematiche di ordine gestionale, sia con i partner europei che con quelli locali, anche in relazione all'emergenza sanitaria COVID 19. Vengono quindi illustrate le azioni comuni su cui il GAL comunque ha una sua autonomia nella loro gestione e implementazione.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

- 1. di prendere atto ed approvare** la scheda tecnica relativa agli interventi a regia diretta del GAL in conformità di quanto previsto nel progetto di Cooperazione "CULT TRIPS 2.0";
- 2. di stabilire** che le attività C.1.2 (Estensioni regionali al website transnazionale - € 3.400,00), C.1.8 (Photo shooting locale - € 1.500,00) e D.1.6 (Stampa del materiale promozionale - € 2.500,00), stante la loro interconnessione oggettiva e funzionale, saranno affidate direttamente ai sensi dell'art. 36 D. Lgs. n. 50/2016 ad un unico soggetto, previa lettera/invito ad almeno tre operatori iscritti nell'albo dei fornitori del GAL, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- 3. di stabilire altresì** che l'attività D.1.4 (Edizione locale di CULTRIPS stories - € 4.000,00), sarà affidata direttamente ai sensi dell'art. 36 D. Lgs. n. 50/2016, previa lettera/invito ad almeno tre operatori iscritti nell'albo dei fornitori del GAL, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- 4. di affidare** direttamente su base fiduciaria alle ditte EUROPE GO S.r.l. e RABITE S.r.l. la realizzazione dell'attività D.1.7 (Supporto agli operatori locali - € 17.000,00), per l'importo di € 8.500,00 ciascuno, essendo entrambi Tour Operator qualificati che, tra l'altro, all'esito di una procedura ad evidenza pubblica, hanno partecipato attivamente nei processi di elaborazione e studio dei prodotti turistici previsti nel progetto di cooperazione CULT.TRIPS 2.0;

5. **di precisare** inoltre che, con riferimento al punto 4 che precede, la ditta EUROPE GO S.r.l. curerà in particolare le fasi di sviluppo dell'offerta commerciale in compliance con l'impostazione del progetto CULTRIPS 2.0 e analisi dei fabbisogni per la realizzazione di progetti di investimento, mentre la ditta RABITE S.r.l. si occuperà delle azioni di supporto per le attività di marketing e comunicazione e realizzazione/sperimentazione di un educational tour sotto forma di prototipo;
6. **di nominare** quale R.U.P. l'Avv. Nicola RAUCCI affinché proceda a tutti gli adempimenti consequenziali richiesti dal caso;
7. **di dare mandato** alla struttura e al presidente, per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incumbenti amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

Alle ore 18:50, rientra il vice-presidente – Dr. CARUSO.

6) Nuove disposizioni organizzative uffici. Atti e determinazioni conseguenti.

Si passa alla trattazione del sesto punto di cui all'O.d.G. Il presidente, dopo aver sentito in merito i responsabili della struttura, riferisce sull'opportunità di concentrare le attività degli uffici presso la sede di Pantanello anche in virtù del fatto che detti locali sono strutturalmente più funzionali in materia di misure di prevenzione dall'emergenza sanitaria COVID 19.

Tale disposizione viene assunta in via provvisoria, riservando ogni ulteriore decisione nel prosieguo.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

DELIBERA

1. **di stabilire** che, in considerazione dell'emergenza sanitaria COVID 19 e comunque in via temporanea fino a nuove disposizioni, le principali attività della struttura tecnica siano svolte presso la sede operativa di Pantanello, precisando altresì che nella sede legale di Miglionico vengano espletate le consuete attività societarie ed amministrative funzionali alla rendicontazione anche in relazione ai controlli disposti dagli organi preposti;
2. **di dare mandato** al presidente e alla struttura tecnica, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incumbenti amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

7) Rendiconto cassa contanti. Atti e determinazioni conseguenti.

Si passa alla trattazione del settimo punto di cui all'O.d.G. Il presidente riferisce sul rendiconto delle spese minime alla data del 29.10.2020 gestite attraverso la cassa contanti per un importo complessivo di € 400,00.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

1. **di prendere atto e approvare** il rendiconto cassa contanti alla data odierna, così come illustrato nel prospetto predisposto dagli uffici;
2. **di dare mandato** al presidente di porre in essere tutti gli incumbenti amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

8) Rimborso spese presidente luglio/agosto/settembre 2020. Atti e determinazioni conseguenti.

Si procede con la discussione dell'ottavo punto di cui all'O. d. G.

Si allontana il presidente alla ore 18:50.

Assume quindi la presidenza il Dr. CARUSO il quale illustra i prospetti relativi al rimborso spese per i mesi di luglio/agosto/settembre 2020.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

- 1. di prendere atto e approvare** il prospetto riepilogativo delle spese del presidente relative ai mesi di luglio/agosto/settembre 2020;
- 2. di dare mandato** al presidente di porre in essere tutti gli incumbenti amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

Alle ore 19:10, rientra il presidente.

9) PSR Basilicata 2014/2020 – Sottomisura 19.4. Costi di gestione e funzionamento. Affidamento fornitura targhe e cartellonistica in materia di informazione e comunicazione del sostegno fornito dai fondi europei e di altro materiale di comunicazione. Atti e determinazioni conseguenti.

In ordine al nono punto di cui all'O. d. G., il presidente riferisce che, secondo le disposizioni regionali e comunitarie prevedono l'obbligo di rispettare tra l'altro il piano di comunicazione del programma di finanziamento pubblico FEARS. In ragione di ciò si propone di procedere all'acquisto della cartellonistica così come progettata dalla struttura.

Interviene la Dr.ssa TRIPALDI per fornire alcuni ragguagli di ordine tecnico.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

- 1. di prendere atto ed approvare** la proposta di acquisto di targhe e cartellonistica al fine di osservare le vigenti disposizioni amministrative in materia di informazione e comunicazione sui finanziamenti europei;
- 2. di procedere** conseguentemente all'acquisizione di almeno tre preventivi tra gli operatori iscritti nell'apposita sezione dell'albo fornitori del GAL;
- 3. di nominare** quale R.U.P. l'Avv. Nicola RAUCCI affinché proceda a tutti gli adempimenti consequenziali richiesti dal caso;
- 4. di dare mandato** alla struttura e al presidente, per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incumbenti amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

10) Varie ed eventuali.

In ordine al decimo punto di cui all'O. d. G., il presidente formula alcune considerazioni e proposte sul ruolo del GAL anche in prospettiva, soffermandosi in particolare sull'idea di Agenzia di Sviluppo che intende perseguire.

Al riguardo, lo stesso fa cenno alle innumerevoli opportunità che si potrebbero cogliere, sia nei rapporti con gli enti locali, sia con il mondo del privato e privato/sociale. In particolare, si concentra sugli interventi di assistenza tecnica e progettuale che si potrebbero svolgere (ricerca nuovi finanziamenti pubblici di varia natura, servizi di progettazione,

ecc.), così come sulle risorse culturali (ad es.: la balena Giuliana e tutto il patrimonio storico, artistico, culturale, enogastronomico, ecc.) che meritano di essere valorizzate per favorire uno sviluppo socio/economico del territorio. Tutto questo al di là di quelli che sono gli interventi in ambito di programmazione LEADER. In questa prospettiva, il presidente propone dunque di prendere in esame tali proposte, riservandosi di approfondire tali aspetti quanto prima. Su tali argomenti si apre un breve dibattito che viene aggiornato a data da destinarsi.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, alle ore 19:30 circa, la seduta viene dichiarata chiusa.

Il Segretario

F.to Avv. Nicola Raucci

Il Presidente

F.to Leonardo BRAICO