



Priorità 6

Adoperarsi per l'inclusione sociale, la riduzione della povertà e lo sviluppo economico nelle zone rurali

PSR BASILICATA 2014-2020 MISURA 19

SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO - SLTP LEADER

Avviso pubblico per la costituzione dell'Albo Fornitori per la fornitura di beni e servizi

GAL START2020 s.r.l. .

Sottomisure 19.2, 19.3 e 19.4 - Costi di Gestione e animazione (Art. 35, 1.d.ed e.) Reg (UE)
1303/2013

Piano di Azione START2020 del GAL Start2020 S.r.l.”

Sommario

ART 1 - RIFERIMENTI NORMATIVI	3
2 – COMMITTENTE	4
3 – CONTESTO DI RIFERIMENTO, NATURA E OGGETTO DELL’ALBO	4
4- OGGETTO	5
5 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE	7
6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL’ALBO FORNITORI	7
7 -TENUTA E GESTIONE DELL’ALBO	8
8 – PROCEDURA PER L’ISCRIZIONE	8
9 -AGGIORNAMENTO DELL’ALBO	9
10 -COMUNICAZIONE DELLE VARIAZIONI	9
11 – CANCELLAZIONE E MODIFICHE	9
12 -PROCEDURE PER L’UTILIZZO DELL’ALBO	9
13 -PUBBLICITA’ ED INFORMAZIONI	10
14 – NORME DI SALVAGUARDIA	10
16 -COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/90	10
17 -ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE	11
18 -RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	11
19 -DISPOSIZIONI FINALI	11
20 -RICORSO	11
21 -INFORMAZIONI VARIE	11
ALLEGATO A	12

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO FORNITORI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI PER L’ATTUAZIONE DI AZIONI AFFERENTI ALLE ATTIVITA’ DEL PIANO DI AZIONE LOCALE LEADER 2014-2020

Delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2018

IL GAL START 2020 S.R.L.

RENDENOTO

che è indetta una procedura per titoli per la formazione di un albo di fornitori finalizzato all'acquisto di beni, forniture e servizi per l'attuazione del PdA del Gal Start2020".

ART 1 - RIFERIMENTI NORMATIVI

- Accordo di Partenariato Italia, approvato con decisione della Commissione CCI 2014IT16M8PA001 del 29.10.2014;
- Programma di Sviluppo Rurale Nazionale (PSRN), approvato con decisione della Commissione C(2015)8312 del 20/11/2015;
- Programma di Sviluppo Rurale della Basilicata 2014-2020, approvato con decisione della Commissione C(2015)8259 del 20.11.2015.
- La decisione di Esecuzione della Commissione Europea C(2016)4388 dello 06.07.2016 che approva la modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Basilicata ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;
- D.G.R. 598 del 31.05.2016 e ss.mm.ii. ha approvato l'Avviso Pubblico per la selezione delle Strategie di Sviluppo Locale (SSL) unitamente alle Procedure attuative della Misura 19- SLTP LEADER del PSR Basilicata 2014-2020;
- D.G.R. n. 104 del 14.02.2017 di presa d'atto degli esiti del comitato di selezione delle SSL previsto dalla sezione 3.5 dell'Avviso Pubblico. Ex D.G.R. n.598 del 31 maggio 2016;D.D. n. 14ai.2017/d.00060 del 22.02.2017 della Regione Basilicata Misura 19 – "Sviluppo Locale LEADER – SLTP del PSR Basilicata 2014-2020" - D.G.R. 104 del 14/02/2017 - Approvazione della graduatoria definitiva ai sensi della Sezione 3.7.1.3 dell'Avviso Pubblico ex D.G.R. n. 598/2016, relativa all'area territoriale denominata "Metapontino – Matera orientale"
- Piano di Azione Start2020;
- Vista la Convenzione siglata in data 22 gennaio 2018 per l'attuazione del Piano di Azione START 2020 – Strategia Territoriale Accessibile Responsabile Turistica in attuazione della Misura 19 – SLTP LEADER del P.S.R. Basilicata 2014-2020;
- D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".
- Linee Guida n. 4 - Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di

operatori economici dell'ANAC aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 con Delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;

- Regolamenti della Commissione europea (UE) 2017/2364, (UE) 2017/2365, (UE) 2017/2366 e (UE) 2017/2367, che modificano dal 1 gennaio 2018 le soglie di rilevanza comunitaria previste per l'aggiudicazione degli appalti e delle concessioni fissate, rispettivamente, dalle direttive 2014/25/UE, 2014/24/UE, 2014/23/UE e 2009/81/UE;
- Regolamento del Gal Start2020 approvato con Delibera di Consiglio di Amministrazione del 10 maggio 2018.

2 – COMMITTENTE

GAL START 2020 SRL con sede legale in Miglionico, Piazza Castello s.n. CAP 75010, Codice Fiscale 01330010776.

3 – CONTESTO DI RIFERIMENTO, NATURA E OGGETTO DELL'ALBO

Il GAL START 2020 S.r.l. emana il presente Avviso Pubblico per la costituzione di un Albo Fornitori e al fine di assicurare la costituzione di un elenco di operatori economici da cui attingere per l'acquisizione di beni e servizi nel rispetto delle procedure ad evidenza pubblica di cui al D. Lgs n.50/2016 e s.m.i., delle Procedure Attuative dell'approccio LEADER, adottate dalla Regione Basilicata, e liberamente consultabili sul sito www.basilicatapsr.it e del proprio Regolamento Interno.

L'inserimento nell'Albo dei fornitori di beni e servizi del GAL non determina alcun diritto precostituito a vantaggio degli operatori economici iscritti non obbligandosi il GAL in nessun caso, nei confronti degli stessi, atteso che, con il presente avviso, non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o trattativa privata, né sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Il Gal Start 2020 si riserva la facoltà di invitare, con le procedure di cui agli artt. 36, comma 2, lettera b) e 63 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., anche altri operatori economici presenti sul mercato, nel pieno rispetto dei principi delle procedure di affidamento sotto soglia, dettati dalle disposizioni normative in materia, qualora avesse la necessità di avviare procedure di acquisizione di forniture e/o servizi che, in coerenza con le azioni previste nel proprio Piano di Azione e per la particolarità e/o specializzazione dell'oggetto e/o carenza di un numero idoneo di operatori economici, non rendano possibile la consultazione dell'Albo.

Rispetto alla sottomisura 19.4, la presente procedura viene utilizzata solo in riferimento alle procedure di acquisizione di beni e servizi, per le quali non è previsto il ricorso alle procedure di selezione di singoli esperti e/o consulenti per l'affidamento di incarichi, di cui alla idonea procedura attivata dal GAL con separato atto.

4- OGGETTO

L'Albo si articola in due Sezioni, articolate in differenti categorie e sub categorie come di seguito indicate:

SEZIONE 1 ACQUISTO DI BENI	
CATEGORIE	SUB CATEGORIE
PRODOTTI PER LA PULIZIA	Fornitura di detersivi e prodotti vari per la pulizia Fornitura materiale sanitario e per il pronto soccorso Altre forniture di attrezzature e materiali vari
FORNITURE INFORMATICHE	<input type="checkbox"/> manutenzione hardware <input type="checkbox"/> fornitura e sviluppo software, banche dati <input type="checkbox"/> servizi di rete internet, rete aziendale <input type="checkbox"/> forniture e noleggio di macchine ed attrezzature informatiche da ufficio, hardware, computer, stampanti, fotocopiatrici, proiettori, unità periferiche, software e attrezzature elettroniche per ufficio. <input type="checkbox"/> materiale informatico di consumo <input type="checkbox"/> apparecchi audio e video <input type="checkbox"/> apparecchiature per le telecomunicazioni e la telefonia in esercizi specializzati
ARREDI	<input type="checkbox"/> forniture e noleggio arredi, accessori, stand <input type="checkbox"/> Fornitura e progettazione mobili ed arredi per ufficio <input type="checkbox"/> Forniture poltrone, sedie e sedute <input type="checkbox"/> Segnaletica per interni ed esterni (targhe, insegne, segnaletica, ecc.) <input type="checkbox"/> Altre forniture di attrezzature e materiali di arredamento
CANCELLERIA E FORNITURE VARIE PER UFFICI	<input type="checkbox"/> Fornitura carta per fotocopiatrici e stampanti <input type="checkbox"/> Fornitura materiale di consumo per macchine d'ufficio (toner fotocopiatrici, toner stampanti, toner fax, ecc....) <input type="checkbox"/> Fornitura articoli per cancelleria
SERVIZI E FORNITURE NON ESPRESSAMENTE CLASSIFICATE	<input type="checkbox"/> Fornitura di generi alimentari di ridotto consumo (es. prodotti tipici); <input type="checkbox"/> Fornitura di acqua e bevande.
SEZIONE 2 - SERVIZI	
SERVIZI INFORMATICI	<input type="checkbox"/> Riparazione e manutenzione di computer e periferiche <input type="checkbox"/> Servizi di web designer, realizzazione/aggiornamento siti web e produzione multimediale <input type="checkbox"/> Servizi di archiviazione informatica di documenti e back up di dati <input type="checkbox"/> Servizi di analisi, progettazione e sviluppo software <input type="checkbox"/> Servizi di progettazione e sviluppo di applicazioni per dispositivi mobili <input type="checkbox"/> Servizi di progettazione e sviluppo di piattaforme web <input type="checkbox"/> Altri servizi di consulenza informatica
SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE VIAGGI, EVENTI, PUBBLICHE RELAZIONI ED ATTIVITA' COMPLEMENTARI	<input type="checkbox"/> biglietteria e prenotazioni alberghiere <input type="checkbox"/> banqueting e catering per eventi <input type="checkbox"/> traduzioni e interpretariato <input type="checkbox"/> organizzazione di convegni e fiere

	<input type="checkbox"/> servizi di organizzazione di educational tour, riunioni, conferenze, allestimento e gestione mostre <input type="checkbox"/> servizi di affitto di sale riunioni, convegni, conferenze <input type="checkbox"/> servizi di trasporto, spedizione, consegna plichi e pacchi <input type="checkbox"/> servizi di noleggio mezzi di trasporto
SERVIZI VARI	<input type="checkbox"/> servizi bancari <input type="checkbox"/> servizi assicurativi <input type="checkbox"/> servizi notarili <input type="checkbox"/> servizi di consulenza legale e giuridica
COMUNICAZIONE E STAMPA	<input type="checkbox"/> servizi di stampa, anche digitale <input type="checkbox"/> servizi di editoria, cartografia e di progettazione grafica <input type="checkbox"/> edizione di libri, periodici ed altre attività editoriali <input type="checkbox"/> ideazione di campagne pubblicitarie <input type="checkbox"/> attività dei disegnatori grafici di pagine web <input type="checkbox"/> attività di riprese fotografiche <input type="checkbox"/> attività di pubbliche relazioni e ufficio stampa
INFORMAZIONE E PUBBLICITA'	<input type="checkbox"/> Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi e radiofonici <input type="checkbox"/> Attività di programmazione e trasmissione radiofonica <input type="checkbox"/> Attività di programmazione e trasmissione televisiva <input type="checkbox"/> Attività di programmazione e pubblicazione promoredazionale e pubblicitaria su carta stampata <input type="checkbox"/> Altre attività dei servizi d'informazione <input type="checkbox"/> Pubblicità e ricerche di mercato <input type="checkbox"/> Servizi forniti da Agenzie di Comunicazione
SERVIZI DI CONSULENZA PROFESSIONALE	<input type="checkbox"/> Turismo sostenibile <input type="checkbox"/> Sviluppo rurale, agroalimentare e forestale <input type="checkbox"/> Inclusione sociale <input type="checkbox"/> Tutela e Valorizzazione del Paesaggio rurale <input type="checkbox"/> Sistemi culturali <input type="checkbox"/> Formazione <input type="checkbox"/> Aree Tecniche (es. architettura, ingegneria, consulenza fiscale e direzionale) <input type="checkbox"/> Comunicazione e Marketing <input type="checkbox"/> Cineturismo <input type="checkbox"/> Social Media e Web Marketing <input type="checkbox"/> Servizi Legali <input type="checkbox"/> Rendicontazione e Monitoraggio tecnico-amministrativo <input type="checkbox"/> Altro specificare _____
SERVIZI CULTURALI, DI INTRATTENIMENTO E DI SPETTACOLO	<input type="checkbox"/> Cinema <input type="checkbox"/> Musica <input type="checkbox"/> Teatro <input type="checkbox"/> Danza <input type="checkbox"/> Altro Specificare _____
SERVIZI DI PROGETTAZIONE	<input type="checkbox"/> Europrogettazione nel settore turistico <input type="checkbox"/> Europrogettazione nel settore culturale <input type="checkbox"/> Europrogettazione nel settore rurale <input type="checkbox"/> Europrogettazione nel settore ambientale

	<input type="checkbox"/> Europrogettazione nel settore sociale <input type="checkbox"/> Progettazione integrata territoriale <input type="checkbox"/> Progettazione CTE <input type="checkbox"/> Altro Specificare _____
--	---

5 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo gli operatori economici come individuati all'art. 45 del D. Lgs n.50/2016 e s.m.i.:

- gli imprenditori individuali e le società di cui all'art. 45, comma 2 lett. a);
- i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, comma 2 lett. b);
- i consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. c);
- i raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. d);
- i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e);
- i soggetti che abbiano stipulato il contratto GEIE di cui all'art. 45, comma 2 lett. f);
- le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. g)

Gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i;
- requisiti di idoneità professionale: iscrizione al registro delle Camera di Commercio, industria, agricoltura e artigianato (CCIAA) o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività che si riferiscono alle categorie merceologiche per le quali si richiede l'iscrizione. Gli operatori devono specificare le attività relative all'oggetto sociale al fine di verificarne la corrispondenza con le categorie indicate.
- requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale: gli operatori dovranno dichiarare di essere in possesso di tali requisiti atti a garantire la fornitura di beni e servizi, per le quali si richiede l'iscrizione, e di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento dei servizi oggetto di affidamento.

I requisiti saranno verificati in funzione della singola procedura di gara che verrà attivata.

6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI

Gli operatori economici interessati dovranno:

- a. presentare apposita domanda contenente tutte le informazioni e la documentazione di tipo generale e specifico secondo le modalità e con le forme richieste secondo il modello all'**Allegato A**.
- b. Nella domanda d'iscrizione l'operatore economico dovrà indicare l'/gli ambito/i e la/le specifica/che categoria d'interesse.
- c. L'ammissibilità della domanda è subordinata alla completezza delle dichiarazioni rese nella domanda medesima.
- d. Ai fini dell'iscrizione verrà considerato l'ordine progressivo di arrivo delle domande.
- e. Nel caso di domande incomplete, GAL si riserva la facoltà di chiedere integrazioni o chiarimenti.

- f. Le domande di iscrizione, debitamente sottoscritte dal legale rappresentante dell'operatore economico o da soggetto munito di procura¹, possono essere presentate, a mezzo servizio postale per raccomandata A/R o direttamente mediante consegna a mano presso, Gal Start 2020 srl, Piazza del Malconsiglio snc, 75010 – Miglionico – Matera.
- g. Il plico contenente la domanda dovrà essere idoneamente sigillato e recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e la seguente dicitura **“Domanda di iscrizione all'Albo Fornitori del Gal Start2020” – NON APRIRE**
- h. Le domande potranno, inoltre, essere trasmesse a mezzo pec all'indirizzo galstart2020@pec.it; in tal caso le domande dovranno essere firmate digitalmente e nell'oggetto della pec dovrà essere inserita la medesima dicitura riportata al punto precedente.

E' ammessa la candidatura anche a più sezioni e categorie.

7 -TENUTA E GESTIONE DELL'ALBO

Le procedure inerenti la tenuta e la gestione dell'Albo dei Fornitori sono assicurate dal GAL attraverso la nomina di un Responsabile Unico del Procedimento.

Per la realizzazione di forniture e servizi di consulenza il RUP procederà ad invitare gli operatori economici in relazione alla sezione, categoria e subcategoria.

L'invito degli operatori economici sarà realizzato nel rispetto dei principi dagli artt. 30, comma 1, (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione fino ad esaurimento della subcategoria), 34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse) del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Negli inviti saranno riportate tutte le indicazioni in merito alle modalità di redazione e presentazione delle offerte, al periodo di validità delle stesse, al criterio di scelta dell'affidatario, alle condizioni di carattere tecnico ed amministrativo, relative all'esecuzione della fornitura/lavoro/servizio, alle eventuali garanzie richieste e ai termini di esecuzione.

8 – PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE

All'Albo dei fornitori di beni, servizi del GAL saranno iscritti, previa verifica della regolarità formale, e secondo l'ordine di arrivo della domanda di iscrizione all'Albo, i soggetti che risultino in possesso dei requisiti richiesti.

Ai soggetti inseriti nell'Albo verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione mediante affissione dell'elenco sull'Albo pretorio dei comuni e sul sito del GAL START2020.

¹ In tal caso la procura dovrà essere allegata alla domanda di iscrizione

9 -AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

L'iscrizione all'Albo è possibile in ogni momento dell'anno senza alcuna scadenza. Al fine di una corretta gestione l'aggiornamento dell'Albo Fornitori avverrà con cadenza trimestrale.

10 -COMUNICAZIONE DELLE VARIAZIONI

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione nell'elenco ciascun operatore economico deve comunicare ogni variazione intervenuta rispetto a quanto attestato in sede di iscrizione o inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In tal caso l'operatore dovrà inoltrare una nuova richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori.

11 – CANCELLAZIONE E MODIFICHE

Si procederà all'eventuale cancellazione dall'Albo nei seguenti casi:

- qualora il soggetto interessato non fornisca la prova del possesso dei requisiti richiesti nella lettera di invito, ovvero in caso di dichiarazione mendace;
- in caso di mancata sottoscrizione del contratto o per mancato o parziale adempimento del contratto per fatti imputabili al professionista incaricato;
- grave e reiterata negligenza o malafede nell'esecuzione della prestazione professionale prevista nel contratto;
- cessazione dell'attività;
- mancato riscontro a un invito o a una comunicazione verificatasi per più di tre volte consecutive.

Nei casi sopra descritti il provvedimento di cancellazione sarà comunicato a mezzo raccomandata A/R e/o tramite Posta Elettronica Certificata. Il soggetto interessato avrà un termine di giorni 7 dal ricevimento del provvedimento di cancellazione per depositare presso il GAL eventuali deduzioni.

12 -PROCEDURE PER L'UTILIZZO DELL'ALBO

La selezione degli operatori economici iscritti all'Albo, da invitare, sarà effettuata dal RUP, conformemente a quanto previsto dal Regolamento Interno, dalla Procedure Attuative Misura 19, dalle disposizioni di cui al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto conto dei seguenti parametri:

- rotazione degli inviti fino ad esaurimento della subcategoria;
- tipologia dell'oggetto dell'affidamento;
- disponibilità ad effettuare forniture/servizi nei tempi richiesti;
- verifica dei requisiti in funzione della singola procedura di gara.

Il GAL si riserva di procedere, per particolari e motivati casi, alla consultazione di tutti i soggetti iscritti in una specifica categoria e/o subcategoria.

L'affidamento sarà regolato da apposito e successivo atto contrattuale, nel quale verranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dell'affidamento da parte del GAL.

L'Albo ha durata 5 anni dalla sua istituzione.

13 -PUBBLICITA' ED INFORMAZIONI

Il presente Avviso sarà pubblicato mediante affissione al proprio Albo Pretorio, sul proprio sito istituzionale e mediante trasmissione ai Comuni del Partenariato.

14 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il Gal START2020 si riserva il diritto insindacabile e senza che i gli operatori economici possano sollevare eccezioni, obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza dell'avviso o di revocarlo.

15 -INFORMATIVA AI SENSI DEL REG. UE N.679/2016 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati che l'operatore economico è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

I dati forniti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono e verranno raccolti, elaborati e archiviati, tramite supporti informatici, comunicati al personale dipendente di START2020 coinvolto nel procedimento. Altresì, i dati di cui sopra verranno comunicati a collaboratori esterni di start2020 per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Il titolare dei dati è START2020. Il responsabile dei dati è il Responsabile Unico del Procedimento.

L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Reg. UE n. 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi all'oro trattamento per motivi legittimi.

16 -COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla Istituzione dell'Avviso.

17 -ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dell'affidamento è disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dall'art.53 del D. Lgs. n.50/2016.

18 -RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RUP è Gianluca Gariuolo , amministrazione@start2020.it, Piazza del Malconsiglio s.n.c. – 75010 Miglionico, tel. **0835.559751**.

19 -DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della selezione pubblica e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

20 -RICORSO

Tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine alla presente procedura selettiva sono rimesse alla giurisdizione del giudice ordinario, territorialmente competente per legge.

21 -INFORMAZIONI VARIE

Informazioni in merito alla procedura concorsuale potranno essere richieste all'indirizzo: amministrazione@start2020.it specificando nell'oggetto ALBO FORNITORI.

Miglionico, 01 ottobre 2018

Il Responsabile del Procedimento



ALLEGATO A

SCHEMA DI DOMANDA (da compilare in carta semplice)

Gal START2020

Oggetto: Richiesta di iscrizione Albo dei fornitori di beni e servizi GAL START2020

Il sottoscritto.....,
nato a.....(prov.) il,
residente in (prov..),
via,
codice fiscale, in qualità di.....
dell' operatore economico.....,
e-mail....., tel. pec.....,
fax,

chiede

di essere iscritto **Albo dei fornitori di beni e servizi del GAL** per le seguenti sezioni, categorie:

SEZIONE 1 ACQUISTO DI BENI

CATEGORIE	SUB CATEGORIE
PRODOTTI PER LA PULIZIA	Fornitura di detersivi e prodotti vari per la pulizia Fornitura materiale sanitario e per il pronto soccorso Altre forniture di attrezzature e materiali vari
FORNITURE INFORMATICHE	<input type="checkbox"/> manutenzione hardware <input type="checkbox"/> fornitura e sviluppo software, banche dati <input type="checkbox"/> servizi di rete internet, rete aziendale <input type="checkbox"/> forniture e noleggio di macchine ed attrezzature informatiche da ufficio, hardware, computer, stampanti, fotocopiatrici, proiettori, unità periferiche, software e attrezzature elettroniche per ufficio. <input type="checkbox"/> materiale informatico di consumo

- apparecchi audio e video
- apparecchiature per le telecomunicazioni e la telefonia in esercizi specializzati

ARREDI

- forniture e noleggio arredi, accessori, stand
- Fornitura e progettazione mobili ed arredi per ufficio
- Forniture poltrone, sedie e sedute
- Segnaletica per interni ed esterni (targhe, insegne, segnaletica, ecc.)
- Altre forniture di attrezzature e materiali di arredamento

CANCELLERIA E FORNITURE VARIE PER UFFICI

- Fornitura carta per fotocopiatrici e stampanti
- Fornitura materiale di consumo per macchine d'ufficio (toner fotocopiatrici, toner stampanti, toner fax, ecc....)
- Fornitura articoli per cancelleria

SERVIZI E FORNITURE NON ESPRESSAMENTE CLASSIFICATE

- Fornitura di generi alimentari di ridotto consumo (es. prodotti tipici);
- Fornitura di acqua e bevande.

SEZIONE 2 - SERVIZI

CATEGORIE

SUB CATEGORIE

SERVIZI INFORMATICI

- Riparazione e manutenzione di computer e periferiche
- Servizi di web designer, realizzazione/aggiornamento siti web e produzione multimediale
- Servizi di archiviazione informatica di documenti e back up di dati
- Servizi di analisi, progettazione e sviluppo software
- Servizi di progettazione e sviluppo di applicazioni per dispositivi mobili
- Servizi di progettazione e sviluppo di piattaforme web
- Altri servizi di consulenza informatica

SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE VIAGGI, EVENTI, PUBBLICHE RELAZIONI ED ATTIVITA' COMPLEMENTARI

- biglietteria e prenotazioni alberghiere
- banqueting e catering per eventi
- traduzioni e interpretariato
- organizzazione di convegni e fiere
- servizi di organizzazione di educational tour, riunioni, conferenze, allestimento e gestione mostre
- servizi di affitto di sale riunioni, convegni, conferenze
- servizi di trasporto, spedizione, consegna plichi e pacchi
- servizi di noleggio mezzi di trasporto

SERVIZI VARI

- servizi bancari
- servizi assicurativi
- servizi notarili
- servizi di consulenza legale e giuridica

- COMUNICAZIONE E STAMPA**
- servizi di stampa, anche digitale
 - servizi di editoria, cartografia e di progettazione grafica
 - edizione di libri, periodici ed altre attività editoriali
 - ideazione di campagne pubblicitarie
 - attività dei disegnatori grafici di pagine web
 - attività di riprese fotografiche
 - attività di pubbliche relazioni e ufficio stampa
- INFORMAZIONE E PUBBLICITA'**
- Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi e radiofonici
 - Attività di programmazione e trasmissione radiofonica
 - Attività di programmazione e trasmissione televisiva
 - Attività di programmazione e pubblicazione promoredazionale e pubblicitaria su carta stampata
 - Altre attività dei servizi d'informazione
 - Pubblicità e ricerche di mercato
 - Servizi forniti da Agenzie di Comunicazione
- SERVIZI DI CONSULENZA PROFESSIONALE}**
- Turismo sostenibile
 - Sviluppo rurale, agroalimentare e forestale
 - Inclusione sociale
 - Tutela e Valorizzazione del Paesaggio rurale
 - Sistemi culturali
 - Formazione
 - Aree Tecniche (es. architettura, ingegneria, consulenza fiscale e direzionale)
 - Comunicazione e Marketing
 - Cineturismo
 - Social Media e Web Marketing
 - Servizi Legali
 - Rendicontazione e Monitoraggio tecnico-amministrativo
 - Altro specificare _____
- SERVIZI CULTURALI, DI INTRATTENIMENTO E DI SPETTACOLO**
- Cinema
 - Musica
 - Teatro
 - Danza
 - Altro Specificare _____
- SERVIZI DI PROGETTAZIONE**
- Europrogettazione nel settore turistico
 - Europrogettazione nel settore culturale
 - Europrogettazione nel settore rurale
 - Europrogettazione nel settore ambientale
 - Europrogettazione nel settore sociale
 - Progettazione integrata territoriale
 - Progettazione CTE
 - Altro Specificare _____

dichiara

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'articolo 76 del D.P.R. medesimo:

1) che la completa denominazione dell'operatore economico richiedente è

.....

la natura (pubblica o privata o mista) dell'operatore economico richiedente è.....

che l'impresa richiedente è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di per la seguente attività ed attesta i seguenti dati:

- numero di iscrizione,

data di costituzione

- data di iscrizione,

- durata della ditta/data termine,

- forma giuridica,

- sede legale dell'operatore economico richiedente.....

- sede operativa dell'operatore economico richiedente.....

il relativo n. di Partita IVA è

il relativo numero di Codice Fiscale è

il relativo numero di matricola INPS è

il relativo numero di posizione INAIL è

- che nell'Operatore economico, insieme al sottoscritto, ricoprono le cariche, di seguito indicate, i seguenti soggetti:

in caso di operatore economico individuale (indicare il titolare e gli eventuali i direttori tecnici);

in caso di società in nome collettivo (indicare i soci e gli eventuali i direttori tecnici);

in caso di altro tipo di società (indicare gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, i procuratori speciali muniti di poteri di rappresentanza e di poteri decisionali di particolare ampiezza, il socio unico persona fisica, il socio

di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci², i direttori tecnici:

Cognome e nome	Codice fiscale	Luogo di nascita	Data di nascita	Carica ricoperta

2) che non sussiste alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e in particolare:

- che nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso (*barrare una delle seguenti caselle;*)

- sono **cessati** dalle cariche indicate al precedente punto 1) i seguenti soggetti, compresi quelli che, in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione/affitto di azienda o di ramo di azienda avvenute nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso, hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto/affittato l'azienda o il ramo d'azienda o sono cessati dalle relative cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso:

Cognome e nome	Codice fiscale	Luogo di nascita	Data di nascita	Carica ricoperta	Data cessazione

² L'espressione "socio di maggioranza" si intende riferita, oltre che al socio titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci titolari ciascuno del 50% del capitale o, se i soci sono tre, al socio titolare del 50% [cfr. Ad. Plen. Cons. St., n. 24 del 6 novembre 2013].

(2) Si tratta dei soggetti che nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso hanno ricoperto le cariche di seguito indicate:

- in caso di operatore economico individuale, titolare e direttori tecnici;
- in caso di società in nome collettivo, soci e direttori tecnici;
- in caso di società in accomandita semplice, soci accomandatari e direttori tecnici;
- in caso di altro tipo di società, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, procuratori speciali muniti di poteri di rappresentanza e di "poteri decisionali di particolare ampiezza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, direttori tecnici.

L'espressione "socio di maggioranza" si intende riferita, oltre che al socio titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci titolari ciascuno del 50% del capitale o, se i soci sono tre, al socio titolare del 50%

non ci sono soggetti **cessati** dalle cariche sopra indicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso;

a) che, **nei confronti del sottoscritto e nei confronti dei soggetti indicati nel precedente punto 1)** ("soggetti in carica") non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per alcuno dei reati ivi menzionati:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

[in alternativa, nel caso in cui siano state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato nei confronti di uno o più soggetti di cui al precedente punto 1, compilare la relativa tabella]

- sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato, i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., le seguenti condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione:

Cognome e nome	Codice fiscale	Indicare i provvedimenti di condanna

a1) che, per quanto a conoscenza del sottoscritto, **nei confronti dei soggetti di cui al precedente punto 2** ("soggetti cessati") non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per alcuno dei reati ivi menzionati.

[in alternativa, nel caso in cui siano state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., nei confronti di uno o più soggetti di cui al precedente punto 3 compilare la relativa tabella]

- sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato, i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., le seguenti condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione:

Cognome e nome	Codice fiscale	Indicare i provvedimenti di condanna

a2) che l'Operatore economico ha adottato i seguenti atti di dissociazione³ rispetto alla condotta penalmente sanzionata dei soggetti di cui al precedente punto **2** ("soggetti cessati"), nei confronti dei quali sono state pronunciate le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p, indicati nella precedente tabella **a1)**:

*[il presente punto **a2)** deve essere compilato nel caso in cui nei confronti di uno o più soggetti di cui al punto **2** ("soggetti cessati") siano state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p , come indicati nella tabella di cui alla lettera **a1)**];*

- b) che, nei confronti del sottoscritto e nei confronti dei soggetti indicati nel precedente punto 1) ("soggetti in carica"), non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui rispettivamente all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011, né sono stati accertati tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del decreto stesso; resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- c) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana, né ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di

³ Devono essere indicati gli eventuali atti di dissociazione compiuti dall'Operatore economico atti a dimostrare che vi è stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata

cui al decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1 giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. *(Non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purchè il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande);*

- d) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza e a ogni altro obbligo di cui all'art. 30, comma 3, del D.lgs. 50/2016 medesimo;
- e) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- f) che non si è resa colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- g) che la partecipazione alla presente procedura non determina una situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42, comma 2, del decreto stesso non risolvibile se non attraverso l'esclusione;
- h) che la partecipazione alla presente procedura non distorce la concorrenza derivante dal precedente proprio coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art.67;
- i) che, nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n.231/2001 s.m.i. o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.L. n. 223/2006, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 248/2006;
- j) che non risulta a carico dell'Operatore economico, l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatore dell'ANAC per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

k) che non risulta a carico dell'Operatore economico, l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatore dell'ANAC per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

l) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della l. n.55/1990 o, altrimenti, è trascorso un anno dall'ultima violazione definitivamente accertata e questa è stata rimossa;

m) che è in regola con la norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, in quanto:

(Barrare la casella di interesse)

- ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/99 o _____(indicare la Legge Stato estero). Gli adempimenti sono stati eseguiti presso l'Ufficio _____ di _____, Via _____ n. _____ fax _____ e-mail _____;
- non è soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi: [*indicare i motivi di esenzione*]:

n) che, in riferimento all'art. 80, comma 5, lett. l) del D.lgs. 50/2016, non sussiste tale causa di esclusione, in quanto il sottoscritto e i soggetti indicati nel precedente punto 1) ("soggetti in carica") non sono stati vittime di alcuno dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale o, pur essendo stati vittime di detti reati, li hanno denunciati, o, pur essendo stati vittime di detti reati non li hanno denunciati, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della legge n. 689/1981;

o) che: (barrare una delle seguenti caselle):

- non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con alcun soggetto e ha formulato l'offerta autonomamente;
- non è a conoscenza della partecipazione alla procedura di soggetti che si trovano, rispetto a sé stessa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e ha formulato l'offerta autonomamente;
- è a conoscenza della partecipazione alla procedura di soggetti che si trovano, rispetto a sé stessa, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c., ma ha formulato l'offerta autonomamente;

1. che non sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della l. n.383/2001 in quanto (barrare una delle seguenti caselle):

- non si è avvalsa dei piani individuali di emersione;
- si è avvalsa dei piani individuali di emersione, ma il periodo di emersione si è

concluso;

4) di possedere i requisiti di capacità economica finanziaria, tecnici e professionali atti a garantire la fornitura di beni, servizi per le quali si richiede l'iscrizione e di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento dei servizi oggetto di affidamento;

5) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del **Reg. UE n. 2016/679**, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, ed esprime il consenso al trattamento dei dati acquisiti dal GAL.

Data

Firma

(o sottoscrizione digitale in caso di invio a mezzo pec)

INFORMATIVA AI SENSI del **Reg. UE n. 2016/679** Il/la sottoscritto/a in qualità di _____ dichiaro/a di essere informato/a che ai sensi degli artt. 15 - 22 del **Reg. UE n. 2016/679**, tutti i dati inclusi nella documentazione oggetto della domanda di iscrizione nell'**Albo dei fornitori di beni e servizi del GAL START2020** sono necessari per le finalità di gestione dello stesso e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico, e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Titolare del trattamento dei dati è il GAL START2020.

Luogo e Data _____

firma e timbro

(o sottoscrizione digitale in caso di invio a mezzo pec)

ALLEGARE DOCUMENTO DI IDENTITA'