



Priorità 6

Adoperarsi per l'inclusione sociale, la riduzione della povertà e lo sviluppo economico nelle zone rurali

**PSR BASILICATA 2014-2020 MISURA 19**

**SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO - SLTP LEADER**

**Avviso pubblico per la costituzione di una  
graduatoria per il conferimento di incarichi a  
professionisti/consulenti/collaboratori del  
GAL START2020 S.r.l.**

Sottomisura 19.4 - Costi di Gestione e animazione (Art. 35, 1.d.ed e.) Reg (UE) 1303/2013

Sottomisura 19.3 - Cooperazione (Art. 42-44 Reg (UE) 1305/2013

Piano di Azione START2020 del GAL Start2020 S.r.l.”

## Sommario

<b>1 -RIFERIMENTI NORMATIVI</b> .....	<b>3</b>
<b>2 – COMMITTENTE</b> .....	<b>3</b>
<b>3 – CONTESTO DI RIFERIMENTO, NATURA E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI</b> .....	<b>4</b>
<b>4- POSIZIONI DA ATTRIBUIRE, COMPITI E MANSIONI</b> .....	<b>4</b>
<b>5- REQUISITI DI AMMISSIBILITA'</b> .....	<b>7</b>
<b>6 -DURATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'</b> .....	<b>10</b>
<b>7- TRATTAMENTO ECONOMICO</b> .....	<b>10</b>
<b>8 -MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.</b> .....	<b>11</b>
<b>9 -ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE</b> .....	<b>11</b>
<b>10- CRITERI DI SELEZIONE, ISTRUTTORIA E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI</b> .....	<b>12</b>
<b>11 - COLLOQUIO</b> .....	<b>17</b>
<b>12 -ESITO PROCEDURA DI SELEZIONE E AFFIDAMENTO INCARICO</b> .....	<b>19</b>
<b>13 -COSTITUZIONE DEL RAPPORTO.</b> .....	<b>19</b>
<b>14- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.</b> .....	<b>19</b>
<b>15- NORME DI SALVAGUARDIA</b> .....	<b>19</b>
<b>16 -INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003</b> .....	<b>20</b>
<b>17 -COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/90</b> .....	<b>20</b>
<b>18 -ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE (art. 53, d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.)</b> .....	<b>20</b>
<b>20 -RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b> .....	<b>20</b>
<b>19 -DISPOSIZIONI FINALI</b> .....	<b>21</b>
<b>20 -RICORSO</b> .....	<b>21</b>
<b>21 -INFORMAZIONI VARIE</b> .....	<b>21</b>
<b>ALLEGATO A</b> .....	<b>22</b>

## **AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA A SUPPORTO PER L’ATTUAZIONE DI AZIONI AFFERENTI ALLE ATTIVITA’ DEL PIANO DI AZIONE LOCALE LEADER 2014-2020**

Delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/09/2018

IL GAL START 2020 S.r.l.

RENDENOTO

che è indetta una procedura selettiva, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi per l’attuazione del PdA del Gal Start2020”.

### **1 -RIFERIMENTI NORMATIVI**

---

- Accordo di Partenariato Italia, approvato con decisione della Commissione CCI2014IT16M8PA001 del 29.10.2014;
- Programma di Sviluppo Rurale Nazionale (PSRN), approvato con decisione della Commissione C(2015)8312 del 20/11/2015;
- Programma di Sviluppo Rurale della Basilicata 2014-2020, approvato con decisione della Commissione C(2015)8259 del 20.11.2015.
- La decisione di Esecuzione della Commissione Europea C(2016)4388 dello 06.07.2016 che approva la modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Basilicata ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;
- D.G.R. 598 del 31.05.2016 e ss.mm.ii. ha approvato l’Avviso Pubblico per la selezione delle Strategie di Sviluppo Locale (SSL) unitamente alle Procedure attuative della Misura 19- SLTP LEADER del PSR Basilicata 2014-2020;
- D.G.R. n. 104 del 14.02.2017;
- D.D. n. 14Al.2017/D.00060 del 22.02.2017 della Regione Basilicata;
- Vista la Convenzione siglata in data 22 gennaio 2018 per l’attuazione del Piano di Azione START 2020 – Strategia Territoriale Accessibile Responsabile Turistica in attuazione della Misura 19 – SLTP LEADER del P.S.R. Basilicata 2014-2020;
- Piano di Azione Start2020 - Progetto 19.4.1.1. – Costi di gestione e animazione del Piano di Azione START 2020;
- Regolamento interno del Gal Start2020 approvato con Delibera di Consiglio di Amministrazione del 10 maggio 2018.

### **2 – COMMITTENTE**

---

GAL START 2020 S.r.l. con sede legale in Miglionico, Piazza Castello s.n. CAP 75010, Codice Fiscale 01330010776.

Tel./Fax 0835 559751

P.E.C. galstart2020@pec.it – E-mail amministrazione@start2020.it

### 3 – CONTESTO DI RIFERIMENTO, NATURA E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Il GAL START 2020 S.r.l. emana il presente Avviso Pubblico per il conferimento di incarichi in esecuzione al progetto 19.4.1.1. – Costi di gestione e animazione, e alla sottomisura 19.3 – Cooperazione, del Piano di Azione START 2020, al fine di assicurare la costituzione di una graduatoria da cui attingere le professionalità necessarie ad assicurare un supporto tecnico-specialistico per l'attuazione del Piano di Azione.

Tali attività dovranno essere svolte nel rispetto delle Procedure Attuative dell'approccio LEADER adottate dalla Regione Basilicata e liberamente consultabili sul sito [www.basilicatapsr.it](http://www.basilicatapsr.it).

La formazione dell'elenco suddetto non determina alcun obbligo precontrattuale e/o contrattuale in capo al GAL, il quale potrà utilizzare a suo giudizio insindacabile la graduatoria, secondo le proprie esigenze organizzative, in funzione delle capacità tecniche e professionali ed in relazione alle specifiche attività da espletare conformemente alle previsioni del Piano di Azione, oltre che alla normativa vigente.

**La graduatoria ha validità sino al 31.10.2023**, salvo proroga ed estensione di tale data eventualmente disposta dal Consiglio di Amministrazione.

### 4- POSIZIONI DA ATTRIBUIRE, COMPITI E MANSIONI

Le figure professionali selezionate dovranno fornire il proprio supporto tecnico ed organizzativo per le seguenti funzioni:

<b>N. POSIZIONE</b>	<b>1</b>
<b>PROFILO</b>	<b>Certificatore esterno</b>
<b>MANSIONI</b>	Dottore commercialista e/o revisore dei conti: si occupa degli incombeni previsti dalle disposizioni regionali di attuazione, da realizzare eventualmente anche con un'altra unità, con il compito di verifica ed analisi dello stato di avanzamento della spesa, validando in particolare i pagamenti ai fini della puntuale rendicontazione delle spese. In particolare, a tale professionista spetta il compito di certificare le spese sostenute dal GAL per le operazioni attuate con la modalità a regia diretta. Tale figura assolve anche ad una funzione di controllo direzionale.
<b>Importo dell'incarico</b>	Il corrispettivo sarà determinato nei limiti del costo massimo ammissibile previsto dalle Disposizioni di Attuazione della Misura 19 SLTP Leader – PSR Basilicata 2014/2020 ed in relazione al conseguente piano finanziario di cui alla Sottomisura 19.4.1.1..
<b>Durata</b>	Da 1 a 5 anni (fermo restando l'obbligo di espletare tutti gli adempimenti connessi e consequenziali alla chiusura del Piano di Azione).
<b>Tipologia contrattuale</b>	Contratto di consulenza professionale

<b>N. POSIZIONE</b>	<b>2</b>
<b>PROFILO</b>	<b>Professionista singolo o associato, anche sotto forma di STP</b>
<b>MANSIONI</b>	cura il disimpegno stabilito dalla normativa fiscale, civilistica contabile e del lavoro da gestire in stretta collaborazione e coordinamento con le attività di gestione complessive del PdA. Cura gli adempimenti previdenziali ed assicurativi connessi al personale e/o ai collaboratori della struttura ivi compreso la gestione del pagamento di tributi e contributi ad essi relativi

<b>Importo dell'incarico</b>	Il corrispettivo sarà determinato nei limiti del costo massimo ammissibile previsto dalle Disposizioni di Attuazione della Misura 19 SLTP Leader – PSR Basilicata 2014/2020 ed in relazione al conseguente piano finanziario di cui alla Sottomisura 19.4.1.1..
<b>Durata</b>	Da 1 a 5 anni (fermo restando l'obbligo di espletare tutti gli adempimenti connessi e conseguenziali alla chiusura del Piano di Azione).
<b>Tipologia contrattuale</b>	Contratto di consulenza professionale

<b>N. POSIZIONE</b>	<b>3</b>
<b>PROFILO</b>	<b>Esperto Senior in affari legali e societari</b> (avvocato/giurista d'impresa)
<b>MANSIONI</b>	cura e gestisce la contrattualistica pubblica e privata; assiste gli organi e la struttura della società con funzioni di supporto e consulenza giuridico-amministrativa; redige gli atti amministrativi societari e ne cura l'attuazione; partecipa alla formazione dei bandi pubblici e di tutti gli atti presupposti, connessi e conseguenziali; redige pareri di legittimità e provveritate; ove sia richiesto dalla natura delle questioni che si presentano nel corso della gestione, cura e predispone la corrispondenza con i soggetti esterni alla società, assistendola eventualmente nella fase stragiudiziale. Per quanto di sua competenza, lo stesso avrà diretto contatto con l'Autorità di Gestione Regionale unitamente agli altri professionisti della struttura.
<b>Importo dell'incarico</b>	Il corrispettivo sarà determinato nei limiti del costo massimo ammissibile previsto dalle Disposizioni di Attuazione della Misura 19 SLTP Leader – PSR Basilicata 2014/2020 ed in relazione al conseguente piano finanziario di cui alla Sottomisura 19.4.1.1..
<b>Durata</b>	Da 1 a 5 anni (fermo restando l'obbligo di espletare tutti gli adempimenti connessi e conseguenziali alla chiusura del Piano di Azione).
<b>Tipologia contrattuale</b>	Contratto di consulenza professionale

<b>N. POSIZIONE</b>	<b>4</b>
<b>PROFILO</b>	<b>Esperto senior per l'attuazione del PDA</b>
<b>MANSIONI</b>	al quale sono affidate in particolare le seguenti attività: consulenza e supporto alla attuazione della SSL e del relativo Piano d'Azione; consulenza e supporto ai beneficiari pubblici e privati durante l'attuazione dei progetti/investimenti approvati; consulenza e supporto alla redazione dei bandi, dei progetti a regia diretta e del monitoraggio degli stessi; supporto alla verifica dei rendiconti presentati dai beneficiari e dai fornitori per i rispettivi ambiti; eventuale gestione operativa per singoli settori tematici e/o sub ambiti territoriali; quant'altro occorrente ai fini della puntuale attuazione del PDA.
<b>Importo dell'incarico</b>	Il corrispettivo sarà determinato nei limiti del costo massimo ammissibile previsto dalle Disposizioni di Attuazione della Misura 19 SLTP Leader – PSR Basilicata 2014/2020 ed in relazione al conseguente piano finanziario di cui alla Sottomisura 19.4.1.1..
<b>Durata</b>	Da 1 a 5 anni (fermo restando l'obbligo di espletare tutti gli adempimenti connessi e conseguenziali alla chiusura del Piano di Azione).
<b>Tipologia contrattuale</b>	Contratto di consulenza professionale

<b>N. POSIZIONE</b>	<b>5</b>
<b>PROFILO</b>	<b>Animatore</b>
<b>MANSIONI</b>	a cui competono, oltre alle attività di animazione, sensibilizzazione e informazione, anche quelle di raccordo con la struttura tecnica ed attività di segreteria.

<b>Importo dell'incarico</b>	Il corrispettivo sarà determinato nei limiti del costo massimo ammissibile previsto dalle Disposizioni di Attuazione della Misura 19 SLTP Leader – PSR Basilicata 2014/2020 ed in relazione al conseguente piano finanziario di cui alla Sottomisura 19.4.1.1..
<b>Durata</b>	Da 1 a 5 anni (fermo restando l'obbligo di espletare tutti gli adempimenti connessi e consequenziali alla chiusura del Piano di Azione).
<b>Tipologia contrattuale</b>	Contratto di collaborazione/contratto di lavoro subordinato a tempo determinato/indeterminato (da valutare in ragione dei reciproci vantaggi fiscali/contributivi contingenti).

<b>N. POSIZIONE</b>	<u>6</u>
<b>PROFILO</b>	<b><u>Addetto alle attività di segreteria generale</u></b>
<b>MANSIONI</b>	<p>Segreteria organizzativa presso le sedi del GAL a supporto della presidenza, degli altri organi societari e di tutto lo staff per gli aspetti tecnici ed amministrativi.</p> <p>L'incarico in oggetto è relativo al ruolo di impiegato con funzioni di segreteria, necessario al fine di rendere possibile un'efficace implementazione delle diverse fasi progettuali riferite alle attività di attuazione del Piano di Sviluppo Locale 2014-2020.</p> <p>L'addetto alle funzioni di segreteria opererà presso gli uffici della società GAL coadiuvando il Direttore Tecnico, il Responsabile Amministrativo e le eventuali altre figure di cui la società potrà dotarsi.</p> <p>All'addetto di segreteria sono attribuite le seguenti mansioni che verranno espletate sotto la direzione del Direttore e del Presidente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione della corrispondenza del GAL, comunicazioni e smistamento presso gli uffici e i soggetti interessati;</li> <li>-organizzazione e gestione del protocollo cartaceo ed elettronico;</li> <li>-attività di ricezione del pubblico, sia a sportello/ front-office che per via telefonica e internet;</li> <li>-organizzazione e gestione dell'archivio dei documenti, con predisposizione e tenuta dei relativi fascicoli in forma cartacea ed elettronica;</li> <li>-supporto organizzativo per convocazione riunioni, comunicazioni, convegni, ecc.;</li> <li>-garantire il funzionamento della sede del Gal negli orari di apertura al pubblico;</li> <li>-gestire l'agenda del Presidente, del Direttore e degli organi del Gal;</li> <li>-ogni altra attività attinente alle mansioni di segreteria che potrà rendersi necessaria.</li> </ul> <p>Nella prestazione sono altresì comprese attività collaterali e coerenti con quanto sopra indicato e la disponibilità a partecipare, qualora richiesto e necessario, ad eventuali incontri/riunioni</p>
<b>Importo dell'incarico</b>	Il corrispettivo sarà determinato nei limiti del costo massimo ammissibile previsto dalle Disposizioni di Attuazione della Misura 19 SLTP Leader – PSR Basilicata 2014/2020 ed in relazione al conseguente piano finanziario di cui alla Sottomisura 19.4.1.1..
<b>Durata</b>	Da 1 a 5 anni (fermo restando l'obbligo di espletare tutti gli adempimenti connessi e consequenziali alla chiusura del Piano di Azione).
<b>Tipologia contrattuale</b>	Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato (da valutare in ragione dei reciproci vantaggi fiscali/contributivi contingenti).

<b>N. POSIZIONE</b>	<u>7</u>
<b>PROFILO</b>	<b><u>Esperto Senior Cooperazione</u></b>
<b>MANSIONI</b>	Esperto Senior in cooperazione transnazionale e interterritoriale, al quale saranno affidate in particolare le seguenti attività: consulenza linguistica (traduzioni, redazione format e report di progetto in lingua, rapporti e comunicazione con i partner e il capofila) supporto gestionale (monitoraggio finanziario, studio ed implementazione delle procedure amministrative,

	controllo del rispetto del crono programma e delle singole attività/azioni, stesura di tutti i rapporti previsti nei Regolamenti UE relativi alla programmazione 2014 2020 per le attività di cooperazione; assistenza tecnica in tutte le fasi del ciclo di vita dei progetti e quant'altro occorrente ai fini della puntuale attuazione dei progetti di cooperazione
<b>Importo dell'incarico</b>	Il corrispettivo sarà determinato nei limiti del costo massimo ammissibile previsto dalle Procedure amministrative per la Cooperazione Leader - Sottomisura 19.3 – PSR Basilicata 2014/2020 ed in relazione al conseguente piano finanziario approvato dalla Regione.
<b>Durata</b>	Da 1 a 5 anni (fermo restando l'obbligo di espletare tutti gli adempimenti connessi e consequenziali alla chiusura del Piano di Azione).
<b>Tipologia contrattuale</b>	Contratto di consulenza professionale

<b>N. POSIZIONE</b>	<b>8</b>
<b>PROFILO</b>	<b><u>Esperto Junior Cooperazione</u></b>
<b>MANSIONI</b>	Consulente Junior in cooperazione transnazionale e interterritoriale, al quale saranno affidate in particolare le seguenti attività: gestione operativa dei progetti di cooperazione, attività di animazione culturale; promozione della partecipazione attiva del GAL alle reti territoriali ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello locale, interterritoriale e transnazionale; supportare la struttura tecnica nell'elaborazione del materiale informativo; organizzazione di eventi/incontri/convegni nell'ambito delle attività di propria competenza e quant'altro occorrente ai fini della puntuale attuazione dei progetti di cooperazione
<b>Importo dell'incarico</b>	Il corrispettivo sarà determinato nei limiti del costo massimo ammissibile previsto dalle Procedure amministrative per la Cooperazione Leader - Sottomisura 19.3 – PSR Basilicata 2014/2020 ed in relazione al conseguente piano finanziario approvato dalla Regione.
<b>Durata</b>	Da 1 a 5 anni (fermo restando l'obbligo di espletare tutti gli adempimenti connessi e consequenziali alla chiusura del Piano di Azione).
<b>Tipologia contrattuale</b>	Contratto di collaborazione/contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato (da valutare in ragione dei reciproci vantaggi fiscali/contributivi contingenti).

## 5- REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Potranno candidarsi persone fisiche, in possesso dei necessari requisiti generali e specifici di competenza previsti distintamente da ciascun profilo.

### Requisiti generali d'accesso:

- maggiore età;
- residenza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- pieno possesso di tutti i diritti civili e politici;
- comprovata esperienza nelle mansioni proprie del profilo prescelto;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- per i concorrenti che ne erano obbligati, aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
- immunità da condanne che, ai sensi delle vigenti leggi, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere decaduti ai

sensi dell'art. 127, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;

- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego;
- disponibilità immediata;

I requisiti generali d'accesso costituiscono i requisiti necessari, pena l'inammissibilità, per la presentazione della domanda.

### Requisiti specifici

Ciascuno dei soggetti che aspira a far parte della graduatoria dovrà essere munito dei requisiti specifici in relazione alla posizione di rispettivo interesse, come in appresso descritti e specificati.

I requisiti specifici saranno oggetto di valutazione ed attribuzione del punteggio così come indicato all'art. 10..

<b>N. POSIZIONE</b>	<b>1</b>
<b>PROFILO</b>	<b>Certificatore esterno</b>
<b>REQUISITI SPECIFICI</b>	Esperienza di gestione e/o consulenza nell'ambito del Programma LEADER, LEADER II, LEADER PLUS, ASSE IV LEADER e/o altri finanziamenti pubblici
	Iscrizione all'Albo dei Commercialisti
	Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili
	Iscrizione nel Registro Revisori dei Conti degli Enti Pubblici

<b>N. POSIZIONE</b>	<b>2</b>
<b>PROFILO</b>	<b>Professionista singolo o associato, anche sotto forma di STP</b>
<b>REQUISITI SPECIFICI</b>	Esperienza di gestione e/o consulenza nell'ambito del Programma LEADER, LEADER II, LEADER PLUS, ASSE IV LEADER e/o altri finanziamenti pubblici
	Iscrizione ad all'Albo dei Commercialisti
	Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili
	Iscrizione nel Registro Revisori dei Conti degli Enti Pubblici

<b>N. POSIZIONE</b>	<b>3</b>
<b>PROFILO</b>	<b>Esperto Senior in affari legali e societari (avvocato/giurista d'impresa)</b>
<b>REQUISITI SPECIFICI</b>	Esperienza di gestione e/o consulenza nell'ambito dei Programmi LEADER, LEADER II, LEADER PLUS, ASSE IV LEADER e di altre iniziative cofinanziate; Esperienza comprovata nell'ambito del settore di riferimento; Laurea (vecchio ordinamento)/Laurea specialistica (3+2 anni)
	Iscrizione all'Albo degli Avvocati
	Titolo di Formazione Universitaria Post-laurea per GIURISTI D'IMPRESA
	Titolo di Formazione Universitaria Post-laurea in DIRITTO EUROPEO

<b>N. POSIZIONE</b>	<b>4</b>
<b>PROFILO</b>	<b>Esperto senior per l'attuazione del PDA</b>
<b>REQUISITI SPECIFICI</b>	Esperienza di coordinamento e direzione nell'ambito del Programma LEADER, LEADER II, LEADER PLUS, ASSE IV LEADER e/o altri finanziamenti pubblici

	Esperienza nell'ambito di altri programmi di sviluppo territoriale
	Esperienza nell'ambito della gestione dei procedimenti tecnici-amministrativi
	Laurea (vecchio ordinamento)/Laurea specialistica (3+2 anni)
	Master Post Laurea

<b>N. POSIZIONE</b>	<b><u>5</u></b>
<b>PROFILO</b>	<b><u>Animatore</u></b>
<b>REQUISITI SPECIFICI</b>	Esperienza di animazione nell'ambito dei Programma LEADER, LEADER II, LEADER PLUS, ASSE IV LEADER e/o altri finanziamenti pubblici
	Laurea (vecchio ordinamento)/Laurea specialistica (3+2 anni)
	Esperienza nell'ambito di progetti di valorizzazione (culturale, rurale, sociale) nell'area del Gal

<b>N. POSIZIONE</b>	<b><u>6</u></b>
<b>PROFILO</b>	<b><u>Addetto alle attività di segreteria generale</u></b>
<b>REQUISITI SPECIFICI</b>	Esperienza specifica nel settore
	Diploma di ragioneria, analista contabile e/o equipollenti
	Esperienza nell'ambito dell'attuazione di interventi LEADER ovvero progetti integrati territoriali

<b>N. POSIZIONE</b>	<b><u>7</u></b>
<b>PROFILO</b>	<b><u>Esperto Senior Cooperazione</u></b>
<b>REQUISITI SPECIFICI</b>	Conoscenza delle Lingue
	Laurea (vecchio ordinamento)/Laurea specialistica (3+2 anni)
	Esperienza nell'ambito di programmi di cooperazione interterritoriale, transnazionale, transfrontaliera
	Esperienza nell'ambito della gestione dei progetti di cooperazione
	Esperienza nell'ambito di interventi e progetti attinenti le seguenti tematiche:
	- cineturismo
	- valorizzazione delle filiere agroalimentari
	- sostegno al sistema produttivo locale

<b>N. POSIZIONE</b>	<b><u>8</u></b>
<b>PROFILO</b>	<b><u>Esperto Junior Cooperazione</u></b>
<b>REQUISITI SPECIFICI</b>	Diploma
	Esperienza nell'ambito di programmi di cooperazione interterritoriale, transnazionale, transfrontaliera
	Esperienza nell'ambito della gestione di progetti territoriali culturali (organizzazione di mostre, eventi, rassegne, festival)
	Esperienza nell'ambito della gestione dei progetti di cooperazione
	Esperienza nell'ambito di interventi e progetti attinenti le seguenti tematiche:
	- cineturismo
	- valorizzazione delle filiere agroalimentari
	- sostegno al sistema produttivo locale

--	--

I professionisti inseriti in graduatoria dovranno dichiarare, prima dell'avvio del rapporto contrattuale, che non ricorra alcuna delle seguenti condizioni specifiche di incompatibilità:

- rapporti di lavoro o prestazioni professionali pendenti con Enti Pubblici (diretti e/o indiretti) che siano relativi all'attuazione dei programmi operativi regionali cofinanziati con i fondi FEASR, salva la facoltà di optare eventualmente per l'incarico al GAL, previa rinuncia a quello incompatibile;
- tra il soggetto impegnato nella struttura con ruoli di responsabilità nella specifica procedura di evidenza pubblica emanata dal GAL ed i partecipanti alle procedure medesime;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge n. 190 del 06.11.2012 (recante le Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.), nonché dalle norme e dai regolamenti connessi e consequenziali;

Il professionista/consulente/collaboratore, in tutte le ipotesi di incompatibilità sopravvenuta, si obbliga ad informare tempestivamente il GAL che provvederà alla sua sostituzione, fatta salva la possibilità di rimuovere la ridetta incompatibilità nel termine di quindici giorni dalla notizia.

Tutti i requisiti indicati per ciascuna posizione devono essere posseduti, **a pena di inammissibilità**, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

E' ammessa unicamente la candidatura per un solo profilo.

## **6 -DURATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'**

Le prestazioni previste dovranno essere svolte c/o la sede di Miglionico e/o presso l'unità locale di Rotondella, ovvero in altre unità locali, compatibilmente con la natura delle attività contrattualizzate e secondo le esigenze operative del GAL.

Possono essere previste missioni con preventiva autorizzazione del Direttore.

## **7- TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al netto dell'eventuale IVA, le risorse economiche stanziare per i profili professionali individuati sono da intendersi onnicomprensive, al lordo di ogni onere, spese fiscali e previdenziali, comprese quelle a carico del committente.

I massimali di costo sono quelli previsti nella sezione 6 – Spese ammissibili riferite alle sottomisure 19.1, 19.2.B e 19.4 delle Disposizioni di attuazione della Misura 19 – SLTP, di cui alla DGR 508/2016 e ss. mm. ii., nonché quelli previsti per la sottomisura 19.3 di cui alla D. D. 14AE.2018/D.00614 del 20/08/2018. Ai soggetti selezionati saranno praticati i trattamenti previdenziali, assistenziali e fiscali in ragione dei rispettivi inquadramenti contrattuali, come per legge.

Sono previsti rimborsi spese a piè di lista in caso di missioni fuori sede secondo le modalità stabilite dalle Procedure Attuative della Misura 19.

## 8 -MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

Per l'ammissione all'elenco suddetto, **a pena di esclusione**, i soggetti interessati devono presentare:

- domanda sottoscritta, corredata da una copia di un documento di riconoscimento valido, utilizzando il modello allegato al presente bando;
- curriculum vitae dettagliato in formato europeo, regolarmente sottoscritto;
- documentazione comprovante i titoli acquisiti e le esperienze professionali maturate.

In alternativa a quanto previsto dalla lettera c), il candidato dovrà allegare, sotto pena dell'esclusione, una dichiarazione autocertificativa ex D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Il GAL si riserva di verificare la documentazione comprovante l'esperienza e le qualifiche dichiarate. La domanda dovrà pervenire al GAL START 2020, Piazza Castello s.n.c. – 75010 Miglionico (MT) in plico chiuso e sigillato sui lembi recante all'esterno, oltre l'intestazione del mittente, la dicitura "NON APRIRE –AVVISO PUBBLICO GRADUATORIA \_\_\_\_\_ (INDICARE IL NOME DEL PROFILO)" **entro e non oltre le ore 13,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione** del presente avviso pubblico.

A tal fine, le domande dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo raccomandata A/R o P.E.C., nel qual caso, attesa l'urgenza di procedere alla selezione, farà fede soltanto la data di arrivo presso il G.A.L..

In caso di invio a mezzo PEC la domanda dovrà essere firmata digitalmente a pena di esclusione.

Il rischio del mancato recapito, per qualunque causa non imputabile al GAL, rimane esclusivamente a carico del mittente.

## 9 -ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Fermo restando quanto specificamente previsto dai punti che precedono, si determina l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione nei casi seguenti:

- mancata osservanza delle formalità e delle modalità richieste dal presente avviso per la presentazione della domanda;
- presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dall'avviso di selezione;
- mancanza dei requisiti generali e delle capacità tecnico/professionali, prescritte al punto 5 dell'avviso di selezione;
- invio della domanda tramite indirizzo di posta elettronica certificata non corrispondente o comunque non collegato al nome del candidato.

Gli esiti della selezione verranno comunicati al candidato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Gal Start 2020 [WWW.START2020.IT/](http://WWW.START2020.IT/)

Tale pubblicazione avrà luogo tra il trentesimo ed il sessantesimo successivo al termine fissato per la presentazione delle domande.

Con tale modalità informativa, il GAL rimane sollevato dall'onere di comunicare direttamente agli interessati gli esiti della procedura, considerando la stessa validamente e pienamente sostitutiva a tutti gli effetti.

## 10- CRITERI DI SELEZIONE, ISTRUTTORIA E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La selezione avverrà, a mezzo esame dei curricula pervenuti, da parte della Commissione, composta dal Direttore del GAL e dal Responsabile Tecnico dell'Animazione, che verificheranno i requisiti di ammissibilità e provvederanno alla valutazione dei requisiti specifici e dei titoli posseduti, al fine di formare una graduatoria dei partecipanti tra cui individuare quelli che saranno chiamati al colloquio con la Commissione medesima, nel numero massimo di cinque candidati per profilo.

Il punteggio, per ciascun profilo, sarà calcolato sulla base della seguente tabella:

PROFILO	CRITERI	PUNTEGGIO
<b><u>1. Certificatore esterno</u></b>	Esperienza di gestione e/o consulenza nell'ambito del Programma LEADER, LEADER II, LEADER PLUS, ASSE IV LEADER e/o altri finanziamenti pubblici	Per ciascun incarico specifico per attività svolta fino alla data di scadenza del presente bando: <u>Punti 2</u> per ciascun anno di attività svolta nell'ambito dei programmi LEADER, LEADER II, LEADER PLUS e ASSE IV LEADER; <u>Punti 1</u> per ciascun incarico o per mese di attività di gestione di attività relative ad altri finanziamenti pubblici. <b>Max 20 punti</b>
	Candidati iscritti nell'Albo dei Direttori dei GAL e dei Responsabili Tecnici dell'Animazione, costituito ai sensi della D.G.R. Regione Basilicata n. 1091 del 07.11.2017.	<b>10 punti</b>
	Laurea vecchio ordinamento	<b>5 punti</b> 60-70 1 punto 71-80 2 punti 81-90 3 punti 91 – 100 4 punti 101-110 e lode 5 punti
	Iscrizione ad all'Albo dei Commercialisti	<b>10 punti</b> <b>1 Punto per ogni anno di iscrizione</b>
	Iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili Iscrizione all'Albo Enti Locali	<b>10 punti</b> <b>10 punti</b>
<b><u>2 Professionista singolo o associato, anche sotto forma di STP</u></b>	Esperienza di gestione e/o consulenza nell'ambito del Programma LEADER, LEADER II, LEADER PLUS, ASSE IV LEADER e/o altri finanziamenti pubblici	Per ciascun incarico specifico per attività svolta fino alla data di scadenza del presente bando: <u>Punti 2</u> per ciascun anno di attività svolta nell'ambito dei programmi LEADER, LEADER II, LEADER PLUS e ASSE IV LEADER; <b>Max 20 punti</b>

		<p>Punti <u>1</u> per ciascun incarico o per mese di attività di gestione di attività relative ad altri finanziamenti pubblici.</p> <p><b>Max 10 punti</b></p>
	Attività di calcolo e stampa dei cedolini paga ed esecuzione degli adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale dei lavoratori dipendenti, come da autorizzazione e comunicazione agli enti preposti	<p><b>Punti 1 per ciascun anno di attività</b></p> <p><b>Max 10 punti</b></p>
	Candidati iscritti nell'Albo dei Direttori dei GAL e dei Responsabili Tecnici dell'Animazione, costituito ai sensi della D.G.R. Regione Basilicata n. 1091 del 07.11.2017.	<b>10 punti</b>
	Laurea magistrale e/o vecchio ordinamento del professionista e di tutti i professionisti associati e della STP	<b>5 punti</b>
	Iscrizione ad all'Albo dei Commercialisti ed esperti contabili del professionista singolo e di tutti i professionisti associati e della STP	<p><b>10 punti singolo</b></p> <p>15 punti studio associato/STP</p>
<b>3 Esperto Senior in affari legali e societari (avvocato/giurista d'impresa)</b>	Esperienza di gestione e/o consulenza nell'ambito del Programma LEADER, LEADER II, LEADER PLUS, ASSE IV LEADER e/o altri finanziamenti pubblici.	<p>Per ciascun incarico specifico per attività svolta fino alla data di scadenza del presente bando:</p> <p><u>Punti 2</u> per ciascun anno di attività svolta nell'ambito dei programmi LEADER, LEADER II, LEADER PLUS e ASSE IV LEADER;</p> <p><u>Punti 1</u> per ciascun incarico o per mese di attività di gestione di attività relative ad altri finanziamenti pubblici.</p> <p><b>Max 20 punti</b></p>
	Candidati iscritti nell'Albo dei Direttori dei GAL e dei Responsabili Tecnici dell'Animazione, costituito ai sensi della D.G.R. Regione Basilicata n. 1091 del 07.11.2017.	<b>10 punti</b>
	Laurea vecchio ordinamento	<p><b>5 punti</b></p> <p>60-70 1 punto</p> <p>71-80 2 punti</p> <p>81-90 3 punti</p> <p>91 – 100 4 punti</p>

	Master/Corso di perfezionamento Legal english	101-110 e lode 5 punti  <b>5 punti</b>
	Esperienza comprovata nell'ambito del settore professionale di riferimento.	<u>Punti 2</u> per ciascun anno di attività comprovata nei settori di riferimento: <b>Max 20 punti</b>
<b><u>4Esperto senior per l'attuazione del PDA</u></b>	Esperienza di coordinamento e direzione nell'ambito del Programma LEADER, LEADER II, LEADER PLUS, ASSE IV LEADER e/o altri finanziamenti pubblici	<b><u>Max 20</u></b> Per ciascun incarico specifico per attività svolta fino alla data di scadenza del presente bando: <u>Punti 2</u> per ciascun anno di attività svolta nell'ambito dei programmi LEADER, LEADER II, LEADER PLUS e ASSE IV LEADER; <u>Punti 1</u> per ciascun incarico o per mese di attività di gestione di attività relative ad altri finanziamenti pubblici.
	Esperienza nell'ambito della progettazione integrata ed altri programmi di sviluppo territoriale	<b><u>Max 20</u></b> <u>Punti 1</u> per ciascun incarico o per mese di attività di gestione di attività relative ad altre attività progettazione integrata.
	Esperienza nell'ambito della gestione dei procedimenti tecnici-amministrativi	<b><u>Max 10</u></b> <u>Punti 2</u> per ciascun anno di attività.
	Candidati iscritti nell'Albo dei Direttori dei GAL e dei Responsabili Tecnici dell'Animazione, costituito ai sensi della D.G.R. Regione Basilicata n. 1091 del 07.11.2017.	<b><u>Max 10</u></b>
	Master Post Laurea	<b><u>Max 5</u></b>
	Laurea vecchio ordinamento	<b>5 punti</b> 60-70 1 punto 71-80 2 punti 81-90 3 punti 91 – 100 4 punti 101-110 e lode 5 punti
<b>5 – Animatore</b>	Esperienza di animazione nell'ambito del Programma LEADER, LEADER II, LEADER	<b>Max 10 punti</b> 2 punti per ogni anno di attività svolta

	PLUS, ASSE IV LEADER e/o altri finanziamenti pubblici	
	Candidati iscritti nell'Albo dei Direttori dei GAL e dei Responsabili Tecnici dell'Animazione, costituito ai sensi della D.G.R. Regione Basilicata n. 1091 del 07.11.2017.	<b>Max 10 punti</b>
	Diploma di Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento  Formazione post laurea, in una delle tematiche in relazione alla ssl	<b>Max 10 punti</b> 60-70 1 punto 71-80 2 punti 81-90 3 punti 91 – 100 4 punti 101-110 e lode 5 punti  1 Percorso formativo in un ambito 2 punti 2 percorsi formativi in due ambiti differenti 5 3 percorsi formativi in tre ambiti differenti 10 punti <b>Max 10 Punti</b>
	Esperienza nell'ambito di progetti di valorizzazione (turistico e/o culturale, rurale, sociale) nell'area del Gal	<b>Max 30 punti</b> 2 punti per ogni esperienza (durata minima 4 mesi)
<b>6 Segreteria</b>	Esperienza specifica nel settore	<b>Max 10 punti</b> <u>Punti 2</u> per ciascun anno di attività svolta nel settore
	Diploma in ragioneria, analista contabile e/o equipollenti	<b>10 punti</b>
	Esperienza di segreteria realizzata nell'ambito dell'attuazione di interventi LEADER ovvero progetti integrati territoriali	<b>Max 20 punti</b> <u>Punti 2</u> per ciascun anno di attività svolta nell'ambito dei programmi nell'ambito dei programmi LEADER, LEADER II, LEADER PLUS e ASSE IV LEADER

<b>7 Esperto Senior Cooperazione</b>	Conoscenza delle Lingue	<b>Max 10 punti</b> 1 lingua 3 2 lingue 6 3 lingue 10
	Diploma di Laurea vecchio ordinamento	<b>Max 5 punti</b>  60-70 1 punto 71-80 2 punti 81-90 3 punti 91 – 100 4 punti 101-110 e lode 5 punti
	Esperienza nell'ambito della progettazione di programmi di cooperazione interterritoriale, transnazionale, transfrontaliera	<b>Max 20 punti</b> <u>Punti 2</u> per ciascun anno di attività svolta nell'ambito dei programmi di cooperazione
	Esperienza nell'ambito della gestione dei progetti di cooperazione	<b>Max 10 punti</b> <u>Punti 1</u> per ciascun anno di attività di svolta nell'ambito dei programmi di cooperazione con funzioni specifiche di coordinamento. (l'esperienza dichiarata non può essere utilizzata per la valutazione di cui al criterio precedente)
	Esperienza nell'ambito di interventi e progetti attinenti le seguenti tematiche:  - cineturismo - valorizzazione delle filiere agroalimentari - sostegno al sistema produttivo locale	Max 30 punti (10-10-10)
<b>8 Junior Cooperazione</b>	Formazione	3 punti Diploma 5 punti Laurea
	Esperienza nell'ambito dell'attuazione di programmi di cooperazione interterritoriale, transnazionale, transfrontaliera	<b>Max 20 punti</b> <u>Punti 2</u> per ciascun anno di attività svolta nell'ambito dei programmi di cooperazione
	Iscrizione all'ambito regionale	10 punti

	<p>Esperienza nell'ambito di interventi e progetti attinenti le seguenti tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cineturismo</li> <li>- valorizzazione delle filiere agroalimentari</li> <li>- sostegno al sistema produttivo locale</li> </ul>	<p><b>Max 30 punti</b></p> <p>2 punti per ogni esperienza (durata minima 4 mesi) in ciascuno dei tre ambiti tematici.</p> <p>Max 10 per ciascun ambito tematico</p>
--	---	---

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di partecipazione alla selezione.

Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione giudicatrice a sua insindacabile determinazione.

## 11 - COLLOQUIO

I primi 5 candidati ritenuti idonei per ogni profilo, in base al punteggio ottenuto con la valutazione dei curricula, saranno invitati ad un colloquio, al fine di accertare le conoscenze necessarie per la prestazione delle attività indicate al punto 3 dell'Avviso ed il possesso dei requisiti di capacità tecnico/professionale di cui al punto 3 dell'Avviso.

I colloqui si terranno presso la sede di Miglionico e la data sarà comunicata con apposita e-mail agli indirizzi comunicati nel Curricula pervenuti.

I candidati che risulteranno assenti verranno considerati rinunciatari.

I candidati non ritenuti idonei saranno informati unicamente mediante l'avviso pubblicato sul sito internet [www.start2020.it](http://www.start2020.it).

Il colloquio, riguarderà specifici approfondimenti relativi alle esperienze pregresse e alle conoscenze maturate nei settori di interesse e comprovate da idonea documentazione.

La Commissione dispone di 30 punti per la valutazione del colloquio.

Il colloquio riguarderà specifici approfondimenti relativi alle esperienze pregresse e alle conoscenze maturate nei settori di interesse e comprovate da idonea documentazione e sarà, in particolare, finalizzato ad accertare la conoscenza delle seguenti materie:

PROFILO	ARGOMENTI
<b><u>1 Certificatore esterno</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione e controllo contabile;</li> <li>- Procedure Attuative Misura 19 – SLTP Leader;</li> <li>- Regolamenti UE nn. 1303/2013, 1305/2013, 807/2014 e 808/2014;</li> <li>- Normativa e atti amministrativi connessi e conseguenziali di rango nazionale e regionale.</li> </ul>

<b><u>2 Professionista singolo o associato, anche sotto forma di STP</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativa civilistica e fiscale, principi OIC;</li> <li>- Normativa in materia di lavoro e previdenza;</li> <li>- Regolamenti UE nn. 1303/2013.</li> </ul>
<b><u>3 Esperto Senior in affari legali e societari (avvocato/giurista d'impresa)</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrattualistica pubblica e privata;</li> <li>- Norme in materia societaria;</li> <li>- diritto degli enti locali;</li> <li>- Procedure Attuative Misura 19 – SLTP Leader;</li> <li>- Regolamenti UE nn. 1303/2013, 1305/2013, 807/2014 e 808/2014;</li> <li>- Normativa e atti amministrativi connessi e conseguenziali di rango nazionale e regionale.</li> </ul>
<b><u>4 Esperto senior per l'attuazione del PDA</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedure Attuative Misura 19 – SLTP Leader;</li> <li>- Regolamenti UE nn. 1303/2013, 1305/2013, 807/2014 e 808/2014;</li> <li>- Normativa e atti amministrativi connessi e conseguenziali di rango nazionale e regionale;</li> <li>- FONDI SIE.</li> </ul>
<b><u>5 Animatore</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PSR Basilicata 2014/2020</li> <li>- SSL Start2020</li> <li>- Piano di Azione Locale Start 2020</li> </ul>
<b><u>6 Segreteria</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmi informatici relativi alle prestazioni da effettuare;</li> <li>- Gestione del front office (protocollo, archiviazione, rapporti con l'utenza)</li> <li>- Conoscenza della SSL Start2020 e del P. di A.</li> </ul>
<b><u>7 Senior Cooperazione</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedure Attuative Misura 19 – SLTP Leader;</li> <li>- Regolamenti UE nn. 1303/2013, 1305/2013, 807/2014, 808/2014 e 1299/2013;</li> <li>- Normativa e atti amministrativi connessi e conseguenziali di rango nazionale e regionale</li> <li>- Misura 19.3 PSR Basilicata</li> <li>- SSL Start2020</li> <li>- Progetti di Cinesurismo</li> </ul>
<b><u>8 Junior Cooperazione</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmi di Sviluppo Locale e Territoriale</li> <li>- Regolamento UE n. 1299/2013</li> <li>- SSL Start2020</li> <li>- Progetti di Cinesurismo</li> </ul>

## **12 -ESITO PROCEDURA DI SELEZIONE E AFFIDAMENTO INCARICO**

---

L'esito delle procedure di selezione avverrà mediante la predisposizione di elenchi, uno per ciascun profilo, in cui verranno riportati:

- A- Soggetti idonei e relativo punteggio
- B- Soggetti non idonei/esclusi e relative motivazioni

Gli atti saranno approvati, separatamente, dal Consiglio di Amministrazione

L'incarico verrà affidato con delibera del Consiglio di Amministrazione.

L'esito della procedura di selezione verrà reso noto esclusivamente sul sito internet [www.start2020.it](http://www.start2020.it).

Ricorrendone i presupposti normativi, e in caso di proroga del servizio, rimanendo ferma l'utilità e l'interesse per la società stessa la graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni e per l'attribuzione di ulteriori incarichi ,.

## **13 -COSTITUZIONE DEL RAPPORTO.**

---

In base alle esigenze organizzative e funzionali del GAL, i candidati selezionati attraverso tale procedura saranno contattati con successiva comunicazione per la stipula del contratto che sarà formalizzato, tenendo conto dei profili professionali individuati e nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia.

## **14- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.**

---

Per le ipotesi di risoluzione contrattuale, si applicano le vigenti disposizione del codice civile.

## **15- NORME DI SALVAGUARDIA**

---

Il GALSTART2020 si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni, obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire i termini, di prorogare la scadenza dell'avviso di selezione o anche di revocarlo.

IL GAL START2020 si riserva la facoltà:

- a) di non affidare l'incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che ciò comporti alcun diritto o interesse di tipo pretensivo da parte dei partecipanti;
- b) di aggiudicare anche in presenza di una sola domanda valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'incarico.

Qualora, in seguito al presente avviso, non pervenisse al GAL START2020 alcuna domanda, ovvero le candidature pervenute fossero giudicate non idonee per le mansioni previste, il GAL pubblicherà un nuovo avviso.

## **16 -INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D.Lgs. 196/2003 come da ultimo modificato dal dlgs. 101/2018.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono e verranno raccolti, elaborati e archiviati, tramite supporti informatici, comunicati al personale dipendente di START2020 coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice. Altresì, i dati di cui sopra verranno comunicati a collaboratori esterni di start2020 per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Il titolare dei dati è START220. Il responsabile dei dati è il Responsabile del Procedimento L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge come modificata dal dlgs. 101/2018 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## **17 -COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso di selezione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso.

## **18 -ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE (art. 53, d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.)**

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dell'incarico è disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti: fino alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione; fino all'approvazione della selezione, relativamente alle candidature presentate.

## **20 -RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è Gianluca Gariuolo, Castello del Malconsiglio s.n.c. – Miglionico, [amministrazione@start2020.it](mailto:amministrazione@start2020.it).

## 19 -DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione pubblica e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## 20 -RICORSO

Tenuto conto della natura giuridica del GAL START 2020 S.r.l., tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine alla presente procedura selettiva sono rimesse alla giurisdizione del giudice ordinario, territorialmente competente per legge.

## 21 -INFORMAZIONI VARIE

Informazioni in merito alla procedura concorsuale potranno essere richieste all'indirizzo: [amministrazione@start2020.it](mailto:amministrazione@start2020.it) specificando nell'oggetto GRADUATORIA. I quesiti e le risposte saranno pubblicate sul sito [www.start2020.it](http://www.start2020.it).

Miglionico, 01 ottobre 2018

Il Responsabile del Procedimento



## ALLEGATO A

### SCHEMA DI DOMANDA

(da compilare in carta semplice)

**Spettabile**

**GAL START2020**

**Piazza Castello s.n.c.**

**75010 MIGLIONICO (MT)**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PROFESSIONISTI/CONSULENTI/COLLABORATORI GAL START 2020 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Il/la sottoscritto/a ( nato/a il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_, residente in  
via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ recapito  
mail \_\_\_\_\_ domicilio (se diverso dalla residenza)  
cell \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere inserito nella GRADUATORIA dei professionisti/consulenti/collaboratori del GAL START 2020 per il seguente profilo: \_\_\_\_\_

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

A) di essere cittadino italiano  
ovvero cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea \_\_\_\_\_, e  
dichiara di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o appartenenza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

B) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
iscrizione \_\_\_\_\_; (ovvero indicare i motivi della non \_\_\_\_\_  
o \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_)

cancellazione) \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_
- C) di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- D) per i candidati che non hanno cittadinanza italiana:  
 di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Sono fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale;  
 di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- E) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati che ne erano obbligati);
- F)  di non aver mai riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;  
oppure  
 di aver riportato le seguenti condanne penali  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- G) di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero, in caso affermativo, specificare i motivi:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- H) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- I) di essere disponibile immediatamente;
- J) di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- K) di possedere i requisiti specifici richiesti per il profilo indicato;
- L) di aver maturato le competenze specifiche richieste come riportato ed evidenziati in grassetto nel Curriculum Vitae redatto in formato europeo.
- M) di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- N)  di NON ESSERE  di ESSERE nelle condizioni di incompatibilità
- 1) rapporti di lavoro o prestazioni professionali subordinate in atto con gli enti/soggetti proponenti;
  - 2) esistenza di rapporti di parentela/affinità entro il secondo grado con i responsabili legali o amministratori degli enti/soggetti proponenti;
- R) di prendere atto ed accettare senza riserve e/o condizioni tutte le clausole riportate nell'avviso pubblico in oggetto menzionato.

Allega:

- copia documento d'identità nel caso di presentazione della domanda di concorso in formato cartaceo;
- curriculum vitae in formato europeo.

Lì .....

FIRMA DEL CANDIDATO

---