

Verbale di seduta n.10 del 19.11.2021

L'anno 2021, il giorno 30 del mese di ottobre, alle ore 17:15 circa, in seguito a regolare convocazione in seduta ordinaria, giusta nota n. 390 del 19.11.2021 (inviata a mezzo fax/posta elettronica), presso gli uffici della sede operativa siti nel Polo ALSIA di Metaponto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della società GAL START 2020 Srl, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura e approvazione verbali seduta precedente.
- 2) Presa d'atto comunicazione Dr. Giuseppe LALINGA.
- 3) Presa d'atto comunicazione Dr. Salvatore LOBREGGIO.
- 4) Ristrutturazione della pianta organica del GAL. Nomina nuovo direttore. Approvazione schema di contratto. Atti e determinazioni conseguenti.
- 5) Nuove disposizioni organizzative. Discussione e determinazioni conseguenti.
- 6) Partecipazione alla Borsa del Turismo Archeologico di PAESTUM 25/28.11.2021. Atti e determinazioni conseguenti.
- 7) PSR Basilicata 2014-2020 MISURA 19 SLPT LEADER – Sottomisura 19.4 "Costi di gestione e animazione". Autorizzazione spesa acquisto materiale di cancelleria vario. Determinazioni conseguenti.
- 8) Varie ed eventuali.

Per il Consiglio di Amministrazione, sono presenti:

Nominativo	Carica	Presente	Assente
Sig. Leonardo BRAICO	Presidente	X	
Dr. Nicola CARUSO	Consigliere	X	
Sig. Nunzio Vito DIMAURO	Consigliere	X	
Dr. Pietro BUONSANTI	Consigliere	X	
Dr. Angelo ZIZZAMIA	Consigliere	X	
Ing. Pasquale Salvatore MORISCO	Consigliere		X
Avv. Rosanna DE PIZZO	Consigliere	X	

Assume la presidenza dei lavori il Sig. Leonardo BRAICO e quindi procede all'interpello dei presenti (vds. prospetto riportato sopra). Al contempo, con il consenso degli stessi amministratori intervenuti, chiama l'Avv. Nicola RAUCCI a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante, in quanto neo-direttore designato.

Constatata la regolare ed effettiva costituzione del consiglio, il presidente dispone che si proceda con i lavori consiliari, dandosi atto altresì che, per tale incumbente, tutti i consiglieri in carica hanno regolarmente ricevuto un'adeguata e omogenea informativa pre-consiliare sugli argomenti da trattare, mediante invio della documentazione necessaria ai fini decisionali da parte della segreteria.

1) Lettura e approvazione verbali seduta precedente.

In ordine al **primo punto di cui all'O.d.G.**, il presidente dà lettura del verbale n. 09 del 2021 (già comunicato in bozza ai consiglieri) il cui contenuto, dopo aver operato le correzioni richieste, viene recepito ed approvato all'unanimità dei presenti con conseguente autorizzazione della relativa trascrizione nel registro delle decisioni.

2) Presa d'atto comunicazione Dr. Giuseppe LALINGA.

In ordine al **secondo punto di cui all'O.d.G.**, il presidente comunica che, sulla scorta di quanto deliberato nella precedente seduta consiliare del 30.11.2021, il Dr. LALINGA ha fatto pervenire una lettera di accettazione della risoluzione del contratto.

Il Dr. CARUSO fornisce alcuni ragguagli sui tempi presumibili richiesti per la sottoscrizione dell'accordo sindacale con il Dr. LALINGA da stipulare al solo fine di prevenire l'eventuale insorgenza di contestazioni.

Ad ogni buon conto, tutti i consiglieri presenti rinnovano i loro ringraziamenti nei confronti del Dr. LALINGA per i servizi professionali resi, augurando che lo stesso possa conseguire nel futuro le migliori soddisfazioni dal punto di vista lavorativo.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

- 1. di prendere atto** della comunicazione inviata al GAL dal direttore uscente – Dr. Giuseppe LALINGA a mezzo PEC del 03.11.2021;
- 2. di dare mandato** alla struttura e al presidente, per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incumbenti amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

3) Presa d'atto comunicazione Dr. Salvatore LOBREGGIO.

In merito al **terzo punto di cui all'O.d.G.**, il presidente riferisce che il Dr. Salvatore LOBREGGIO non ha inteso accettare le nuove condizioni contrattuali come proposte a seguito di quanto deliberato nella precedente seduta consiliare, come da comunicazione acquisita al protocollo con il n. 384/2021 in data 10.11.2021 di cui viene data lettura per opportuna e doverosa notizia.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

- 1. di prendere atto** della comunicazione fornita dal Dr. Salvatore LOBREGGIO a mezzo PEC del 10.11.2021;
- 2. di dare mandato** alla struttura ed al presidente, per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incumbenti amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

4) Ristrutturazione della pianta organica del GAL. Nomina nuovo direttore. Approvazione schema di contratto. Atti e determinazioni conseguenti.

In merito al **quarto punto di cui all'O.d.G.**, il presidente si ricollega a quanto riportato nella scorsa delibera consiliare del 30.10.2021 con particolare riferimento alla nomina del nuovo direttore – Avv. Nicola RAUCCI.

A tal fine, si precisa che è stata effettuata la verifica dei requisiti autodichiarati in sede di domanda di iscrizione all'Albo Regionale dei direttori dei GAL la quale ha dato esito positivo. Conseguentemente, è stato predisposto lo schema di contratto già allegato agli atti del fascicolo e di cui se ne propone la relativa approvazione.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

- 1. di confermare** l'incarico di direttore del GAL all'Avv. Nicola RAUCCI, nato a Nuits S. Georges (Francia) il 23.12.1965 (C.F. RCC NCL 65T23 Z110K), autorizzando la stipula del relativo contratto;
- 2. di approvare** conseguentemente lo schema di contratto di consulenza recante la disciplina dei rapporti con la società i cui contenuti costituiscono parte integrante e sostanziale del presente conformemente a quanto stabilito dalle disposizioni attuative regionali della Misura 19 – SLTP LEADER;

3. **di autorizzare** il direttore a predisporre e adottare tutti gli atti consequenziali di carattere tecnico e/o amministrativo in conformità di quanto previsto dalle vigenti disposizioni regionali per l'attuazione della Misura 19 SLTP – Leader;
4. **di dare mandato** alla struttura e al presidente, per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incumbenti amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

5) Nuove disposizioni organizzative. Discussione e determinazioni conseguenti.

In merito al quinto punto di cui all'O.d.G., il presidente riferisce che, alla luce di quanto deliberato nel punto che precede, occorre riformulare alcune disposizioni organizzative al fine di garantire la necessaria continuità amministrativa e gestionale per una corretta e puntuale attuazione del Piano di Azione.

In tale prospettiva, il presidente aggiunge inoltre che, in considerazione dell'attuale composizione della struttura tecnica, occorre mettere a punto un nuovo modello organizzativo delle risorse umane da impegnare, fermo restando gli obiettivi di razionalizzazione della spesa già enunciati nella scorsa seduta consiliare.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

1. **di assegnare** al direttore l'incarico di RUP nell'ambito dei bandi pubblici "Ultimo Miglio" (I e II avviso), "Sprint Impresa" e "Sistema Turismo";
2. **di autorizzare** il suddetto RUP, relativamente al bando pubblico "Sprint Impresa", affinché provveda all'assegnazione di tutte le attività istruttorie alla Dr.ssa Elisa TRIPALDI già precedentemente affidate al Dr. Domenico DIMATTEO;
3. **di autorizzare** il suddetto RUP, relativamente al bando pubblico "Sprint Impresa", affinché provveda all'assegnazione di tutte le attività istruttorie al Dr. Gianluca GARIUOLO già precedentemente affidate al Dr. Salvatore LOBREGGIO;
4. **di autorizzare** il RUP – Dr. Gianluca GARIUOLO, per quanto concerne il bando pubblico "Sistema Produttivo Locale", affinché provveda all'assegnazione delle attività istruttorie alla Dr.ssa Elisa TRIPALDI, già precedentemente affidate al Dr. Domenico DIMATTEO e al Dr. Salvatore LOBREGGIO;
5. **di autorizzare** il Responsabile Tecnico dell'Animazione – Dr. Gianluca GARIUOLO ad operare sul portale SIAN e sulla sezione Servizi Informatici della Rete Rurale Nazionale per la profilatura della documentazione e per il disbrigo degli adempimenti relativi agli avvisi, ai bandi ed ai progetti realizzati in modalità "Bando Pubblico";
6. **di dare mandato esplorativo** al neo-direttore e al presidente al fine di individuare adeguate soluzioni organizzative, anche attingendo all'albo dei fornitori (imprese e professionisti), che prevedano il ricorso ad attività esterne di supporto ai RUP, previa analisi dei fabbisogni con imputazione della relativa spesa alla sottomisura 19.4 "Costi di gestione e animazione" del Piano di Azione approvato dalla Regione;
7. **di stabilire** che il termine di aggiornamento dell'Albo dei Fornitori del GAL rimanga sempre aperto sino alla chiusura del ciclo di programmazione;
8. **di dare mandato** alla struttura e al presidente, per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incumbenti amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

6) Partecipazione alla Borsa del Turismo Archeologico di PAESTUM 25/28.11.2021. Atti e determinazioni conseguenti.

Sul sesto punto di cui all'O.d.G., il presidente propone che il GAL partecipi a tale evento ritenendo che lo stesso rappresenti una apprezzabile e significativa opportunità ai fini della promozione delle attività svolte dal GAL, soprattutto per agli aspetti turistici e culturali.

Prende la parola l'animatrice – Dr.ssa Elisa TRIPALDI la quale illustra l'ipotesi di attività da svolgere in loco per la promozione del GAL, soffermandosi in particolare sulla possibilità di presentare almeno due attività realizzate rispettivamente nell'ambito dei progetti Antropologia delle emozioni e Cineturismo. Ciò potrà avvenire nella giornata del 27.11.2021. Per esigenze di tipo organizzativo e tenuto conto dei tempi necessari per allestire lo stand, è opportuno partire il giorno prima.

A tal fine, si prevede la presenza al desk della suddetta animatrice oltre una delegazione degli amministratori composta dal presidente e da due consiglieri che rappresentano rispettivamente il partenariato pubblico e quello privato (Dr. Nicola CARUSO e Dr. Angelo ZIZZAMIA).

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

- 1. di partecipare** alla Borsa del Turismo Archeologico di PAESTUM che si terrà dal 25 al 28.11.2021;
- 2. di autorizzare** le missioni del presidente – Leonardo BRAICO, dei consiglieri Nicola CARUSO e Angelo ZIZZAMIA, nonché dell'animatrice del GAL – Dr.ssa Elisa TRIPALDI, come da programma, dandosi atto che la partenza avrà luogo il giorno 26.11.2021 con permanenza in loco sino al 27.11.2021;
- 3. di imputare** la quota parte delle spese di missione dell'animatrice – Dr.ssa Elisa TRIPALDI alla sottomisura 19.4 “Costi di gestione e animazione” del Piano di Azione approvato dalla Regione;
- 4. di imputare** la restante parte delle spese di missione che saranno invece sostenute dagli amministratori alla Sottomisura 19.3 “Cooperazione Leader” - Progetto Antropologia delle Emozioni/Attività 4.1 Narrazione e promozione, come approvato dalla Regione;
- 5. di dare mandato** alla struttura e al presidente, per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incombenzi amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

7) PSR Basilicata 2014-2020 MISURA 19 SLPT LEADER – Sottomisura 19.4 “Costi di gestione e animazione”. Autorizzazione spesa acquisto materiale di cancelleria vario. Determinazioni conseguenti.

In relazione al settimo punto di cui all'O.d.G., il presidente chiama l'Avv. RAUCCI ad illustrare la scheda relativa al fabbisogno di materiale di cancelleria ed affini la cui spesa trova sufficiente capienza nel quadro economico di cui alla sottomisura 19.4 “Costi di gestione e animazione”.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

DELIBERA

- 1. di procedere** all'acquisto del materiale di cancelleria come da scheda sintetica predisposta dagli uffici e contraddistinta con il LOTTO 3;
- 2. di indire** la procedura di selezione dei fornitori con la modalità dell'affidamento diretto, previa acquisizione di un adeguato numero di preventivi da richiedere a soggetti iscritti nell'albo dei fornitori, in conformità di quanto previsto dalle disposizioni attuative regionali;

3. **di nominare** quale R.U.P. l'Avv. Nicola RAUCCI affinché proceda a tutti gli adempimenti consequenziali richiesti dal caso, formando due lotti separati;
4. **di dare mandato** alla struttura e al presidente, per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incombenzi amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

8) Varie ed eventuali.

Con riferimento all'ottavo punto di cui all'O.d.G., il presidente informa i consiglieri che sono pervenute diverse proposte di compartecipazione ad alcuni progetti, tra i quali una proposta da parte di UNPLI Basilicata per la quale si esprime un parere positivo.

Il Consiglio si riserva invece di effettuare un ulteriore approfondimento per quanto concerne il progetto "Rassegna cinema di viaggio e delle esperienze", così come anche per quello proposto da CONFARTIGIANTO.

Viene espresso un giudizio di sostanziale condivisione sull'idea progettuale proposta dal Consorzio La Città Essenziale che si intende candidare a un bando pubblicato dalla Fondazione SUD, con riserva di meglio chiarire nel merito il ruolo del GAL all'interno di tale partenariato.

Il presidente riferisce altresì sui contatti avuti con un'associazione regionale che opera nel settore dell'equiturismo nell'intento di promuovere una iniziativa al riguardo. Lo stesso si riservando di fornire ulteriori ragguagli prossimamente.

Infine, si conviene di lanciare un comunicato di sostegno alla candidatura del Comune di ALIANO a capitale italiana della cultura per l'anno 2024.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, alle ore 19:40 circa, la seduta viene dichiarata chiusa.

Il Segretario

F.to Avv. Nicola Raucci

Il Presidente

F.to Leonardo BRAICO