

### Verbale di seduta n. 09 del 30.10.2021

L'anno 2021, il giorno 30 del mese di ottobre, alle ore 16:30 circa, in seguito a regolare convocazione in seduta ordinaria, giusta nota n. 355 del 30.10.2021 (inviata a mezzo fax/posta elettronica), presso gli uffici della sede operativa siti nel Polo ALSIA di Metaponto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della società GAL START 2020 Srl, per discutere e deliberare sul seguente

#### ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura e approvazione verbali seduta precedente.
- 2) Ristrutturazione della pianta organica del GAL. Discussione e determinazioni conseguenti.
- 3) Avviso pubblico per la costituzione di una graduatoria di incarichi a professionisti/consulenti/collaboratori del GAL START 2020 S.r.l. – Profilo 7 Esperto Senior Cooperazione – Approvazione graduatoria. Atti e determinazioni conseguenti.
- 4) Varie ed eventuali.

Per il Consiglio di Amministrazione, sono presenti:

Nominativo	Carica	Presente	Assente
Sig. Leonardo BRAICO	Presidente	X	
Dr. Nicola CARUSO	Consigliere	X	
Sig. Nunzio Vito DIMAURO	Consigliere	X	
Dr. Pietro BUONSANTI	Consigliere	X	
Dr. Angelo ZIZZAMIA	Consigliere	X	
Ing. Pasquale Salvatore MORISCO	Consigliere		X
Avv. Rosanna DE PIZZO	Consigliere	X	

Assume la presidenza dei lavori il Sig. Leonardo BRAICO e quindi procede all'interpello dei presenti (vds. prospetto riportato sopra). Al contempo, con il consenso degli stessi amministratori intervenuti, chiama l'Avv. Nicola RAUCCI a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante, in quanto responsabile degli affari legali e societari.

Constatata la regolare ed effettiva costituzione del consiglio, il presidente dispone che si proceda con i lavori consiliari, dandosi atto altresì che, per tale incumbente, tutti i consiglieri in carica hanno regolarmente ricevuto un'adeguata e omogenea informativa pre-consiliare sugli argomenti da trattare, mediante invio della documentazione necessaria ai fini decisionali da parte della segreteria.

#### **1) Lettura e approvazione verbali seduta precedente.**

In ordine al **primo punto di cui all'O.d.G.**, il presidente dà lettura del verbale n. 08 del 2021 (già comunicato in bozza ai consiglieri) il cui contenuto, dopo aver operato le correzioni richieste, viene recepito ed approvato all'unanimità dei presenti con conseguente autorizzazione della relativa trascrizione nel registro delle decisioni.

#### **2) Ristrutturazione della pianta organica del GAL. Discussione e determinazioni conseguenti.**

In ordine al **secondo punto di cui all'O.d.G.**, il presidente introduce l'argomento ricollegandosi a quanto riferito nella scorsa seduta consiliare del 12.07.2021 per assumere le ulteriori decisioni conseguenziali sulla ristrutturazione della pianta organica. Cede quindi la parola al vice-presidente il quale illustra gli esiti dell'attività di esplorazione e verifica preliminare sulle scelte da assumere al riguardo.

Si procede quindi con l'esposizione e la discussione della proposta di seguito trascritta, prima che venga sottoposta al voto.

**Premesso che** il Piano di Azione del GAL START 2020 vigente, così come approvato dall’Autorità di Gestione Regionale, riporta un progetto a carattere trasversale denominato “Funzionamento del GAL – Costi di gestione e animazione”;

- **che** tale progetto prevede tra l’altro la dotazione di una struttura tecnico/amministrativa/finanziaria la quale è stata dimensionata tenendo conto delle esigenze, della qualità e della portata del partenariato, anche in ragione della sua dimensione demografica e territoriale;

- **che**, nello specifico, il progetto esecutivo relativo al Funzionamento del GAL (codice 19.4.1.1. di cui al Piano di Azione validato) contempla una struttura basata sulle seguenti risorse e competenze: Direttore; Certificatore Esterno; Responsabile Tecnico dell’Animazione; Animatore; Addetto di Segreteria; n. 3 Esperti Senior (persone fisiche e/o giuridiche, Contabilità e Lavoro a supporto dell’attuazione del Piano di Azione e/o dei beneficiari pubblici e privati);

- **che** sia il direttore che il responsabile tecnico dell’animazione sono stati designati su base fiduciaria dal C. di A. previa consultazione dei relativi albi pubblici a tal uopo predisposti dall’Autorità di Gestione Regionale sulla scorta di quanto previsto dalle Procedure Attuative della Misura 19 SLTP LEADER;

- **che**, con successivo avviso pubblico del 01.10.2018, è stata espletata la procedura di selezione degli altri profili innanzi descritti all’esito della quale si è provveduto a stipulare i contratti con i soggetti individuati;

**constatato che** nelle more sono scaduti i contratti dei seguenti collaboratori:

- Profilo 3: Esperto senior in affari legali e societari – Avv. Nicola RAUCCI (dal 19.06.2019 al 19.08.2021);
- Profilo 4: Esperto Senior per l’attuazione del Piano di Azione – Dr. Salvatore LOBREGGIO (dal 01.07.2019 al 31.08.2021);
- Profilo 5: Animatore part-time – Dr. Domenico DIMATTEO (dal 22.07.2019 al 21.07.2021);

**considerato che**, con delibera n. 6 del 12.07.2021, il C. di A. ha stabilito che l’organigramma funzionale del GAL debba essere opportunamente rimodulato al fine di garantire una maggiore razionalizzazione delle risorse economiche impiegate ed una migliore efficienza delle risorse umane inserite nella struttura onde favorire il perseguimento degli obiettivi di spesa previsti dal Piano di Azione e dalle disposizioni regionali;

**preso atto** dell’andamento dello stato di avanzamento del Piano di Azione, così come comunicato dal direttore con nota prot. n. 354/2021 del 27.10.2021, avente ad oggetto: “Stato di attuazione Misura 19 GAL START 2020”;

**rilevato** in particolare che gli impegni finanziari del Piano di Azione conseguiti ad oggi si attestano nella misura del 71,5 % (con provvedimenti di concessione sottoscritti) e al 74,5 % (con i bandi pubblicati e scaduti) mentre la somma rendicontata (con domande di pagamento presentate) si attesta intorno al 22% circa;

**rilevato** altresì che nell’ambito della sotto misura 19.3 sono stati proposti e finanziati quattro progetti di cooperazione con i relativi impegni finanziari pari al 100%, rispetto ai quali la somma rendicontata (con domande di pagamento presentate) si attesta intorno al 37,5 % circa, come si evince dalla nota precitata a firma del direttore;

**considerato** che le restanti operazioni (a bando pubblico e regia diretta) presenti nel Piano di Azione sono state già redatte dalla struttura ed approvate dal C. di A. (con la sola eccezione dell’operazione a bando pubblico 19.2.A.2 “Sprint Impresa - Il Finestra che rappresenta una mera duplicazione della precedente operazione 19.2.A.1);

**ritenuto** quindi opportuno adottare le misure correttive più appropriate sull’assetto tecnico/organizzativo della struttura nell’intento di ottimizzare la gestione delle risorse professionali e finanziarie;

**considerato che**, a tal fine, si ravvisa necessità di individuare un’unica figura professionale che garantisca la piena realizzazione del Piano di Azione dall’attuale stato di avanzamento e sino alla chiusura dello stesso;

**rilevata** pertanto l'esigenza di provvedere alla soppressione del profilo 3 Esperto senior in affari legali e societari, disponendo contestualmente l'attribuzione delle relative mansioni al direttore del GAL, ferme restando tutte le altre funzioni e responsabilità già previste dal contratto e dalle disposizioni regionali in modo da conseguire un apprezzabile risparmio delle spese di gestione;

**visti ed esaminati** i curriculum vitae del Dr. Giuseppe LALINGA e dell'Avv. Nicola RAUCCI, entrambi regolarmente iscritti nell'Albo pubblico predisposto dall'Autorità di Gestione Regionale secondo quanto previsto dalle Procedure Attuative della Misura 19 SLTP LEADER;

**constatato che** il Dr. Giuseppe LALINGA ha dimostrato esperienza nel settore del marketing territoriale e dello sviluppo locale con una particolare propensione alla progettazione - redazione di operazioni a bando pubblico e a regia diretta e dei progetti di cooperazione interterritoriali e transnazionali;

**constatato che** l'Avv. Nicola RAUCCI, in quanto giurista d'impresa, risulta munito di adeguate competenze legali e gestionali in ambito societario, ma al contempo anche esperto nei settori dello sviluppo locale e del partenariato pubblico/privato, avendo tra l'altro già ricoperto nelle precedenti programmazioni LEADER la carica di direttore del GAL BRADANICA S.r.l. e precisamente dal 2004 al 2017;

**valutato** comunque positivamente l'operato svolto sino ad oggi dal direttore – Dr. Giuseppe LALINGA sia nella fase di start up del GAL che in quelle di attivazione delle operazioni del Piano di Azione, dei progetti di cooperazione e di reti/accordi regionali, nazionali e internazionali;

**considerata altresì** l'esigenza di affidare un nuovo incarico di consulenza riconducibile al Profilo 4: Esperto Senior per l'attuazione del Piano di Azione, operando tuttavia una riduzione dei compensi originariamente previsti per tale figura per le medesime ragioni di contenimento dei costi di gestione a valere sulla sottomisura 19.4.1.1., come dianzi evidenziato;

**ritenuto** comunque opportuno conferire tale incarico al Dr. Salvatore LOBREGGIO per ragioni di continuità amministrativa atteso che lo stesso ha già assolto a tale funzione, avendo lo stesso ricoperto il ruolo di R.U.P. nell'ambito di diverse operazioni a bando pubblico, alcune delle quali sono ancora in corso le relative procedure;

**viste** le Disposizioni Regionali di Attuazione della Misura 19 LEADER;

**visto** il Regolamento Interno del GAL;

**visto** l'Albo dei Direttori del GAL, approvato con D.D. n. 37 del 23.01.2018 Regione BASILICATA (in B.U.R. n. 6 del 01.02.2018);

**visti** la graduatoria relativa al Profilo 4 - Esperto Senior per l'attuazione del Piano di Azione;

dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti,

#### **DELIBERA**

- 1. di prendere atto** della consistenza delle risorse professionali attualmente impegnate nella struttura tecnico/amministrativa del GAL;
- 2. di confermare** la riformulazione dell'organigramma funzionale del GAL al fine di garantire una maggiore razionalizzazione delle risorse economiche impiegate oltre che una migliore efficienza delle risorse umane inserite nella struttura in modo da favorire il perseguimento degli obiettivi di spesa previsti dal Piano di Azione e dalle disposizioni regionali;
- 3. di sopprimere** il profilo 3 Esperto senior in affari legali e societari, disponendo contestualmente l'attribuzione delle relative mansioni al direttore del GAL, ferme restando tutte le altre funzioni e responsabilità già previste

dal contratto e dalle disposizioni regionali in modo da conseguire un apprezzabile risparmio delle spese di gestione;

4. **di esercitare il diritto di risoluzione** del contratto di collaborazione coordinata e continuativa stipulato in data 30.01.2020 con il Dr. Giuseppe LALINGA (prot. 65/2020) unitamente al precedente contratto ad esso collegato, sottoscritto il 19.03.2018 (prot. n. 42/2018) con effetto dal 15.11.2021 in modo da consentire il passaggio delle consegne senza pregiudizio per la continuità amministrativa;
5. **di attribuire** di conseguenza l'incarico di direttore del GAL all'Avv. Nicola RAUCCI, nato a Nuits S. Georges (Francia) il 23.12.1965 (C.F. RCC NCL 65T23 Z110K), dando mandato al presidente di convocare lo stesso professionista per la verifica della sussistenza dei requisiti autocertificati e dichiarati in sede di domanda di iscrizione all'Albo regionale, formalizzando il relativo contratto con l'affidamento di tutte le mansioni e competenze descritte nella parte narrativa del presente deliberato con decorrenza 15.11.2021 ed in conformità di quanto stabilito dalle disposizioni attuative regionali della Misura 19 – SLTP LEADER;
6. **di conferire** il nuovo incarico di consulenza professionale al Dr. Salvatore LOBREGGIO per l'espletamento della funzione di cui al Profilo 4: Esperto Senior per l'attuazione del Piano di Azione, prevedendo la durata di sei mesi rinnovabili previa valutazione dei risultati da parte del C. di A. e fissando un corrispettivo pari ad € 15.000,00 al lordo di ogni onere contributivo e/o fiscale di legge con decorrenza 03.11.2021;
7. **di riservare** ogni ulteriore e successiva decisione in merito alle scelte da compiere per il riassetto organizzativo della struttura in funzione di eventuali nuove esigenze che dovessero sopraggiungere in corso di gestione del piano di azione, sempre al fine di perseguire gli obiettivi di spesa e di rendicontazione coerentemente con quanto previsto dalla concessione regionale di finanziamento pubblico;
8. **di dare mandato** alla struttura e al presidente, per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incombenzi amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

**Alle ore 17:40, esce il vice-presidente CARUSO.**

**3) Avviso pubblico per la costituzione di una graduatoria di incarichi a professionisti/consulenti/collaboratori del GAL START 2020 S.r.l. – Profilo 7 Esperto Senior Cooperazione – Approvazione graduatoria. Atti e determinazioni conseguenti.**

In merito al **terzo punto di cui all'O.d.G.**, il presidente, dopo una breve introduzione, chiama il Dr. GARIUOLO a riferire in merito agli esiti della procedura di selezione del profilo 7 – Esperto Senior Cooperazione all'esito del quale il candidato idoneo a ricoprire l'incarico è risultato il Prof. Giulio SARLI.

Viene quindi data lettura del verbale di verifica della documentazione comprovante i titoli acquisiti e l'esperienza professionale del Prof. Giulio SARLI, motivo per cui viene confermato il punteggio attribuito.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti,

#### **DELIBERA**

1. **di prendere atto** del verbale di verifica della documentazione comprovante i titoli acquisiti e l'esperienza professionale del Prof. Giulio SARLI, così come redatto dalla commissione di valutazione in data 25.10.2021;
2. **di autorizzare** la predisposizione di tutti gli atti consequenziali richiesti dal caso ai fini della stipula del contratto di consulenza con il Prof. Giulio SARLI;

3. **di dare mandato** alla struttura ed al presidente, per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incombeni amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

**Alle ore 17:40 circa, rientra il vice-presidente CARUSO**

**4) Varie ed eventuali.**

In merito al **quarto punto di cui all'O.d.G.**, il presidente informa il Comune di MONTESCAGLIOSO, in qualità di capofila di un partenariato composto da diversi enti pubblici, tra cui anche il Parco della Murgia Materana, ha ottenuto un finanziamento per la realizzazione di una ciclovia che dovrebbe interessare parte del territorio ricadente nell'area GAL. Lo stesso propone di valutare la possibilità di individuare forme di co-finanziamento dell'investimento, attingendo alle risorse del Piano di Azione.

Lo stesso riferisce inoltre su alcune interessanti opportunità di finanziamento pubblico nel settore dell'equiturismo che, come noto, costituisce un tema coerente con le finalità del GAL..

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, alle ore 18:30 circa, la seduta viene dichiarata chiusa.

**Il Segretario**

**F.to Avv. Nicola Raucci**

**Il Presidente**

**F.to Leonardo BRAICO**