

Verbale di seduta n. 08 del 13.10.2021

L'anno 2021, il giorno 13 del mese di ottobre, alle ore 16:30 circa, in seguito a regolare convocazione in seduta ordinaria, giusta nota n. 316 del 08.10.2021 (inviata a mezzo fax/posta elettronica), presso gli uffici della sede operativa siti nel Polo ALSIA di Metaponto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della società GAL START 2020 Srl, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura e approvazione verbali seduta precedente.
- 2) Avviso pubblico per la costituzione di una graduatoria di incarichi a professionisti/consulenti/collaboratori del GAL START 2020 S.r.l. – Profilo 7 Esperto Senior Cooperazione – Approvazione graduatoria. Atti e determinazioni conseguenti.
- 3) PSR BASILICATA 2014/2020 – Sottomisura 19.3 “Cooperazione Leader” - Progetto Basilicata Cineturismo Experience+/Attività 4.2 “Eventi finali di disseminazione”. Presentazione Webseries Montescaglioso 28.09.2021 – Presa d’atto e ratifica affidamento RVM Broadcast Srl. Determinazioni conseguenti.
- 4) PSR BASILICATA 2014/2020 – Sottomisura 19.3 “Cooperazione Leader” - Progetto “L’antropologia delle emozioni” - Attività 4.1 Narrazione e Promozione. Evento Policoro 11.09.2021. Presa d’atto e ratifica affidamento. Determinazioni conseguenti.
- 5) PSR BASILICATA 2014/2020 – Misura 19 SLTP LEADER – Sottomisura 19.4 - Workshop per la promozione del Piano di Azione nell’ambito dell’Evento di presentazione del progetto “Maria di Anglona” – 28.09.2021. Presa d’atto e ratifica affidamento. Determinazioni conseguenti.
- 6) PSR BASILICATA 2014/2020 – Sottomisura 19.3 “Cooperazione Leader” - Progetto “CUL.TRIPS 2.0” – Organizzazione Project Meeting 19/22 ottobre 2021. Atti e determinazioni conseguenti.
- 7) Varie ed eventuali.

Per il Consiglio di Amministrazione, sono presenti:

Nominativo	Carica	Presente	Assente
Sig. Leonardo BRAICO	Presidente	X	
Dr. Nicola CARUSO	Consigliere	X	
Sig. Nunzio Vito DIMAURO	Consigliere	X	
Dr. Pietro BUONSANTI	Consigliere	X	
Dr. Angelo ZIZZAMIA	Consigliere	X	
Ing. Pasquale Salvatore MORISCO	Consigliere	X	
Avv. Rosanna DE PIZZO	Consigliere		X

Assume la presidenza dei lavori il Sig. Leonardo BRAICO e quindi procede all’interpello dei presenti (vds. prospetto riportato sopra). Al contempo, con il consenso degli stessi amministratori intervenuti, chiama l’Avv. Nicola RAUCCI a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante, in quanto responsabile degli affari legali e societari.

Sono presenti altresì il direttore - Dr. Giuseppe LALINGA ed il Responsabile Tecnico dell’Animazione – Dr. Gianluca GARIUOLO.

Constatata la regolare ed effettiva costituzione del consiglio, il presidente dispone che si proceda con i lavori consiliari, dandosi atto altresì che, per tale incumbente, tutti i consiglieri in carica hanno regolarmente ricevuto un’adeguata e omogenea informativa pre-consiliare sugli argomenti da trattare, mediante invio della documentazione necessaria ai fini decisionali da parte della segreteria.

1) Lettura e approvazione verbali seduta precedente.

In ordine al **primo punto di cui all'O.d.G.**, il presidente dà lettura del verbale n. 07 del 2021 (già comunicato in bozza ai consiglieri) il cui contenuto, dopo aver operato le correzioni richieste, viene recepito ed approvato all'unanimità dei presenti con conseguente autorizzazione della relativa trascrizione nel registro delle decisioni.

Alle ore 17:25, esce il vice-presidente CARUSO.

2) Avviso pubblico per la costituzione di una graduatoria di incarichi a professionisti/consulenti/collaboratori del GAL START 2020 S.r.l. – Profilo 7 Esperto Senior Cooperazione – Approvazione graduatoria. Atti e determinazioni conseguenti.

In ordine al **secondo punto di cui all'O.d.G.**, il presidente, dopo una breve introduzione, chiama il Dr. GARIUOLO a riferire in merito agli esiti della procedura di selezione in questione. Lo stesso informa che si è in attesa di acquisire un documento integrativo da parte del soggetto classificato al primo posto. All'esito di tale acquisizione, sarà redatto un verbale di verifica da rimettere al Consiglio di Amministrazione per le determinazioni conseguenti.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

- 1. di rinviare** la trattazione dell'argomento a data da destinarsi;
- 2. di dare mandato** alla struttura e al presidente, per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incombenzi amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

Alle ore 17:40 circa, rientra il vice-presidente CARUSO.

3) PSR BASILICATA 2014/2020 – Sottomisura 19.3 “Cooperazione Leader” - Progetto Basilicata Cineturismo Experience+/Attività 4.2 “Eventi finali di disseminazione”. Presentazione Webseries Montescaglioso 28.09.2021 – Presa d'atto e ratifica affidamento RVM Broadcast Srl. Determinazioni conseguenti.

In merito al **terzo punto di cui all'O.d.G.**, il presidente introduce l'argomento, passando la parola al direttore il quale si sofferma sui contenuti del progetto per rimarcare altresì il grado di successo che si è percepito sui social media sin dalle prime battute. Lo stesso, rileva che, all'interno del progetto in questione, sono previste alcune azioni di carattere promozionale e divulgativo del prodotto audio-visivo realizzato. A tal fine, illustra una scheda tecnico/descrittiva, precisando che le attività ivi previste si sono svolte secondo il programma all'uopo predisposto. Il servizio è stato affidato direttamente su base fiduciaria alla medesima società che ha realizzato il prodotto suddetto, anche e soprattutto per ragioni di continuità e stretta pertinenza rispetto alla webseries che è stata realizzata da RVM Broadcast S.r.l..

L'oggetto della prestazione di cui al presente incarico GALSTART 2020 attiene al seguente ambito di attività: “Consulenza per l'organizzazione e gestione di due Eventi di disseminazione finale dei risultati di progetto, di cui uno rivolto agli organi di stampa e agli amministratori pubblici con la presentazione della Web Series “Basilicata Arrival” e l'altro rivolto ad associazioni, operatori privati, popolazione locale. Numero totale di giornate/uomo previste 10 di cui: 5 senior (400 €/giornata uomo) e 5 Junior previste (200 € giornata uomo). Giustificazione dei Costi - Allegato C: Spese per ricerche, acquisizione di consulenze specifiche e altre attività inerenti.

Il valore complessivo dell'affidamento, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 4, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016, per l'esecuzione delle prestazioni suddette è di € 3.000,00 (euro tremila/00) IVA inclusa, se ed in quanto dovuta.

Gli eventi suddetti si sono regolarmente tenuti come di seguito specificati:

- 09.09.2021 – ore 11 presso sala cinematografica “Il Piccolo” – MATERA;
- 28.09.2021 – ore 21 presso Cineteatro ANDRISANI – MONTESCAGLIOSO.

In entrambe le circostanze sono intervenuti gli attori, l'autore e gli operatori coinvolti nel prodotto i quali, a margine della proiezione, hanno intrattenuto il pubblico con una intervista moderata da un giornalista.

Gli eventi si sono quindi tenuti regolarmente come da programma ed il fornitore ha prodotto la documentazione richiesta nella lettera di incarico.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

- 1. di prendere atto** di quanto sopra relazionato e **di ratificare** l'operato del direttore e del presidente in ordine all'affidamento diretto in favore della ditta RVM Broadcast Srl per la realizzazione degli "Eventi finali di disseminazione" nell'ambito del Progetto di cooperazione Basilicata Cineturismo Experience+/Attività 4.2;
- 2. di autorizzare** i responsabili di progetto ad approntare tutti gli atti e gli incumbenti conseguenziali;
- 3. di dare mandato** alla struttura ed al presidente, per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incumbenti amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

4) PSR BASILICATA 2014/2020 – Sottomisura 19.3 "Cooperazione Leader" - Progetto "L'antropologia delle emozioni" - Attività 4.1 Narrazione e Promozione. Evento Policoro 11.09.2021. Presa d'atto e ratifica affidamento. Determinazioni conseguenti.

Si procede con la trattazione del **quarto punto di cui all'O.d.G.**, rispetto al quale il presidente chiama il direttore perché riferisca in merito. Quest'ultimo rileva che, nell'ambito di un evento di promozione culturale tenutosi a Policoro in data 11.09.2021, è stata affidata al soggetto promotore di tale evento l'organizzazione e la gestione (con attività di comunicazione connessa) di un Focus di approfondimento di narrazione e promozione del Progetto "L'Antropologia delle Emozioni" e dei prodotti audiovisivi ed editoriali realizzati. Tutto questo si è potuto svolgere nel contesto della manifestazione culturale "G20 Magna – Grecia – 2021".

Il valore complessivo degli affidamenti, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 4, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016, per l'esecuzione delle prestazioni suddette è di € 1.500,00 (euro millecinquecento/00) IVA inclusa. L'incarico è stato affidato direttamente su base fiduciaria, tenuto conto della natura dell'attività e delle possibili integrazioni e connessioni tra le tematiche progettuali ivi trattate.

Giustificazione dei Costi - Allegato C: Spese per azioni promozionali che non prevedono realizzazioni fisiche come nel caso di partecipazione a manifestazioni e fiere, nei limiti del 10% dei costi del Progetto INFORMAZIONE, PUBBLICITA' E PRODUZIONE DI MATERIALE INFORMATIVO.

L'evento si è svolto regolarmente come da programma ed il fornitore ha prodotto la documentazione richiesta nella lettera di incarico.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

- 1. di prendere atto** di quanto sopra relazionato e **di ratificare** l'operato del direttore e del presidente in ordine all'affidamento diretto in favore dell'Associazione IDEALMENTE per la realizzazione del Focus di approfondimento di narrazione e promozione (Attività 4.1) del Progetto "L'Antropologia delle Emozioni" nell'ambito della manifestazione culturale "G20 Magna – Grecia – 2021" tenutasi a Policoro in data 11.09.2021;
- 2. di autorizzare** i responsabili di progetto ad approntare tutti gli atti e gli incumbenti conseguenziali;

- 3. di dare mandato** alla struttura ed al presidente, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incombeni amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

5) PSR BASILICATA 2014/2020 – Misura 19 SLTP LEADER – Sottomisura 19.4 - Workshop per la promozione del Piano di Azione nell'ambito dell'Evento di presentazione del progetto "Maria di Anglona" – 28.09.2021. Presa d'atto e ratifica affidamento. Determinazioni conseguenti.

Si procede con la trattazione del quinto punto di cui all'O.d.G. per il quale il presidente invita il direttore a relazionare in merito. Il Dr. LALINGA informa i consiglieri che, su proposta del Sindaco del Comune di TURSI, il GAL ha partecipato ad un evento tenutosi a Roma il 28.09.2021. Il luogo svolgimento dell'iniziativa è stato individuato nella località in conformità di quanto previsto dalla nota n. 8629 del 06.09.2021 del Comune di TURSI (acquisita in data 08.09.2021 al protocollo con il n. 290) e dalla scheda tecnica di progetto.

Nello specifico, l'oggetto della prestazione di cui al presente incarico GALSTART 2020 attiene al seguente ambito di attività: Organizzazione e Gestione nell'ambito del Progetto di moda, fede e filosofia denominato Maria d'Anglona (proposta Comune di TURSI - ns protocollo 290/2021) di un Workshop per la promozione del Piano di Azione con particolare riferimento agli ambiti tematici: Turismo Sostenibile e Sistema Produttivo Locale/Filiere con annessa degustazione di prodotti tipici locali e proiezioni di video immagini del territorio del GAL START 2020.

Giustificazione dei Costi Piano di Azione - Voce SIAN: Costi Relativi alle attività di Animazione – Voce di Spesa Piano di Azione: "Organizzazione – Partecipazione Workshop; Seminari, Convegni".

Il valore complessivo dell'affidamento, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 4, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016, per l'esecuzione delle prestazioni suddette è di € 4.000,00 (euro quattromila/00) IVA inclusa, se ed in quanto dovuta. L'incarico è stato affidato direttamente su base fiduciaria all'Associazione Young and Old Free Time di Tursi, tenuto conto del carattere esclusivo della prestazione alla stregua di quanto rappresentato e documentato dal Comune di TURSI.

L'evento si è svolto regolarmente come da programma ed il fornitore ha prodotto la documentazione richiesta nella lettera di incarico.

Dopo ampia ed approfondita discussione, preso atto di quanto sopra, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

- 1. di prendere atto** di quanto sopra relazionato e **di ratificare** l'operato del direttore e del presidente in ordine all'affidamento diretto in favore dell'Associazione Young and Old Free Time di Tursi per la realizzazione del Workshop nell'ambito della manifestazione culturale promossa e organizzata a Roma dal Comune di Tursi in data 28.09.2021;
- 2. di autorizzare** i responsabili di progetto ad approntare tutti gli atti e gli incombeni conseguenziali;
- 3. di dare mandato** alla struttura e al presidente, per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incombeni amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

6) PSR BASILICATA 2014/2020 – Sottomisura 19.3 "Cooperazione Leader" - Progetto "CUL.TRIPS 2.0" – Organizzazione Project Meeting 19/22 ottobre 2021. Atti e determinazioni conseguenti.

Si procede con la trattazione del **sesto punto di cui all'O.d.G.**. Il presidente cede la parola al responsabile tecnico dell'animazione - Dr. GARIUOLO il quale illustra il programma complessivo del project meeting che si terrà tra il 19 ottobre ed il 22 ottobre p.v.. In particolare, lo stesso espone altresì i contenuti specifici delle attività che comunque sono connesse al project meeting e come riportate nella scheda tecnica e di seguito specificate:

- Attività A.1.2 (servizio guida/interprete) – costo stimato: € 400,00;
- Attività A.1.2 (Cena partner del 19.10.2021) – costo stimato: € 600,00;
- Attività A.1.2. (Spese per l'acquisto di prodotto in degustazione) – costo stimato € 360,00;
- Attività D.1.5 (Report immagini e narrazioni “luoghi perduti”) – costo stimato: € 2.500,00;
- Attività D.1.5 (Promozione rivolta ai residenti locali) – costo stimato: € 1.500,00

Tali servizi saranno contrattualizzati con la procedura dell'affidamento diretto ex art. 36 D. Lgs. n. 50/2016, utilizzando l'albo dei fornitori del GAL, ove possibile.

La relazione di variazione, allegata alla presente, che contiene le motivazioni e le giustificazioni alle predette attività, sarà trasmessa al Responsabile di Misura nel rispetto delle Disposizioni Attuative della Misura 19.3.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

- 1. di prendere atto ed approvare** la relazione di variazione alle attività sopra richiamate, disponendo la trasmissione al Responsabile di Misura della Misura 19.3;
- 2. di prendere atto ed approvare** la scheda tecnica relativa agli interventi a regia diretta del GAL in conformità di quanto previsto nel progetto di Cooperazione “CULT TRIPS 2.0” e, in particolare, il piano delle attività richieste per l'Organizzazione del Project Meeting 19/22.10.2021;
- 3. di impegnare** l'importo complessivo di € 5.360,00 per la realizzazione delle attività medesime come sopra ripartite;
- 4. di stabilire** che le attività medesime saranno contrattualizzate con la procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 D. Lgs. n. 50/2016;
- 5. di assegnare** gli incarichi suddetti come di seguito indicati:
 - Attività A.1.2 (servizio guida/interprete) – Dr.ssa A.M. BUBBICO;
 - Attività A.1.2 (Cena partner del 19.10.2021) – BAFRA Srls – Ristorante I Pitagorici;
 - Attività A.1.2. (Spese per l'acquisto di prodotto in degustazione) - Ditta Massimo De Nuzzo
 - Attività D.1.5 (Report immagini e narrazioni “luoghi perduti”) – GUSTINCANTO Srl;
 - Attività D.1.5 (Promozione rivolta ai residenti locali) – SASSILIVE di CAPOLUPO Michele.
- 6. di affidare** al Dr. Gianluca GARIUOLO l'incarico di R.U.P. per l'espletamento delle relative procedure e di tutti gli adempimenti consequenziali richiesti dal caso;
- 7. di dare mandato** alla struttura e al presidente, per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incombenzi amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

7) Varie ed eventuali.

In merito al **settimo punto di cui all'O.d.G.**, prende la parola il consigliere DIMAURO il quale propone di valutare la possibilità di attivare un'anticipazione bancaria presso la BCC BASILICATA per finanziare i progetti a regia diretta, ravvisando condizioni particolarmente vantaggiose rispetto al mercato. Invita quindi ad effettuare una indagine

esplorativa. Lo stesso riferisce altresì di una importante manifestazione promozionale del settore agricolo che si terrà nel Lussemburgo nella prossima primavera.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, alle ore 18:55 circa, la seduta viene dichiarata chiusa.

Il Segretario

F.to Avv. Nicola Raucci

Il Presidente

F.to Leonardo BRAICO