

Verbale di seduta n. 02 del 30.01.2020

L'anno 2020, il giorno 30 del mese di gennaio, alle ore 17:15 circa, in seguito a regolare convocazione in seduta ordinaria, giusta nota n. 56 del 27.01.2020 (inviata a mezzo fax/posta elettronica), presso la Sede legale di Miglionico, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della società GAL START 2020 Srl per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Lettura e approvazione verbali seduta precedente.
2. PSR Basilicata 2014-2020 MISURA 19 SLPT LEADER. Sottomisura 19.4 "Costi di gestione e animazione". Riformulazione contratto direttore. Atti e determinazioni conseguenti.
3. Avviso pubblico per la costituzione di una graduatoria di incarichi a professionisti/consulenti/collaboratori del GAL START 2020 S.r.l. – Profilo 7 Esperto Senior Cooperazione – Avvio colloquio con aventi diritto. Atti e determinazioni conseguenti.
4. PSR Basilicata 2014-2020 MISURA 19 SLPT LEADER. Ricognizione lavori preparatori bando SPRINT IMPRESA. Atti e determinazioni conseguenti.
5. PSR Basilicata 2014-2020 MISURA 19 SLPT LEADER. Sottomisura 19.4 "Costi di gestione e animazione". Procedura affidamento incarico società per monitoraggio e valutazione. Riesame e approvazione. Determinazioni conseguenti.
6. PSR Basilicata 2014-2020 MISURA 19 SLPT LEADER. Sottomisura 19.3."Cooperazione Leader" Progetto di Cooperazione Interterritoriale "Basilicata Cineturismo Experience +". W.P 3.4. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI EVENTI CULTURALI. Riesame e approvazione. Determinazioni conseguenti.
7. Varie ed eventuali.

Per il Consiglio di Amministrazione, sono presenti:

Nominativo	Carica	Presente	Assente
Sig. Leonardo BRAICO	Presidente	X	
Sig. Vincenzo SANTAGATA	Vice – Presidente	X	
Dr. Nicola CARUSO	Consigliere	X	
Sig. Rocco FIORINO	Consigliere	X	
Sig. Nunzio Vito DIMAURO	Consigliere	X	
Dr. Pietro BUONSANTI	Consigliere	X	
Sig. Angelo ZIZZAMIA	Consigliere	X	
Ing. Pasquale Salvatore MORISCO	Consigliere	X	
Avv. Gianluca PALAZZO (*)	Consigliere		X

(*) Dimissionario

Dopo aver accertato la regolare costituzione del C. di A., il Presidente, con il consenso dei consiglieri, chiama l'Avv. Nicola RAUCCI per svolgere le funzioni di segretario verbalizzante, in quanto responsabile degli affari legali e societari.

Sono presenti altresì il Dr. Giuseppe LALINGA (direttore del GAL), il Dr. Gianluca GARIUOLO (responsabile tecnico dell'animazione) nonché il Dr. Salvatore LOBREGGIO, consulente per l'attuazione del Piano di Azione.

A questo punto, si procede con la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, come di seguito riportato.

1) Lettura e approvazione verbali seduta precedente.

In ordine al **primo punto di cui all'O.d.G.**, il presidente dà lettura del verbale n. 01 del 2020 (già comunicato in bozza ai consiglieri) che viene approvato all'unanimità dei presenti, autorizzandone la trascrizione nel registro delle decisioni.

**2) PSR Basilicata 2014-2020 MISURA 19 SLPT LEADER. Sottomisura 19.4 "Costi di gestione e animazione".
Riformulazione contratto direttore. Atti e determinazioni conseguenti.**

Si apre la discussione relativa al **secondo punto di cui all'O.d.G.** Il presidente si ricollega alle precedenti sedute consiliari in occasione delle quali è stata avanzata una proposta di conversione del contratto stipulato con il direttore in ragione di sopraggiunti motivi personali già esposti, fermo restando la persistenza di tutti gli obblighi contrattuali all'epoca assunti per quanto concerne il perseguimento degli obiettivi gestionali previsti per l'attuazione del Piano di Azione del GAL.

Il consigliere CARUSO dichiara di non avere nulla da eccepire al riguardo, esprimendo anzi il proprio parere favorevole in merito alla proposta di modifica avanzata dal direttore, considerato che la stessa non pregiudica affatto gli interessi della società.

Il vice-presidente SANTAGATA si riporta invece alla precedenti osservazioni, ribadendo le medesime perplessità e preoccupazioni, soprattutto per quanto concerne l'obbligo di portare a termine del 31.10.2023 gli adempimenti previsti dal Piano di Azione.

Il consigliere BUONSANTI dichiara di condividere la posizione espressa dal consigliere CARUSO, invitando a valutare, se del caso, di sottoporre la questione ad un parere del consulente fiscale della società.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, con il voto favorevole dei presenti ad eccezione del vice-presidente SANTAGATA,

DELIBERA

1. di autorizzare la conversione del rapporto contrattuale del direttore – Dr. Giuseppe LALINGA da contratto di consulenza professionale a contratto di lavoro dipendente nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia;
2. di precisare che restano fermo tutti gli obblighi contrattuali pattuiti nel contratto del 19.03.2018 in relazione agli obiettivi gestionali previsti al fine di garantire l'attuazione del Piano di Azione di cui alla Misura 19 SLTP – LEADER;

3. di dare atto che la trasformazione del rapporto professionale non comporta alcun aggravio di ordine economico atteso che il costo lordo complessivamente previsto a titolo di compenso del direttore all'interno del vigente piano finanziario rimane fisso ed invariato;
4. di dare mandato alla struttura ed al presidente, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incumbenti amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

Alle ore 17.44, esce il consigliere BUONSANTI.

3) Avviso pubblico per la costituzione di una graduatoria di incarichi a professionisti/consulenti/collaboratori del GAL START 2020 S.r.l. – Profilo 7 Esperto Senior Cooperazione – Avvio colloquio con aventi diritto. Atti e determinazioni conseguenti.

Si prosegue con la trattazione del **terzo punto di cui all'O.d.G.** in merito al quale il presidente chiama il direttore a relazionare sull'argomento.

Alle ore 17:45, si allontana il Dr. CARUSO.

Il Dr. LALINGA si richiama a quelli che sono stati gli esiti della graduatoria in questione, ricordando che nella stessa risultano collocati al primo posto *ex aequo* il Prof. Giulio SARLI ed il Dr. Silvio GRASSI, ragione per cui, a questo punto, occorre procedere alla selezione con la modalità comparativa del consulente *senior* secondo quanto previsto dall'avviso pubblico all'epoca adottato. A tal fine, si prevede un ulteriore colloquio ed in caso di eventuale parità sarà effettuato il sorteggio.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

1. di avviare la procedura di selezione comparativa tra il Prof. Giulio SARLI ed il Dr. Silvio GRASSI in conformità di quanto previsto dal relativo avviso pubblico, precisando che, in caso di ulteriore ed eventuale situazione di parità, sarà effettuato il sorteggio;
2. di dare mandato alla struttura ed al presidente, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incumbenti amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

4) PSR Basilicata 2014-2020 MISURA 19 SLPT LEADER. Ricognizione lavori preparatori bando SPRINT IMPRESA. Atti e determinazioni conseguenti.

Sul **quarto punto di cui all'O.d.G.**, il presidente introduce l'argomento, chiamando il Dr. LOBREGGIO a riferire in merito per illustrare quanto già relazionato.

Alle ore 17:50, rientra il consigliere CARUSO.

Il consulente suddetto osserva che nella settimana entrante dovrebbe tenersi una riunione *ad hoc* con il Dr. Giuseppe PUGLIESE dell'Autorità di Gestione per affrontare l'argomento.

Al riguardo, il presidente constata purtroppo che attualmente non vi sono certezze sui tempi di approvazione del bando, ragione per cui teme che la situazione possa impantanarsi per le lungaggini burocratiche.

Il Dr. LOBREGGIO precisa che la bozza di bando è stata approntata insieme alla profilatura del c.d. VCM, ricordando che la prima versione è stata inviata a mezzo pec del 29.11.2019. Lo stesso evidenzia inoltre che gli uffici regionali hanno consegnato soltanto la settimana scorsa un modello di implementazione del VCM. Con tali indicazioni, ritiene che si possa dare una accelerata al processo di lavorazione dei bandi.

Il Dr. CARUSO prende atto ed osserva tuttavia che purtroppo l'unico bando di fatto attivo è stato quello destinato agli enti pubblici ("Ultimo Miglio"). Si ricollega quindi alle precedenti decisioni ed in particolare al crono-programma all'epoca definito. A suo avviso, occorre che il GAL ufficializzi la propria posizione con l'Autorità di Gestione al fine di evitare contraccolpi di tipo politico ed anche eventuali ripercussioni negative per il partenariato.

Il presidente rimarca la necessità di venire incontro alle aspettative del territorio.

Il consigliere DI MAURO si chiede di valutare se sia opportuno o meno segnalare a chi di competenza i problemi e le lungaggini riscontrate nell'attuazione degli interventi in relazione alle difficoltà di interlocuzione con l'Autorità di Gestione regionale e la task force.

L'Ing. MORISCO ritiene che sia doveroso ed opportuno rappresentare per iscritto ed ufficialmente lo stato della situazione, soprattutto al fine di scongiurare eventuali responsabilità verso i soci ed il territorio.

Il vice-presidente SANTAGATA ribadisce quanto già osservato criticamente in passato al riguardo, ritenendo che sia necessario ufficializzare fermamente le posizioni con gli uffici pubblici preposti.

Alle ore 18:20, entrano il Dr. Comm. Antonio STIGLIANO (consulente fiscale) ed il Dr. Gianluca GARIUOLO (responsabile tecnico dell'animazione).

Il consigliere CARUSO, replica all'ultimo intervento e, non comprendendo i motivi di un tale atteggiamento, auspica uno spirito più costruttivo. Lo stesso sottolinea comunque che, ad oggi, è stato messo in cantiere un importante bando pubblico ("Ultimo Miglio").

Del pari, il presidente osserva che, d'intesa con il Consiglio di Amministrazione, si è sempre profuso attivamente nel perseguimento degli obiettivi gestionali. Evidenzia inoltre che le criticità riscontrate sono imputabili a fattori non addebitabili allo stesso e/o al GAL. Il tutto trova un ampio ed incontestabile riscontro negli atti e nei segnali di costante attenzione manifestati dal territorio. A tal fine, offre in visione un nutrito carteggio, peraltro già noto ai consiglieri, di cui ne richiama il contenuto.

Il Dr. CARUSO ricorda all'intero Consiglio di Amministrazione che, nella seduta del 20.12.2019, il tema è stato trattato in modo ampio e documentato, assumendo finanche le conseguenti determinazioni in merito all'operato del direttore che peraltro è stato ritenuto ineccepibile. Rileva altresì che, nella fase iniziale,

grazie al supporto fattivo del Dr. LALINGA e del Dr. GARIUOLO, sono state attivate diverse operazioni, pur tra le innumerevoli difficoltà legate alla fase di avvio del GAL. Di contro, con la struttura a pieno regime, non si è potuto riscontrare una produttività del medesimo livello. Chiede pertanto di intensificare i rapporti con l'Autorità di Gestione regionale in modo da anticipare i tempi di lavorazione dei bandi.

Il consigliere DI MAURO aderisce alla relazione del Dr. LALINGA, concordando altresì con quanto riferito dal Dr. CARUSO. Lo stesso esprime infine il proprio apprezzamento per il lavoro svolto dal Dr. LALINGA e dal Dr. GARIUOLO.

Il consigliere FIORINO auspica una maggiore condivisione sulle linee di azione in quanto tutta la compagine è chiamata responsabile alla guida di un organismo di gestione che assolve ad una funzione importante per lo sviluppo del territorio, perseguendo un clima più costruttivo.

Analoga posizione esprime il consigliere ZIZZAMIA.

Il Presidente propone di scrivere agli organi preposti in modo perentorio al fine di scongiurare eventuali disimpegni.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

DELIBERA

1. di prendere atto dello stato dei lavori preparatori relativi al Bando SPRINT IMPRESA, autorizzando, per quanto di rispettiva competenza, il presidente ed il responsabile dell'attuazione del Piano di Azione ad intraprendere tutte le necessarie ed opportune iniziative tese a garantire la rapida attivazione del bando in oggetto, tenendo conto delle indicazioni espresse in narrativa;
2. di dare mandato alla struttura ed al presidente, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incumbenti amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

5) PSR Basilicata 2014-2020 MISURA 19 SLPT LEADER. "Costi di gestione e animazione". Procedura affidamento incarico società per monitoraggio e valutazione. Riesame e approvazione. Determinazioni conseguenti.

Per quanto attiene al **quinto punto di cui all'O.d.G.**, il presidente chiama a relazionare il Dr. LALINGA il quale ricorda che l'argomento è stato oggetto di trattazione di un precedente consiglio dove, rispetto alle esigenze organizzative della società ed in conformità di quanto previsto dal Piano di Azione approvato, si è addivenuti alla determinazione di individuare una società per lo svolgimento delle attività di monitoraggio e valutazione interna. A tal fine, viene illustrata una scheda di sintesi che racchiude gli elementi di base per l'avvio della procedura di selezione del predetto soggetto giuridico.

In proposito, si precisa che il Piano di Azione prevede anche specifiche attività di monitoraggio tecnico e finanziario da svolgere per il tramite di una società di "servizi terziari avanzati" munita di adeguate e specifiche competenze.

Le attività da svolgere sono essenzialmente le seguenti: controllo (ex ante, in itinere e finale), vigilanza e garanzia della corretta gestione dei contributi, sia per quanto riguarda le spese sostenute direttamente dal GAL, che per quanto concerne le erogazioni effettuate ai soggetti realizzatori dei singoli interventi; gestione e verifica del flusso dei dati e delle informazioni inerenti allo stato di attuazione delle misure del Piano di Azione, adottando e recependo le procedure di controllo, monitoraggio e valutazione secondo quanto previsto dall'Amministrazione Regionale e dall'Organismo Pagatore (AGEA); predisposizione degli atti necessari per la rendicontazione della spesa ai fini dei trasferimenti contributivi; definizione ed impegno, con il supporto della relativa documentazione giustificativa delle spese sostenute, di un apposito sistema contabile da condividere con gli uffici regionali preposti in modo da consentire la codifica e la registrazione degli impegni di spesa e dei pagamenti eseguiti in base a quanto previsto dal Piano di Azione; supporto nella gestione degli atti formali e dei documenti giustificativi per assicurarne la disponibilità in caso di verifiche e sopralluoghi da parte dell'Amministrazione Regionale; supporto nell'analisi e archiviazione estratti conto bancari e movimentazioni di cassa, nonché richiesta e conservazione delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio per gli operatori che non possono recuperare l'IVA; ogni ulteriore attività che sia comunque presupposta, connessa e/o consequenziale che siano indispensabili ai fini della puntuale attuazione del Piano di Azione nel rispetto delle disposizioni regionali.

Tutti i servizi professionali affidati dovranno essere comunque eseguiti nel pieno rispetto dei piani operativi e dei cronoprogrammi adottati dal GAL, con obbligo di fornire periodicamente i report che saranno richiesti dalla committenza. Si precisa altresì che il disimpegno delle prestazioni suddette comporta comunque l'obbligo per la società affidataria di curare costantemente e direttamente i rapporti con gli uffici preposti (ad es.: UECA, Autorità di Gestione Regionale, ecc.) per il deposito dei fascicoli di rendicontazione, per eventuali adempimenti interlocutori ed in qualvolta se ne ravvisi l'esigenza amministrativa ai fini della corretta esecuzione dell'incarico affidato.

La medesima società dovrà, inoltre, garantire l'assistenza tecnica ed il supporto all'Implementazione del modello di gestione e controllo del Sistema VCM (Verificabilità – Controllo – Misure) nel rispetto delle istruzioni operative fornite dall'Autorità di Gestione regionale e dall'AGEA.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

DELIBERA

- 1.** di prendere atto ed approvare la scheda tecnica relativa all'affidamento del servizio di monitoraggio e rendicontazione del GAL in conformità di quanto previsto dal Piano di Azione;
- 2.** di indire la procedura di selezione dei fornitori con la modalità dell'affidamento diretto, previa formulazione di invito ad almeno tre operatori economici iscritti nell'apposita sezione dell'albo dei fornitori, in conformità di quanto previsto dalle disposizioni attuative regionali;
- 3.** di nominare quale R.U.P. l'Avv. Nicola RAUCCI affinché proceda a tutti gli adempimenti consequenziali richiesti dal caso;

4. di dare mandato alla struttura e al presidente, per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incombeni amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

6) PSR Basilicata 2014-2020 MISURA 19 SLPT LEADER. Sottomisura 19.3. "Cooperazione Leader" Progetto di Cooperazione Interterritoriale "Basilicata Cineturismo Experience +". W.P 3.4. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI EVENTI CULTURALI. Riesame e approvazione. Determinazioni conseguenti.

Per quanto attiene al sesto punto di cui all'O. d. G., il presidente chiama a relazionare il Dr. LALINGA il quale illustra la scheda tecnica, precisando che il GAL, in continuità con la precedente programmazione Leader, ha previsto di realizzare nella propria area territoriale la IV e la V edizione della *kermesse* "BASILICATA CINETURISMO EXPERIENCE". Nello specifico, si tratta di due eventi di promozione e divulgazione turistico/culturale strettamente legati alle finalità di progetto, i quali dovranno essere necessariamente attuati da due distinti soggetti giuridici, tenuto conto delle esigenze organizzative della committenza secondo le indicazioni rispettivamente descritte per ciascun evento.

Fatto salvo quanto distintamente previsto per ciascuno degli eventi, in entrambe i casi, l'affidamento prevede a carico del fornitore l'obbligo di prestare altresì alcuni servizi fondamentali meglio descritti nella scheda tecnica a cui si rimanda. Nello specifico, sono contemplate due manifestazioni:

- La IV edizione dell'evento, con il coinvolgimento di attori e autori nazionali, sarà caratterizzata da: cine – talk, proiezioni, esperienze – serate a tema, movie tour / visit tour e da un convegno tematico, dove esperti del mondo del cinema e del turismo interverranno per analizzare le ricadute economiche delle produzioni audiovisive nei territori e le potenzialità ancora inesprese delle aree rurali. Tema: Cinema, Serie TV, Documentari e Cineturismo. Comuni da coinvolgere: Bernalda, Montescaglioso, Miglionico, Ferrandina e Grottole. Data prevista: entro il mese di marzo 2020. Esclusivamente per tale evento, in aggiunta ai servizi sopra specificati, il fornitore dovrà confezionare un video - reportage della durata minima di 6 minuti.
- La V edizione, invece, pur mantenendo come punto di riferimento il rapporto tra cinema e territorio, esplorerà il *viaggio*, non più, in chiave esclusivamente turistica, ma sviluppando le sue molteplici espressioni e sfaccettature. Il viaggio è, infatti, uno dei temi privilegiati del racconto cinematografico e la V edizione del "Basilicata Cineturismo Experience" intende esplorarlo da vari punti di vista coniugando proiezioni, incontri con autori e passeggiate cinematografiche. Come nelle precedenti edizioni, largo spazio sarà dato non solo alla promozione dei luoghi ma anche alla valorizzazione della filiera cinematografica e creativa lucana. Tema: Cinema di Viaggio. Comuni da coinvolgere: Pisticci, Tursi, Colobraro, Policoro (Bosco Pantano) e Scanzano Jonico. Data prevista: entro il mese di maggio 2020. Per tale ultimo evento, in aggiunta ai servizi sopra specificati, il fornitore dovrà approntare un'analisi/studio sul *Viaggio di Motivazione* in Basilicata comprensivo di

reportage fotografico sul tema del viaggio con particolare riferimento all'area del GAL START (minimo 10 foto).

Ad ogni modo, si precisa inoltre che, per ciascuno degli eventi suddetti, i fornitori dovranno assicurare anche i seguenti servizi accessori: acquisizione della disponibilità delle location; allestimento e organizzazione ottimale degli spazi individuati con tutte le attrezzature e le dotazioni tecniche che siano comunque necessarie e funzionali al buon esito delle manifestazioni (montaggio palchi, luci, impianti video/audio); organizzazione di un sistema per l'accoglienza del pubblico (hostess, catering) e di gestione della sicurezza; gestione dell'accoglienza ed eventualmente il pagamento di cachet o rimborsi spese degli eventuali ospiti del settore cinematografico e turistico; realizzazione, stampa e distribuzione del materiale pubblicitario e promozionale; acquisizione delle necessarie autorizzazioni amministrative, pareri e/o collaudi tecnici, ove richiesti dalle autorità pubbliche competenti.

In ogni caso, gli Affidatari rimangono obbligati ad eseguire la prestazione contrattuale nel rispetto delle direttive, delle disposizioni tecniche e operative che saranno impartite all'occorrenza dai responsabili tecnici della società scrivente, tenuto conto in particolare delle esigenze organizzative del caso.

Dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

DELIBERA

1. di prendere atto ed approvare la scheda tecnica relativa all'affidamento dei servizi di organizzazione e gestione degli eventi culturali previsti nel progetto di cooperazione interterritoriale "Basilicata Cineturismo Experience +";
2. di indire la procedura di selezione dei fornitori con la modalità dell'affidamento diretto, previa formulazione di invito ad almeno tre operatori economici iscritti nell'apposita sezione dell'albo dei fornitori, in conformità di quanto previsto dalle disposizioni attuative regionali;
3. di nominare quale R.U.P. l'Avv. Nicola RAUCCI affinché proceda a tutti gli adempimenti consequenziali richiesti dal caso;
4. di dare mandato alla struttura e al presidente, per quanto di rispettiva competenza, di porre in essere tutti gli incombenzi amministrativi richiesti dal caso e di svolgere qualunque atto necessario per rendere operativo il presente deliberato, dando sin da ora per rato e valido il suo operato.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, alle ore 19:30 circa, la seduta viene dichiarata chiusa.

Il Segretario

F.to Avv. Nicola Raucci

Il Presidente

F.to Leonardo BRAICO